

Settore: CI
Proponente: 29.A
Proposta: 2017/381

del 31/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 601

del 14/06/2017

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DI PROMOZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE "FESTIVAL DELLA CRESCITA - EDIZIONE 2017" - TAPPA DI REGGIO EMILIA _17 GIUGNO 2017: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE VARIO.

OGGETTO: PROGETTO DI PROMOZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE “FESTIVAL DELLA CRESCITA - EDIZIONE 2017” - TAPPA DI REGGIO EMILIA _17 GIUGNO 2017: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE VARIO.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROTAGONISMO RESPONSABILE
E CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- l'Amministrazione comunale intende promuovere, valorizzare e sostenere lo sviluppo dell'azione solidale per facilitare la realizzazione di attività che favoriscano la crescita del benessere della comunità;
- l'Amministrazione comunale ha individuato tra i suoi indirizzi strategici previsti nel DUP 2017-2019 il “Progetto di cittadinanza: la città partecipata, sicura e intelligente” quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, fino ad evolversi in azioni specifiche di open innovation, e si declina in due obiettivi prioritari previsti nell'approvando PEG 2017 del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente:
- **Promozione della cittadinanza attiva (protagonismo, responsabilità e beni comuni)** che ha trovato riscontro operativo nel progetto “QUA_il quartiere bene comune”, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
- **Open innovation a supporto dell'Innovazione Sociale**, che ha trovato riscontro operativo nel progetto “Laboratorio Aperto”, processo partecipato cittadini-imprese-PA da realizzare tramite il restauro architettonico e la riqualificazione funzionale dei Chiostri di San Pietro nel centro storico, nell'ambito del programma POR-FESR 2014-2020 promosso dalla Regione Emilia Romagna;
- l'Amministrazione comunale intende attivare e sostenere attività e proposte finalizzate alla promozione e valorizzazione dei suddetti progetti che pongono al centro di ogni azione e riflessione il “protagonismo” come essenziale valore aggiunto della nostra comunità;

Visto il format del progetto “Festival della Crescita”, curato e realizzato da Future Concept Lab srl, con l'obiettivo di creare un circolo virtuoso tra i protagonisti della crescita e dello sviluppo,

siano essi cittadini o istituzioni, imprese o creativi, studenti o professionisti, seminando educazione e raccogliendo innovazione per una crescita felice e possibile del “Sistema Italia”;

Rilevato che Future Concept Lab srl è una Agenzia di marketing con sede a Milano e si configura come un Istituto di Ricerca e Consulenza strategica che nasce come progetto globale che sviluppa e propone ricerca, consulenza, formazione per l'innovazione e si distingue nel panorama internazionale come uno dei centri più avanzati dell'innovazione, con attività e clienti in Europa, Usa, Asia e Sudamerica, e cinquanta corrispondenti in venticinque paesi del mondo;

Considerato che:

- Future Concept Lab srl ha curato e realizzato il “Festival della Crescita”, lanciato nel 2015 a Milano in occasione dell'Expo e giunto alla seconda edizione, con l'obiettivo di creare un circolo virtuoso tra i protagonisti della crescita e dello sviluppo, siano essi cittadini o istituzioni, imprese o creativi, studenti o professionisti. Il Manifesto della Crescita, piattaforma progettuale delle tappe e dei contenuti sviluppati nell'arco del 2017, orienta la messa a fuoco di contesti e progetti di innovazione nelle città che ospitano incontri, convivi ed eventi del Festival;
- l'edizione 2017 del suddetto festival prevede il coinvolgimento di nove città italiane, fra le quali Reggio Emilia, dove verranno messi a fuoco progetti di innovazione a livello nazionale e locale, creando connessioni e sviluppi tra cittadini e imprese, istituzioni e realtà che lavorano sul territorio;
- la tappa di Reggio Emilia dal titolo “InnovAzioni Urbane. Generare la Crescita” si terrà il 17 giugno 2017 presso la sede del Tecnopolo di Reggio Emilia ed ospiterà incontri e convivi con amministratori pubblici ed esperti di innovazione sociale e di comunicazione per un approfondimento specifico sugli scenari di crescita e sulle più avanzate connessioni con il quotidiano dei servizi e della cultura, del sociale e del lavoro, come da programma di massima Allegato A quale parte integrante al presente atto;
- l'Amministrazione Comunale, data la rilevanza del progetto, la notorietà del soggetto ideatore e il forte impatto sulla realtà cittadina per il coinvolgimento diretto delle associazioni locali e dei singoli cittadini, ha ritenuto opportuno offrire il proprio sostegno alla realizzazione della suddetta tappa, anche al fine di valorizzare spazi e luoghi urbani e sviluppare la partecipazione attiva e la vocazione culturale della città, collaborando congiuntamente con Future Concept Lab srl, come da specifico contratto, regolarmente sottoscritto dalle parti, Allegato B quale parte integrante al presente atto;

Dato atto che nel suddetto contratto sono stati definiti i rispettivi impegni organizzativi e finanziari e si è convenuto principalmente quanto segue:

