



COMUNE DI REGGIO EMILIA

SERVIZIO AMBIENTE

SCHEMA DI CONVENZIONE

Fra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, P.IVA n. 00145920351, d'ora in avanti definita per comodità *Amministrazione*, legalmente rappresentata dal Dirigente del Servizio Ambiente, dr.ssa Laura Montanari, con sede in piazza Prampolini n. 1

e

l'Associazione denominata "Raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche Volontarie" della Provincia di Reggio Emilia, d'ora in poi definita per comodità *Associazione*, con sede in via Colletta n.6, iscritta nel Registro Regionale del Volontariato in data 11.11.1994 (decreto Presidente G.R. n.1009), legalmente rappresentata dal Presidente dr.ssa Luisa Borettini, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la vigilanza e l'educazione ambientale, la tutela degli animali e del verde (sia pubblico che privato), da perseguire mediante attività e servizi complementari non sostitutivi di quelli di competenza dell'*Amministrazione*, svolti dai volontari dell'*Associazione*, in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 3/7/1989, n.23 "Disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica".

ART.2

AMBITO TERRITORIALE

La *Associazione* si impegna ad effettuare le attività ed i servizi mediante propri volontari, nel territorio comunale.

ART.3

FLESSIBILITA' DEI SERVIZI

Gli ambiti territoriali e le frequenze dei servizi sono stabiliti previa programmazione tra le parti, senza che sia modificata la natura delle prestazioni previste nella presente convenzione.

ART.4

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione, da stipularsi ai sensi dell'art.13, 2° comma, lett.d) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, decorrerà dal 01/01/2017 al 31/12/2019 ed è esente dalle imposte di bollo e di registro, ai sensi dell'art.8 – comma 1 della Legge n. 266/1991.

ART.5 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività si svolgerà secondo quanto concordato con il Servizio Ambiente.

In particolare, per quanto riguarda l'educazione e la vigilanza ambientale l'attività dell'Associazione sarà prevalentemente rivolta al rispetto delle seguenti norme e disposizioni:

- art.192, commi 1° - 2° e art. 255, comma 1° del D.lgs. n.152 del 3.4.2006 in tema di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti;
- artt.25, 26 e 28 del Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali;
- artt. 7, 8, 14 e 24 della L.R. n. 27/2000;
- del Regolamento di Polizia Locale;
- del Regolamento comunale del verde pubblico e privato, purchè espressamente prevista nel Regolamento medesimo e sulle attrezzature del verde pubblico (volta in particolare a prevenire incidenti a persone o animali);
- del Regolamento comunale per la disciplina del servizio di Gestione dei Rifiuti, purchè espressamente prevista nel Regolamento medesimo;
- delle Ordinanze sindacali riguardanti il divieto di sparo (tabellazione aree interessate);
- la lotta alla zanzara tigre unitamente alle altre Istituzioni Pubbliche coinvolte nel Piano Provinciale, in particolare svolgendo le seguenti attività:
- monitoraggio dell'infestazione di focolai larvali della zanzara tigre su tutto il territorio comunale così come previsto dal Piano provinciale degli interventi straordinari di lotta alla zanzara tigre ed in particolare nelle seguenti attività:
 - posizionamento di n. 13 ovitrappole (€ 90 per ogni ovitrappola), in collaborazione con il Centro Agricoltura e Ambiente di Crevalcore che fornirà i materiali necessari ed indicherà i luoghi precisi in cui ubicare le ovitrappole sul territorio comunale;
- verifica settimanale delle ovitrappole con sostituzione delle listelle di masonite e redazione del verbale su moduli forniti dal Servizio Igiene Pubblica Ausl di Reggio Emilia;
- consegna di tutte le listelle raccolte presso la sede provinciale del laboratorio Arpa, nei giorni concordati, che provvederà al controllo delle listelle stesse e al conteggio delle uova di zanzara tigre.

