



**COMUNE DI REGGIO EMILIA**  
*Politiche per lo sviluppo economico  
e l'internazionalizzazione*

**SCRITTURA PRIVATA**

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini n. 1 - P.I. 00145920351, qui rappresentato, ex art. 107 del d.Lgs. n. 267/2000 dal Dirigente della Struttura di Policy POLITICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO, Arch. Massimo Magnani, C.F. MGNMSM67L05H223K, domiciliato per la carica in Piazza Prampolini n. 1, Reggio Emilia, (di seguito indicato come l'"Amministrazione"),

**E**

la società **DIAVIVA S.R.L.**, con sede in Reggio Emilia, Via Magliani n. 4, P.IVA IT01597150356, nella persona del legale rappresentante Sig. Luca Puccioni, nato a Reggio Emilia il 3/11/1958 e residente in Reggio Emilia, Via Papa Giovanni XXIII n. 40, codice fiscale PCC LCU 58S03 H223D, domiciliato per la carica presso la sede della Società (di seguito indicata come "Società")

**1. OGGETTO DELL'ACCORDO**

- 1.1 Con la presente scrittura privata (di seguito: "Accordo") l'Amministrazione autorizza la Società a realizzare, secondo i termini e le condizioni di cui al presente Contratto, riproduzioni video che ritraggono i seguenti luoghi ed Opere:
- **il Palazzo del Mauriziano – Casa dell'Ariosto** (Via Pascarella n. 11, Reggio Emilia) il giorno **20 giugno 2017**, ed in particolare in una delle stanzette affrescate, nella ghiacciaia e nel parco esterno (senza inquadrare degli edifici circostanti) **dalle ore 8,00 alle ore 22,00** ed ivi **un animale impagliato (la leonessa che assale la zebra) della collezione Franchetti dalle ore 18,30 alle ore 22,00**. Al fine di predisporre i suddetti luoghi per le riprese chiede la disponibilità di potervi accedere anche il giorno **19 giugno 2017 dalle ore 9,30 alle ore 18,00**;
  - **l'esterno dei Chiostri di San Pietro**, (Via Emilia S Pietro n. 44/c, Reggio Emilia), il giorno **19 giugno dalle ore 21,00 alle ore 22,00**, ed in particolare una ripresa in esterno del Chiostro Grande, con una persona dietro le finestre dell'ultimo piano;
- 1.2 L'autorizzazione ora detta è concessa per la realizzazione delle sole riproduzioni video dei luoghi e delle Opere che siano strettamente necessarie alla Società per la realizzazione della campagna pubblicitaria della società MONTENEGRO SRL, finalizzato alla sola diffusione televisiva e web, ed è inoltre concessa entro i seguenti limiti cumulativi:
- (i) che le utilizzazioni ora dette avvengano unicamente nel corso della Durata del Contratto;
- 1.3 Qualsiasi diversa riproduzione fotografica e/o video delle Opere e dei luoghi suddetti da parte della Società e/o di soggetti terzi non è consentita dall'Amministrazione, ed anzi è dalla stessa espressamente vietata.
- 1.4 L'autorizzazione di cui ai precedenti artt. 1.1 e 1.2 viene rilasciata dall'Amministrazione alla Società in via "non esclusiva". L'Amministrazione rimane pertanto assolutamente libera, anche nel corso della Durata, di esercitare essa stessa direttamente, ovvero di autorizzare qualsiasi

terzo a realizzare riproduzione fotografiche e/o video eventualmente anche con le stesse finalità suddette.

1.5 Con la sottoscrizione del presente atto, il Comune si riserva il diritto di controllare ed approvare il materiale finito, così come di utilizzare singole immagini oggetto del presente accordo.

