

Settore: DG
Proponente: 33.A
Proposta: 2017/1148

del 16/06/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 612

del 19/06/2017

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. B) PUNTO 3) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AL SOFTWARE VBG - BIENNIO 2017-2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI

Permesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017 , ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto che:

- l'articolo 2, punto 2 della L.R.4/2010 prevede che il Suap sia l'unico canale tra imprenditore - quindi tutte le pratiche amministrative concernenti l'insediamento o l'esercizio di attività produttive di beni o servizi ivi compreso il rilascio del titolo abilitativo edilizio - e le amministrazioni, caratterizzato inoltre dall'introduzione dell'utilizzo esclusivo di strumenti telematici per tutte le fasi del procedimento amministrativo, dalla presentazione della domanda in avanti;
- con delibera di Giunta Municipale del 01/12/2010 PG n. 22324/271 è stata approvata l'intesa fra Comune di Reggio e Regione Emilia Romagna, per lo sviluppo della banca-dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale degli SUAP;
- attraverso tale intesa il Comune può utilizzare direttamente la piattaforma regionale SUAP-ER gestita da Lepida Spa e messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna come servizio, per l'erogazione on-line delle funzionalità di front-office dei servizi afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive;
- la Regione Emilia-Romagna con propria deliberazione di Giunta n. 2422 del 28/12/2009 ha approvato una convenzione con la Regione Umbria per la realizzazione di un applicativo evolutivo del software 'VBG - Virtual Business Gate', destinato alla gestione del back office procedimentale della soluzione integrata autorizzazioni e concessioni, che prevede, tra l'altro, di svolgere azioni congiunte, nell'ambito dei progetti di riuso, finalizzate all'evoluzione della soluzione "VBG - Virtual Business Gate", destinato alla gestione del back office procedimentale della soluzione integrata Autorizzazioni e Concessioni;
- il Comune di Reggio Emilia, in accordo con la Provincia quale interlocutore principale su questo tema, ha deciso di utilizzare l'applicativo software VBG - Virtual Business Gate per la gestione del Back Office S.U.A.P, messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito dei progetti di riuso, in un'ottica di contesto unitario e cooperativo e di maggiore economicità ed efficacia gestionale;

- la soluzione software “VBG - Virtual Business Gate” costituisce un sistema informatico sviluppato su piattaforma “open source” per la gestione dello sportello Bach Office SUAP e dialoga perfettamente con quello di front office - SuapER - messo a punto dalla Regione Emilia Romagna;
- il software a riuso non ha un costo di licenza, essendo di proprietà della Pubblica Amministrazione e pertanto il suo utilizzo è gratuito, mentre ha un costo l’attività necessaria all’implementazione, installazione, manutenzione e assistenza dell’applicativo;
- per utilizzare le licenze e garantire la piena compatibilità dell’applicativo VBG - Virtual Business Gate - con l’infrastruttura tecnologica e informativa già presente presso l’Ente, è stato necessario creare l’interfaccia fra VBG e gli interventi del SuapER e pertanto sono state svolte attività per l’analisi e la creazione dei procedimenti e degli endoprocedimenti per le diverse operazioni da svolgere nei settori di attività e per la creazione degli iter relativi, affidando attraverso lo strumento del MEPA, alla ditta IN.I.T. la realizzazione di dette attività, con determina dirigenziale P.G. n. 22130 del 19/07/2013;

Rilevato che:

- la piattaforma VBG è già stata installata e sono state realizzate le interfacce fra VBG e gli interventi del SuapER e la creazione di procedimenti ed endoprocedimenti;
- con determine dirigenziali RUD n. 2015/705 del 29/07/2015 e n. 281 del 12/04/2016 è stato affidato alla ditta IN.I.T. S.r.l. il servizio di assistenza e manutenzione alla piattaforma VBG rispettivamente per l'anno 2015 e per l'anno 2016 per una spesa complessiva pari a €3.300,00/anno iva esclusa;
- al fine di razionalizzare la spesa e ottimizzare l'attività amministrativa del Servizio Tecnologie è stata condotta un'indagine circa la possibilità di attivare servizi di manutenzione pluriennali con una scontistica maggiore rispetto all'attivazione di servizi di manutenzione con durata annuale;
- tale indagine ha evidenziato l'effettivo risparmio sulla spesa, derivante dall'attivazione di contratti con durata pluriennale;