- Future Concept Lab srl si è impegnata a provvedere a titolo gratuito all'organizzazione “chiavi in mano” della tappa di Reggio Emilia del Festival della Crescita – edizione 2017 – sotto la propria diretta responsabilità, sia organizzativa e gestionale che finanziaria, garantendone la partecipazione gratuita e il corretto svolgimento, non avendo a pretendere alcun compenso da parte del Comune di Reggio Emilia;
- Il Comune di Reggio Emilia si è impegnato a provvedere a sostenere le spese relative all'affitto della Sala Convegni del Tecnopolo di Reggio Emilia, in concessione a R.E.I. soc. consortile a r.l., e alla produzione di vari strumenti di comunicazione (manifesti e locandine) dedicati alla tappa di Reggio Emilia;

Premesso che per la realizzazione della tappa di Reggio Emilia del Festival della Crescita – edizione 2017 da titolo “InnovAzioni Urbane. Generare la Crescita”, che si terrà presso il Tecnopolo di Reggio Emilia il 17 giugno 2017 dalle ore 14.30 all'ore 19.30, si rende necessario provvedere alla fornitura di servizi vari, sostenuti dal Comune di Reggio Emilia, in particolare:

- a) affitto Sala Conferenze Tecnopolo di Reggio Emilia, in concessione a R.E.I. soc. consortile a r.l., con dotazione di impianto audio-video e di personale, da effettuarsi il 17 giugno 2017;

b) servizio di stampa manifesti e locandine;

Ritenuto inoltre necessario, per il buon esito dell'iniziativa, prevedere una somma per l'affidamento di eventuali servizi / forniture, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari in corso di organizzazione e/o durante l'evento stesso, i cui fornitori, trattandosi di spese di modica entità a cui provvedere con urgenza saranno individuati tramite affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità e rotazione, senza ricorrere al Mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 provvedendo contestualmente con il presente atto che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000 ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per un importo stimabile in euro 1.000,00 e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza tramite emissione di buoni d'ordine riguarderanno servizi/forniture indispensabili per la realizzazione dell'evento;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire i servizi di seguito indicati, dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e a migliorarne l'efficienza;

- a) affitto sala convegni Tecnopolo di Reggio Emilia, in concessione a R.E.I. soc. consortile a r.l., con dotazione di impianto audio-video e di personale, da effettuarsi il 17 giugno 2017;
- b) servizio di stampa manifesti e locandine;
- c) eventuali ulteriori servizi/forniture che si rendessero necessari per la realizzazione dell'evento in oggetto;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto di non aver potuto procedere per il servizio a) sopra indicato mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto trattasi di servizio realizzato esclusivamente da R.E.I. soc. consortile a r.l., concessionaria del Tecnopolo di Reggio Emilia sede dell'evento in oggetto;

Dato atto di aver proceduto, per il servizio b) sopra elencato mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 nell'ambito del Bando CONSIP "Cancelleria ad uso ufficio e didattico(Cancelleria 104)";

Dato atto che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 103 del 5 maggio 2017, con entrata in vigore il 20.05.2017, il [D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56](#) "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici", relativo alle disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18

aprile 2016, n. 50, con particolare riferimento all'art. 25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a);

Visto pertanto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici";

Rilevato e dato atto che:

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (di durata inferiore ai 2 gg,) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti sono stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

le clausole negoziali essenziali sono contenute per il servizio b) nel documento "Requisiti dell'offerta" inserito e richiamato nella procedura telematica e secondo quanto previsto dal contenuto del bando CONSIP, che il contraente accetta integralmente sottomettendo la propria offerta al presente atto con il quale si intende approvata (Allegato C quale parte integrante al presente atto);

la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico MEPA CONSIP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

per quanto riguarda il servizio di stampa manifesti e locandine si è proceduto ad acquisire due preventivi ad esso relativi con il seguente risultato, come da documentazione conservata agli atti d'ufficio:

Azienda	Offerta iva esclusa
TECNOGRAF srl	734,00
LITOCOLOR snc	1.232,00

A seguito dell'esito di tale comparazione si è quindi provveduto a pubblicare sul portale MEPA CONSIP richiesta di offerta tramite trattativa diretta alla seguente ditta abilitata al Bando CONSIP "Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104)", in quanto miglior prezzo:

Ditta TECNOGRAF srl - Trattativa Diretta n. 180223 - CIG ZAD1EC4A14;

Preso atto che la suddetta ditta ha risposto positivamente sottomettendo correttamente la propria offerta, tramite la sopracitata procedura telematica CONSIP, di seguito indicata; TECNOGRAF SRL euro 734,00 (iva esclusa), ritenuta congrua e allineata alle quotazioni di mercato per servizi analoghi;

Accertato che sul portale CONSIP è pubblicata l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, che l'offerta è risultata valida in quanto debitamente sottoscritta, e che il documento DURC è stato recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Visto il preventivo della ditta R.E.I. soc. consortile a r. l. relativo il servizio di "Affitto sala convegni Tecnopolo", Allegato D quale parte integrante al presente atto;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare:

il servizio di “Affitto sala convegni Tecnopolo” comportante una spesa di euro **230,00** (iva esclusa) alla ditta R.E.I. soc. consortile a r. l. – con sede legale in Via Sicilia, 31 – 42122 Reggio Emilia – C.F. e P. IVA 01146640352;

il servizio di stampa manifesti e locandine comportante una spesa di euro **743,00** (iva esclusa) alla ditta TECNOGRAF SRL con sede legale in Via F. Filzi, 34 – 42124 Reggio Emilia – C.F. e P. IVA 00127700359;