1.6 Ai fini del presente Contratto per Territorio si intende: I cinque continenti.

## **2. OBBLIGAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione, si obbliga a:

- Autorizzare lo staff della società ad accedere alle aree indicate al punto 1.1 senza alcuna interferenza con il normale traffico veicolare e garantendo sempre l'accessibilità all'infrastruttura da parte dell'utenza, nelle giornate del 19 e 20 giugno;
- Coordinare tutti gli eventuali uffici comunali coinvolti;
- Espletare i servizi amministrativi e le pratiche burocratiche necessarie ad autorizzare la richiesta pervenuta;
- fornire l'esatta dicitura da indicare ai sensi del successivo art. 3 su ogni riproduzione e/o utilizzazione del video dei luoghi e delle Opere, oppure in una apposita sezione dedicata ai "credits" individuata dalla Società previo consenso scritto dell'Amministrazione.

## **3. IMPEGNI DEL CONTRAENTE**

3.1 La Società dichiara, garantisce e comunque assume l'obbligazione di risultato di fare sì, nel corso della Durata, che:

- lo stato dei luoghi richiesti per l'installazione del set video in oggetto, di cui ha preso atto attraverso sopralluogo svolto in data 30/05/2017, alla presenza di un rappresentante del servizio scrivente verrà riconsegnato immutato al termine dei lavori;
- nessuna delle riproduzioni fotografiche e/o video delle Opere e dei luoghi realizzate sarà oggetto di alcuna utilizzazione, da parte della Società e/o di soggetti terzi, diversa dalle Utilizzazioni autorizzate col presente Contratto;
- nessuna delle riproduzioni fotografiche e/o video delle Opere e dei luoghi verrà utilizzata in abbinamento e/o in associazione a prodotti e/o servizi e/o contenuti contrari a norme imperative, all'ordine pubblico o al buon costume o avente comunque carattere offensivo o lesivo di diritti patrimoniali e/o personali di terzi;
- nessuna delle riproduzioni fotografiche e/o video delle Opere e dei luoghi verrà utilizzata per contraddistinguere e/o per identificare (direttamente e/o indirettamente) prodotti e/o servizi della Società e/o di terzi;
- la Società non assocerà ai segni distintivi di qualunque genere dell'Amministrazione Comunale (di seguito: i "Segni Distintivi dell'Amministrazione") la propria denominazione né i propri marchi né i propri segni distintivi di qualunque genere né la denominazione e/o i marchi e/o i segni distintivi di qualunque genere di terzi, salvo diverso previo accordo scritto stipulato direttamente tra l'Amministrazione e la Società;
- la Società utilizzerà i Segni Distintivi dell'Amministrazione secondo le modalità indicate dall'Amministrazione ed in ogni caso esclusivamente per lo svolgimento delle Utilizzazioni previste dal Contratto, essendone vietata ogni utilizzazione da parte della Società per finalità diverse da quelle ora dette, e così tra l'altro qualunque utilizzazione che possa generare inganno presso il pubblico e/o confusione tra l'offerta commerciale della Società e l'Amministrazione, e/o un collegamento fra l'Amministrazione e la Società diverso da quello strettamente derivante dall'esecuzione del Contratto, o comunque creare qualsiasi collegamento in qualunque modo lesivo dell'immagine dell'Amministrazione e/o della sua attività;
- sosterrà tutti gli impegni economici necessari e correlati ai servizi di: eventuale pulizia, allestimento e ripristino, posa e rimozione della segnaletica temporanea con movieri e di ogni altro servizio non specificato al punto 2
- effettuerà, o comunque farà in modo che vengano effettuati, a propria cura e spese tutti gli adempimenti di ordine economico e/o amministrativo previsti dalla normativa anche regolamentare vigente per porre in essere le Utilizzazioni, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità, pregiudizio, costo e/o danno (ivi inclusi eventuali danni derivanti da

azioni legali) che l'Amministrazione dovesse trovarsi a sopportare in conseguenza di eventuali azioni, eccezioni o pretese di terzi a tale riguardo;

- la Società si impegna a consegnare copia del "prodotto finale" realizzato al Servizio *Politiche per lo sviluppo economico e l'internazionalizzazione – Musei Civici*.

#### **4. POLIZZA ASSICURATIVA**

La Società dichiara di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT con massimali non inferiori ad Euro 3.000.000,00, comprensiva della copertura assicurativa dei danni arrecati al fabbricato, alle cose e/o alle strutture ed il risarcimento a terzi.