Scopo della collaborazione è quello di attuare la vigilanza in materia ambientale nel territorio del Comune di Reggio Emilia ed in particolare nei parchi urbani che periodicamente verranno indicati dal competente ufficio comunale (Servizio Ambiente).

I servizi che L'Associazione si impegna ad assicurare comprendono n. 3 turni di sorveglianza settimanali effettuati da squadre formate da due volontari.

Per quanto riguarda l'applicazione delle norme sopra citate le Guardie Ecologiche Volontarie sono tenute ad accertare le violazioni contestando gli illeciti ai trasgressori e redigendo i verbali di accertata violazione, trasmettendo ai competenti uffici segnalazioni riguardanti le infrazioni rilevate.

Entro il giorno 15 di ogni trimestre di durata della convenzione, l'Associazione trasmetterà all'Ufficio di Diritto Ambientale del Comune i verbali di accertamento delle violazioni amministrative, per il seguito di competenza.

A fine anno sarà consegnato un documento/resoconto attestante le ore di vigilanza svolte, i giorni in cui è stata effettuata, il personale coinvolto e quant'altro è emerso dall'attività medesima.

Il Presidente dell' Associazione si impegna a trasmettere al Servizio Ambiente un elenco

nominativo dei volontari impegnati e dei loro segni distintivi; nel corso del rapporto debbono essere comunicate in forma scritta eventuali variazioni, aggiunte o defezioni.

L'*Associazione* garantisce inoltre che i volontari inseriti nelle attività e servizi oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche.

L'*Associazione* dovrà provvedere per tutti i volontari utilizzati, secondo quanto stabilito dall'art.4 della Legge 11.8.1991, n.266, alla copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a trasmettere copia della polizza stipulata.

ART.6 IMPEGNI E ONERI DEL COMUNE

L'*Amministrazione* si impegna a:

- corrispondere all'*Associazione* fino a un massimo di € 18.510,00, da versare per € 6.170,00 entro il 31/12/2017, € 6.170,00 entro il 31/12/2018 ed € 6.170,00 al termine della presente convenzione (31/12/2019), dietro presentazione di apposite relazioni sull'attività e i servizi svolti, nonché rendicontazione delle spese sostenute per (quota spese generali e di assicurazione dei volontari utilizzati, equipaggiamento personale, rimborsi chilometrici, carburante, assicurazione per la responsabilità civile degli automezzi, manutenzione dei mezzi e delle attrezzature, acquisto di materiali e strumenti necessari all'esercizio delle attività proprie dell'*Associazione*);
- fornire la modulistica necessaria;
- fornire, attraverso i servizi comunali preposti, adeguata collaborazione, qualora richiesta;
- fornire adeguata collaborazione nell'organizzazione di corsi di formazione destinati ai volontari.

Il rimborso delle spese sostenute, ex art. 5, lett. f, L. 266/91, sono considerate prestazioni fuori campo IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n.633/1972.

ART.7 REGIME FISCALE

L'associazione intende avvalersi del regime fiscale agevolato previsto dall'art.8 – comma 1 della Legge n. 266/1991.

ART.8 CONTROLLI

L'*Associazione*, in ottemperanza al disposto dell'art. 7 della Legge n.266/1991, si dichiara disposta ad acconsentire controlli da parte dei funzionari degli uffici comunali, ai fini di verificare la regolare attuazione degli obblighi assunti con la convenzione.

ART.9 INADEMPIMENTO E RECESSO

L'*Amministrazione* può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'*Associazione* degli impegni previsti nei successivi articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'*Associazione* stessa fino al ricevimento della diffida.

L'*Associazione* può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno

30 giorni, per provata inadempienza da parte dell'*Amministrazione* di impegni previsti che riguardino l'attività oggetto della convenzione.

ART.10
CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

IL DIRIGENTE
dr.ssa Laura Montanari

IL PRESIDENTE
dr.ssa Luisa Borettini

I:\documenti servizio\policy città sostenibile\antonio\disciplinari incarichi notule convenzioni\convenzione GEV 2017_2019