

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1214**

**del 26/06/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 894**

**del 27/06/2017**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: DISTACCO DI DUE DIPENDENTI COMUNALI PRESSO L'UFFICIO  
ASSOCIATO LEGALE (UAL) DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- in data 19/11/2015 è stato siglato tra il Prefetto di Reggio Emilia e il Sindaco del Comune di Reggio Emilia il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" per assicurare una maggiore vigilanza e tutela della legalità anche nei settori dell'edilizia privata e dell'urbanistica esposto sempre più al pericolo di infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, integrando il Protocollo di legalità siglato in data 17/05/2011 con al Prefettura di Reggio Emilia, per la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti e della concessione di lavori pubblici;

-che il Protocollo di legalità del 19/11/2015 è stato sottoscritto anche dai Sindaci dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia e dalla Provincia stessa in data 22/06/2016;

- che il Protocollo di legalità integrativo relativo ai settori dell'edilizia e dell'urbanistica ha come finalità quanto previsto dall'art. 1 del Protocollo stesso che recita: "...attraverso l'estensione dei controlli antimafia nel settore dell'attività edilizia ed urbanistica, mira ad incrementare le misure di contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, garantendo altresì la trasparenza delle procedure che, a titolo esemplificativo, siano effettuate dal contraente di un atto di accordo ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/19960 e art. 18 della L.R. n. 20/2000 nonché dalla convenzione urbanistica, in adempimento della stessa, ovvero dal titolare di permesso di costruire in esecuzione dell'obbligo di realizzazione, in via diretta o indiretta, delle opere di urbanizzazione o comunque in ogni caso in cui sia necessaria istanza del cittadino al fine di ottenere il rilascio di un titolo abilitativo ai sensi della Legge Regionale n. 15/2013 e s.m.i."

- che nei successivi articoli del documento pattizio sopraccitato, sono state indicate le misure da attuare per contrastare le infiltrazioni mafiose: "Controlli antimafia" (art. 2), "Informazioni antimafia" (art. 3), "Comunicazioni antimafia" (art. 4), "Rilascio della documentazione antimafia" (art. 5);

Rilevato che:

- su iniziativa del Comune di Reggio Emilia e della Provincia è stato proposto di costituire un ufficio associato tra tutti i Comuni della Provincia e la Provincia stessa per la gestione unitaria delle richieste in materia di documentazione antimafia e delle relazioni a tal fine con la Prefettura di Reggio Emilia;

- con successiva Deliberazione del Consiglio del Comune di Reggio Emilia del 21/11/2016 ID n. 182, è stato approvato lo schema di "Convenzione tra i Comuni della Provincia di Reggio

Emilia e la Provincia stessa per la costituzione di un ufficio associato di supporto alle attività connesse al Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'Urbanistica stipulato con la Prefettura di Reggio Emilia”;

- che le competenze dell'Ufficio associato, denominato “UAL”, sono quelle indicate nell'art. 3 della sopra citata convenzione che dispone quanto segue: “L'UAL gestirà le procedure e le relazioni tra i Comuni della Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia e le eventuali altre Prefetture coinvolte relativamente all'acquisizione della documentazione antimafia di cui all'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 159/2011 (comunicazione antimafia e informazione antimafia).

L'attività dell'UAL potrà essere successivamente estesa alla documentazione di cui al citato decreto 159/2015 prevista in altri procedimento di competenza delle Amministrazioni aderenti” e dall'art. 8 della stessa “Ampliamento delle attività dell'UAL”;

- nell'art. 5 della convenzione si prevede che la Provincia e il Comune di Reggio Emilia, assegnino in distacco all'UAL il personale necessario al suo funzionamento, il cui costo resta a carico del datore di lavoro e pertanto a per tale personale non si procederà ad alcun reciproco rimborso;

Visti:

- la Delibera della Giunta Comunale, I.D. n. 89 del 08/06/2017, con la quale si è preso atto del “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica” stipulato n data 19/11/2015 e si è approvato l'allegato B) contenente le prime indicazioni procedurali per l'applicazione del suddetto Protocollo di legalità, precisando che eventuali modifiche potranno essere apportate mediante accordo tra l'UAL e il Comitato di gestione del protocollo di legalità, dove vengono definite in concreto le attività a carico dell'ufficio Associato di legalità;

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 76 del 08/06/2017 con il quale è stata istituita presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, l'Unità Operativa denominata Ufficio Associato Legalità (UAL), di supporto alle attività connesse al Protocollo di legalità sottoscritto in data 22/06/2016, il cui funzionamento e organizzazione saranno definiti dal Dirigente del Servizio Affari Generali;

Ritenuto pertanto di procedere all'assegnazione in distacco presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. “Ufficio Associato Legalità” (UAL) dei seguenti dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, che hanno manifestato la disponibilità al trasferimento:

Cognome/Nome	Profilo/Categoria	Rapporto orario	Servizio di appartenenza	Periodo distacco
ZANARINI FABIO	Gestore processi amm.vi / C5	Part-time orizzontale 30 ore	Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi	dal 01/07/17 al 31/12/2017
TORRICELLA ELENA	Funzionario amm.vi /D3	Tempo pieno	Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio	Dal primo momento utile al 31/12/2017

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dello 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile con al quale è stato approvato il Piano Esecutivo; di Gestione dell'esercizio 201

### DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato di:

1. di assegnare in distacco temporaneo presso il Servizio Affari generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. "Ufficio Associato Legalità" (UAL) Reggio Emilia i seguenti dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, che hanno manifestato la disponibilità al trasferimento:

Cognome/Nome	Profilo/Categoria	Rapporto orario	Servizio di appartenenza	Periodo distacco
ZANARINI FABIO	Gestore processi amm.vi / C5	Part-time orizzontale 30 ore	Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi	dal 01/07/17 al 31/12/2017
TORRICELLA ELENA	Funzionario amm.vi /D3	Tempo pieno	Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e diritto allo studio	Dal primo momento utile al 31/12/2017

2. di dare atto che i dipendenti manterranno la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.