

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2017/905

del 19/06/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 624

del 21/06/2017

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "AMICI DELLA BIBLIOTECA" PER IL SOSTEGNO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' CULTURALI E CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATO CON SPONSORIZZAZIONI. ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E CORRISPONDENTE IMPEGNO DI SPESA. ANNO 2017

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" per Il sostegno alla riqualificazione dei servizi nonché alle attività culturali e correnti delle Biblioteche finanziato con sponsorizzazioni. Accertamento di entrate e relativi impegni di spesa – Anno 2017

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017, n. 54, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 - 2019 e i relativi allegati;
- ☐ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'8/06/2017 ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017;

Considerato:

- ☐ che la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;
- ☐ che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato **"Amici della Biblioteca"** il cui programma, da realizzarsi nell'arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l'altro:
- ☐ **lo sviluppo dei servizi informativi** (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle "storie" di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);
- ☐ **la realizzazione di attività culturali e di promozione alla lettura** (nel riconoscimento e nell'incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);
- ☐ **la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;**
- ☐ **il restauro e l'implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;**

Dato atto:

- ☐ che il progetto ha già visto attuazione nei trienni 2011/2013 e 2014/2016;
- ☐ che i buoni risultati conseguiti con il Progetto in termini di sviluppo delle attività e di consenso da parte dell'utenza hanno motivato nel proporre a Società e Ditte del territorio a partecipare per la prosecuzione attività per un ulteriore triennio;
- ☐ che la Società Energge3 Srl con sede in Reggio Emilia, Viale Montegrappa 20/A. P.I. 02022660357 ha aderito in qualità di sponsor monetario per il periodo (triennio 2017-2019) impegnandosi a corrispondere per ogni anno un importo di € 3.500,00 Iva inclusa (veggasi contratto di sponsorizzazione - all. 1);

- che la Società Thedotcompany srl con sede a Reggio Emilia, Viale Montegrappa 20/A. P.I. 02327630352 ha aderito in qualità di sponsor monetario per il periodo (triennio 2017-2019) impegnandosi a corrispondere per ogni anno un importo di € 3.500,00 Iva inclusa (veggasi contratto di sponsorizzazione - all. 1);

Ritenuto opportuno per l'anno 2017 avviare il primo anno della III° triennialità del progetto utilizzando le entrate derivanti dalla sponsorizzazione sopra dettagliata per sostenere le spese derivanti dalla realizzazione di attività per bambini e ragazzi di promozione alla lettura o con finalità didattiche nonché degli istituzionali cicli di iniziative culturali;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo contenuto e spesso imprevedibili che non possono per le loro caratteristiche rientrare in una vera e propria programmazione;

Rilevato quindi:

- doversi accertare l'entrata di Euro 7.000,00 (I.V.A. compresa) derivante dalle sopraelencate sponsorizzazioni monetarie per l'anno 2017 da parte dei partner del progetto "Amici della Biblioteca" come da contratto di sponsorizzazione dai medesimi sottoscritto;
- doversi contestualmente prenotare un impegno di spesa di importo pari al 50% da destinare al soddisfacimento delle spese gestionali ad oggi non programmabili e per lo più, singolarmente, di modesta entità come l'ospitalità offerta a relatori il materiale informativo, le manutenzioni e quant'altro occorra al funzionamento del Servizio;
- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che la scelta del contraente, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad € 2.000,00 di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al

medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- o Codice CIG
 - o la tipologia dell' acquisto,
 - o i tempi e le modalità di pagamento
 - o attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
 - che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Dato atto:

che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Giordano Gasparini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016

l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di accertare l'entrata di Euro 7.000,00 (inserendo appositi accertamenti in corrispondenza di ciascun sponsor) al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 01.03.01.999 necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2017 al Capitolo 4973 del PEG 2017 denominato "Sponsorizzazioni di privati per attività della Biblioteca", PG_9305, centro di costo 0170;
2. di impegnare la spesa di Euro 3.500,00 con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2017 con imputazione al Capitolo 22533/3 del PEG 2017 "Attività culturali e didattiche delle Biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG_9305, centro di costo 0170;
3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilanci per l'esercizio 2017 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000.

Attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Arch. Giordano Gasparini)