

Spett.le **Comune RE**
Piazza Prampolini, 1
42121 Reggio Emilia

c.a : Dott. ssa. Maria Teresa VILLA

Reggio Emilia, 25/05/2017

Rif.: 01200517PTECCOM

(da citare nel Vs. ordine)

rif. Richiesta : vs email del 11/05

OGGETTO: Affitto Spazi Tecnopolo

Con riferimento alla Vs. cortese richiesta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per quanto in oggetto

Cordiali Saluti

Customer Relations Office

Per l'accettazione del preventivo, si chiede gentilmente il rinvio via e-mail (indirizzo: info@reinnova.it) della presente offerta provvedendo alla compilazione dei dati Anagrafici richiesti in Allegato 2 e sottoscrivendo qui nel seguito.
Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

COMUNE DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTÀ INTELLIGENTE

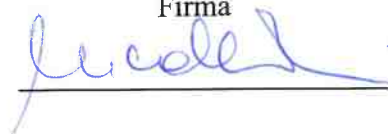
COMUNE DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTÀ INTELLIGENTE

Nome e Cognome

Comune RE

NICOLETTA LEVI

Firma



Si segnala che il mancato invio dell'accettazione entro 3gg lavorativi dalla data di prenotazione comporterà l'annullamento della stessa.

Dettaglio dell'offerta:

Spazi: Sala Convegni Tecnopolo (rif. Allegato 1) sito in Piazzale Europa, 1 Reggio Emilia.

Evento: Festival della Crescita

Data / orario: Sabato 17/06/2017 dalle 14:00 alle ore 20:00

Servizi offerti

I servizi offerti prevedono:

1. Affitto del locale Sala Conferenze con dotazione di impianto audio-video
2. Quotazione forfettaria delle utenze
3. Accesso wi-fi
4. Supporto tecnico per avvio impianto audio-video
5. Servizio di pulizie Sala Conferenze (Obbligatorio)
6. Personale

Il costo del personale è relativo al presidio durante l'intera durata dell'evento ad alla chiusura / apertura dei locali.

Quotazione

Per quanto sopra riportato, la quotazione prevede:

Servizi 1- 6	€ 230,00 (+ IVA)
---------------------	-------------------------

Quotazione complessiva

€ 230,00 (+ IVA) = € 280,60

Si precisa che qualsiasi sfioramento dagli orari sopraindicati comporterà un addebito in fattura del relativo costo del nostro personale in orario extra lavorativo (31€/h)

Modalità di Pagamento

Condizioni di pagamento:

Modalità:

IVA:

Validità Offerta:

ft a termine attività

bonifico bancario vista fattura

A Vs carico

30gg

Con la sottoscrizione del presente preventivo, si accettano le seguenti condizioni come da regolamento vigente.

SPECIFICHE di SERVIZIO: CONDIZIONI GENERALI

Si precisa che:

a) la Sala Conferenze ha un limite massimo di capienza che non può essere superato di 90 posti. Nei casi di evidente superamento del limite previsto spetta all'utilizzatore disporre affinché la situazione ritorni nella normalità;

b) i materiali, le attrezzature, le strutture, che gli utilizzatori volessero collocare all'interno degli spazi loro concessi, devono essere preventivamente concordati con REI;

c) in relazione alla natura, al tipo di ingombro, a particolari caratteristiche del materiale che deve essere introdotto, compresi piante e fiori e, comunque, ogni qualvolta REI lo ritenga opportuno, compete a quest'ultimo indicare un percorso d'accesso alla sala che dovrà essere rigorosamente osservato. Il riassetto e la sistemazione della Sala Conferenze e degli altri spazi eventualmente concessi, al termine dell'evento dovranno essere effettuati con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato;

d) la Sala Conferenze e gli altri spazi eventualmente concessi dovranno essere riconsegnati nello stato originario al termine della manifestazione o entro le 12 ore successive, procedendo ad un sopralluogo concordato tra l'utilizzatore e REI, per verificare che locali, impianti, attrezzature e quanto altro non abbiano subito danni in relazione all'iniziativa svolta.

L'utilizzatore è ritenuto direttamente responsabile delle inadempienze e dei danni che dovessero riscontrarsi e si impegna altresì a rifondere, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, ogni eventuale danneggiamento arrecato ai beni mobili ed immobili. In caso di rilievi positivi, le parti ne faranno elenco dettagliato e sottoscritto da entrambe. I danneggiamenti contestati o controversi saranno elencati dall'utilizzatore e comunicati a REI con lettera raccomandata.

L'utilizzo degli spazi concessi è autorizzato solo fino alle ore 24.