Dato atto che ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio “Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente” Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G) di seguito indicati:

ditta R.E.I. soc. consortile a r. l. CIG n° ZC51C54F74;

ditta TECNOGRAF srl CIG n° ZAD1EC4A14;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- [D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56](#) “Correttivo del Codice dei Contratti pubblici”,
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”

la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l’Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all’art. 1, comma 173 L. 266;

DETERMINA

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di approvare**, nell’ambito del Progetto di promozione e innovazione sociale “Festival della crescita- edizione 2017”, l’organizzazione della tappa di Reggio Emilia dal titolo “InnovAzioni Urbane. Generare la Crescita”, che si terrà sabato 17 giugno 2017, dalle ore 14.30 alle 19.30, presso la sede del Tecnopolo di Reggio Emilia, come da programma di massima Allegato A quale parte integrante al presente atto;
2. **di dare atto** che la Soc. Future Concept Lab srl, con sede legale a Milano in Via Benedetto Marcello, 4 – C.F. e P. IVA 11646980158 - ha espresso il proprio interesse ad operare e collaborare congiuntamente con il Comune di Reggio Emilia all’organizzazione dell’evento

in oggetto, condividendone finalità e obiettivi, come da specifico contratto, regolarmente sottoscritto dalle Parti, Allegato B quale parte integrante al presente atto;

3. **di dare atto** che nel suddetto contratto sono stati definiti i rispettivi impegni organizzativi e finanziari e si è convenuto principalmente quanto segue:

- Future Concept Lab srl si è impegnata a provvedere a titolo gratuito all'organizzazione "chiavi in mano" della tappa di Reggio Emilia del Festival della Crescita – edizione 2017 – sotto la propria diretta responsabilità, sia organizzativa e gestionale che finanziaria, garantendone la partecipazione gratuita e il corretto svolgimento, non avendo a pretendere alcun compenso da parte del Comune di Reggio Emilia;
- Il Comune di Reggio Emilia si è impegnato a provvedere a sostenere le spese relative l'affitto della Sala Convegni del Tecnopolo di Reggio Emilia, in concessione a R.E.I. soc. consortile a r.l., e alla produzione di vari strumenti di comunicazione (manifesti e locandine) dedicati alla tappa di Reggio Emilia;

4. **di provvedere** pertanto all'affidamento:

a) del servizio di "AFFITTO SALA CONVEGNI TECNOPOLO" alla ditta R.E.I. soc. consortile a r. l. per l'importo di euro **230,00** IVA esclusa - CIG n° ZC51C54F74 - come da contratto Allegato E quale parte integrante al presente atto, non stipulato sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione per le motivazioni indicate in premessa;

b) del servizio di "STAMPA MANIFESTI E LOCANDINE" alla ditta TECNOGRAF srl per l'importo di euro **734,00** IVA esclusa – CIG n° ZAD1EC4A14 - come da contratto stipulato sulla piattaforma MEPA CONSIP Allegato F quale parte integrante al presente atto;

5. **di dare atto** che il servizio a) di cui al punto 4. trova copertura finanziaria all'imp. 2017/330 assunto con DD n. 2016/1326 del 15.12.2016, poichè relativo ad un evento afferente all'obiettivo prioritario previsto nell'approvando PEG 2017 del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente "Open innovation a supporto dell'Innovazione Sociale", che ha trovato riscontro operativo nel progetto "Laboratorio Aperto" dei Chiostri di San Pietro, i cui ambiti e attività sono stati individuati e definiti attraverso il percorso di progettazione partecipata "Collaboratorio Reggio Emilia", promosso dal Comune di Reggio Emilia e dall'Università di Modena e Reggio Emilia;

6. **di impegnare** pertanto la spesa di **€ 895,48 (IVA compresa)** per il servizio b) di cui al punto 4. con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017 - al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 420** del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Progetto/Prodotto 2017_PD_ 290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

7. **di prenotare** l'ulteriore spesa di **€ 1.000,00 (IVA compresa)** per l'affidamento di servizi/forniture al momento non programmabili né preventivabili, che si dovessero rendere necessari per la corretta e completa esecuzione della realizzazione dell'evento in oggetto, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017, al Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 420** del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione", codice Prodotto/Progetto 2017_PD_ 290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale,

8. **di dare atto** che la suddetta prenotazione di spesa sarà relativa a contratti che saranno stipulati per scambio di corrispondenza, tramite emissione di buoni d'ordine, e che riguarderanno servizi/forniture indispensabili per la funzionalità della mostra e che i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio, unitamente al reperimento del DURC;

9. **di dare atto** che la ditte sono preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
10. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio;
11. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. **di non trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006) poiché di importo inferiore ai 5.000 euro;
13. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta Levi