#### **5. CORRISPETTIVO**

5.1 Quale corrispettivo per tutti i diritti concessi ed i servizi prestati alla Società col presente Contratto, ivi inclusi quelli di cui all'art. 1, e per quant'altro previsto dal presente Contratto a favore della Società, quest'ultima riconoscerà all'Amministrazione, per l'intera Durata, un corrispettivo forfettario da tariffario comunale di Euro 150,00 IVA esclusa per soli Diritti di Immagine. Tale importo è stato parametrato sui valori indicati nel tariffario comunale in considerazione della promozione dei singoli luoghi museali ripresi che la Società si impegna a diffondere nell'ambito della campagna pubblicitaria oggetto dell'accordo. Il corrispettivo dovrà essere corrisposto previa presentazione di regolare fattura dell'Amministrazione, entro i seguenti termini: 30 giorni fine mese data fattura, a pena di decadenza di tutti i diritti oggetto della presente scrittura privata;

#### **6. DURATA DEL CONTRATTO (definita anche "Durata")**

6.1 La presente convenzione è impegnativa per la società dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di approvazione.

6.2 La durata del presente Contratto è stabilita dalla data di esecutività del provvedimento di concessione sino al 31/12/2018 incluso, pertanto ogni diritto di riproduzione e diffusione delle immagini riprese decade a tale data.

#### **7. CESSAZIONE DELLA LICENZA**

7.1 Ogni inadempimento delle obbligazioni e/o dichiarazioni e/o garanzie assunte dalla Società con la sottoscrizione del Contratto darà diritto all'Amministrazione di risolvere, in tutto o in parte, a propria discrezione, il Contratto ex articolo 1454 Cod. Civ. qualora la Società non abbia adempiuto la propria obbligazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di formale diffida ad adempiere, da inviarsi a cura dell'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata a.r. anticipata via fax.

#### **8. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

8.1 Il presente Contratto è soggetto al diritto italiano, ed in particolare a quanto previsto dal Codice dei Beni culturali e del paesaggio D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni, tra cui il recente D.lgs n. 83/2014 "ART BONUS" - Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo.

8.2 Per ogni controversia comunque relativa ad interpretazione, validità, esecuzione o cessazione del presente Contratto, qualora non si fossero potute definire in via transattiva, sarà competente in via esclusiva il foro di Reggio Emilia.

#### **9. MISCELLANEE**

9.1 Il Contratto è stipulato dall'Amministrazione intuitu personae della Società: e per corollario la Società non può cedere e/o trasferire a terzi il Contratto in alcun modo, in alcuna parte e ad alcun titolo, nemmeno con operazioni comunque connesse a fusioni, scissioni, scorpori, cessioni o affitti di aziende o rami aziendali, conferimenti, trasferimento di controllo o altre operazioni societarie, né cedere o sublicenziare i diritti e gli obblighi dallo stesso derivanti a suo favore e rispettivamente carico senza il previo consenso scritto dell'Amministrazione.

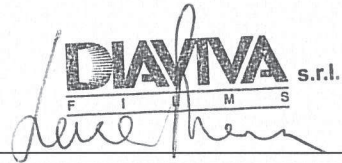
- 9.2 Il Comune dichiara di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 9.3 Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, il Comune tratterà (manualmente, elettronicamente e informaticamente) i dati relativi alla Società nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso la Società gode dei diritti previsti all'art. 7 del precitato decreto. La Società dichiara di consentire al trattamento dei suoi dati personali.
- 9.4 Le parti danno atto che tutte le clausole del presente accordo sono state oggetto di specifica ed analitica trattativa e da esse negoziate ed approvate in posizione di assoluta parità.

Reggio Emilia,

Il dirigente,  
*Politiche per lo sviluppo economico  
e l'internazionalizzazione*  
Arch. Massimo Magnani

La Società  
DIAVIVA S.R.L.

Luca Puccioni

  
**DIAVIVA** s.r.l.  
F I M S