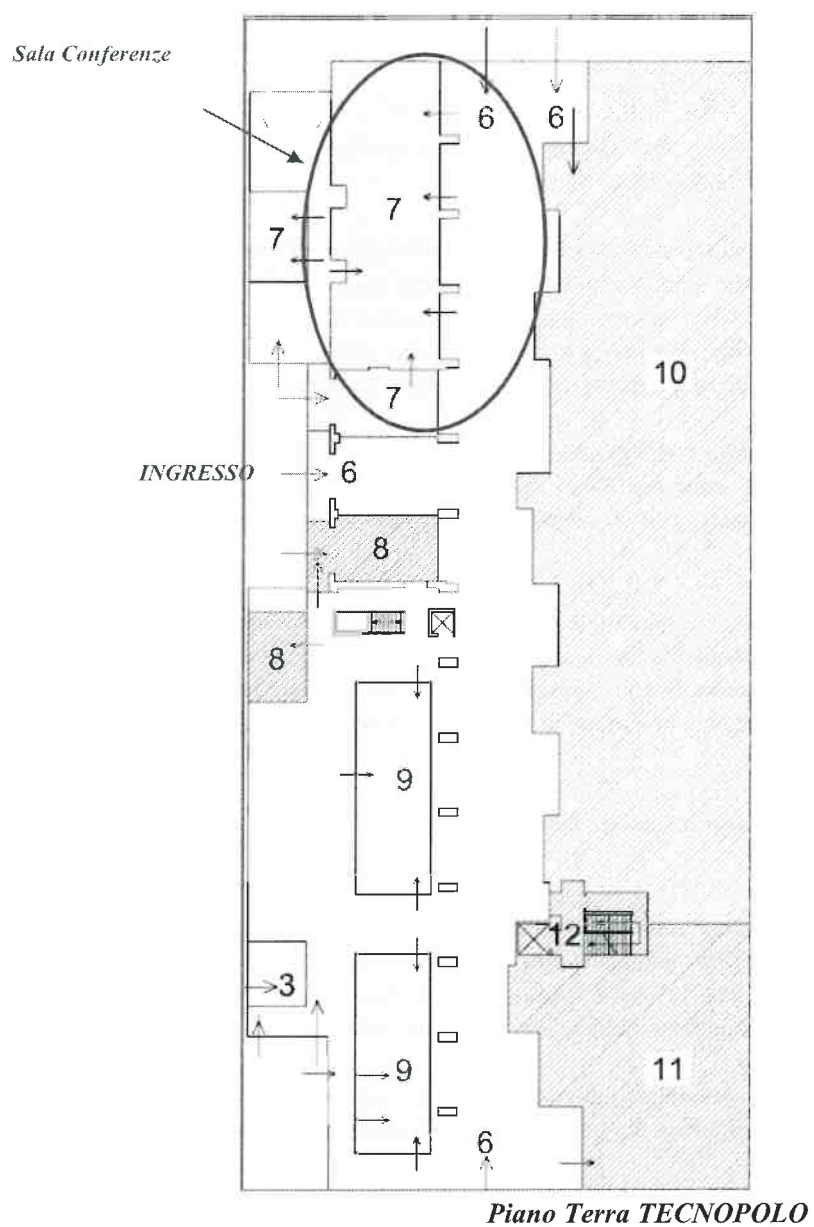
Allestimenti temporanei

La Sala Conferenze è dotata di arredi e attrezzature che devono rimanere nello stato in cui si trovano all'atto della concessione. Eventuali esigenze di maggiori dotazioni di tavoli, sedie o attrezzature devono essere preventivamente concordate con REI. Le inosservanze che al riguardo dovessero rilevarsi potranno dare luogo, nei casi di evidenti e gravi alterazioni, all'immediata revoca della concessione.

Ogni eventuale allestimento concordato dovrà comunque rispettare le vigenti norme di sicurezza. Le Ditte che effettueranno gli allestimenti dovranno sottoscrivere idonea dichiarazione di presa visione dei rischi.

Il Tecnopolo è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità verso gli utilizzatori degli spazi (ivi compresi i loro dipendenti o collaboratori), i vettori delle merci, i partecipanti all'evento e i terzi in genere per qualsiasi danno, manomissioni o furto del materiale esposto e di qualsiasi attrezzatura utilizzata durante la manifestazione.

ALLEGATO 1



ALLEGATO 2

Ragione Sociale: COMUNE DI REGGIO EMILIA
 Indirizzo sede legale: PZZA PRAMPOLINI, 1 CAP: 42121
 Città: REGGIO EMILIA PROV: //
 P.IVA: 00145920351
 Tel: 0522-456531 Fax: //
 Email Amministrazione: antonello.nasip@comunicapro.re.it

☐ Si autorizza l'invio al seguente indirizzo di posta elettronica _____
 di tutte le comunicazioni fiscali (fatture, note di credito, ecc..)

☒ Barrare questa casella se è richiesta la Fattura Elettronica

☒ Barrare questa casella se in regime di Split Payment (Art. 17-ter del DPR 633/72)

R.E. 08.06.2017
 Luogo e data

[Firma]
 Timbro e firma
COMUNE DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTÀ INTELLIGENTE

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

In riferimento alle legge sulla privacy D.L. 196/2003 esprimiamo il consenso al trattamento dei dati personali alle condizioni indicate nella informativa allegata. Esprimiamo altresì il consenso alla comunicazione e alla diffusione dei dati medesimi nei termini indicati nell'informativa stessa.

Ai sensi dell'art. 130 del d.lgs. n. 196/2003, è possibile utilizzare gli strumenti del fax e della posta elettronica per l'invio di comunicazioni commerciali solo con il previo consenso del soggetto interessato.

Si richiede, pertanto, di voler manifestare il predetto consenso, al fine di consentire una maggiore celerità nei rapporti commerciali.

In qualsiasi momento l'interessato potrà opporsi all'invio ulteriore di comunicazioni commerciali da parte di Reggio Emilia Innovazione Soc. Cons. a r.l. comunicandolo per posta elettronica o per fax.

☐ Si autorizza l'uso del fax e della posta elettronica, indicati nel presente modulo "Anagrafica Cliente" per l'invio delle comunicazioni commerciali e amministrative di Reggio Emilia Innovazione Soc. Cons. a r.l.

R.E. 08.06.2017
 Luogo e data

[Firma]
 Timbro e firma

COMUNE DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTÀ INTELLIGENTE