Considerato che:

- per mantenere il corretto funzionamento della piattaforma VBG e delle personalizzazioni realizzate, il loro aggiornamento, la risoluzione tempestiva di problemi o rotture che dovessero verificarsi e consentire una regolare gestione dei servizi e attività offerti dallo sportello SUAP, si reputa opportuno attivare un servizio di manutenzione su tali dispositivi almeno biennale;
- le interfacce fra VBG e gli interventi del SuapER e la creazione di procedimenti ed endoprocedimenti per la gestione dello sportello Bach Office SUAP sono stati realizzati dalla ditta IN.I.T. Srl che ne detiene la titolarità per le parti sviluppate;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'affidamento del servizio di manutenzione della piattaforma software anzichè, per il biennio 2017/2018;

Preso atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- non essendo attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi all'affidamento in questione, è stata utilizzata la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso il sistema di "Trattativa Diretta";

Preso atto che:

- in data 11/05/2017 è stata attivata **trattativa diretta sul MEPA n. 165075**, tramite richiesta d'offerta alla ditta IN.I.T. Srl per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione piattaforma VBG, per il biennio 2017/2018, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato A)** del presente atto;;
- la ditta IN.I.T. Srl, entro i termini previsti, ha presentato la propria offerta, **Allegato B)** quale parte integrante del presente atto, per la fornitura di tale servizio per un importo di spesa complessivo per il biennio di € 6.270,00 iva esclusa (€ 3.135,00/anno);
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua rispetto ai prezzi di mercato per servizi analoghi, ed inoltre, in conseguenza della durata biennale anzichè annuale del contratto, vi è una minor spesa sul biennio pari a € 330,00 (iva esclusa);
- a ditta IN.I.T. Srl è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, avendo realizzato le interfacce fra VBG e gli interventi del SuapER e i procedimenti ed endoprocedimenti, per i quali vanta inoltre diritti esclusivi;

Ritenuto

- pertanto di affidare, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di assistenza e manutenzione, alla ditta IN.I.T. S.r.l. per il biennio 2017/2018 ad un costo complessivo pari a € 6.270,00 + iva, pari a € 7.649,40 iva 22% compresa tramite **trattativa diretta sul MEPA N. 165075**;

Dato atto che:

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza:
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) N. ZC01E8972A;**
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott. ssa Lorenza Benedetti;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta IN.I.T. S.r.l., ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016, il servizio di assistenza e manutenzione alla piattaforma software VBG per il biennio 2017/2018 ad un costo complessivo pari a € 6.270,00 + iva, pari a € 7.649,40 iva 22% compresa, come risulta dall'offerta **Allegato B)** quale parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che le condizioni contrattuali sono quelle previste dall'offerta Allegato B), dal capitolato accettato dalla ditta in sede di trattativa (allegato C del presente atto quale parte integrante) e dal Mercato Elettronico di Consip;
4. di stipulare il contratto, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, nelle modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 7.649,40** iva compresa in favore della ditta IN.I.T. S.r.l. nel seguente modo:

Anno 2017

per € 3.824,70 alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2017-2019, al Capitolo **39490** denominato ""Prestazioni di servizio per il sistema informativo"" del PEG 2017 - Codice Prodotto PG_3304, Centro di Costo 0107, Contabilità ambientale NO - CIG. N. **ZC01E8972A**;

Anno 2018

per € 3.824,70 alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2017-2019, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **39490** denominato ""Prestazioni di servizio per il sistema

informativo"" del PEG 2017 - Codice Prodotto PG_3304, Centro di Costo 0107, Contabilità ambientale NO - CIG. N. **ZC01E8972A**;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lorenza Benedetti