

Proponente: 38.A
Proposta: 2017/1151

del 03/07/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 915

del 03/07/2017

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE OFFERTE PERVENUTE CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI IMMOBILE DA ASSUMERE IN LOCAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA DA ADIBIRE A LABORATORIO TERRITORIALE PER L'OCCUPABILITA' NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE.

Premesso che:

- con Provvedimento Dirigenziale n. 839 di R.U.A.D. del 14/06/2017 si è proceduto ad approvare, per le motivazioni espresse in narrativa del medesimo provvedimento ed integralmente approvate, l'Avviso pubblico per la ricerca in locazione di un immobile da adibire a laboratorio territoriale per l'occupabilità nell'ambito del piano nazionale per la scuola digitale.
- l'Avviso pubblico, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia dal 15.06.2017 al 30.06.2017 e per la medesima durata sulla Home Page del Sito internet del Comune e sul sito internet Avvisi e bandi di gara – profilo committente prevedeva, quale termine di scadenza per l'inoltro delle domande ed offerte economiche, la data del 30.06.2017 ore 13.
- pertanto il giorno 30.06.2017 alle ore 13,00 è scaduto il termine utile per l'invio delle domande ed offerte con le modalità previste nel citato Avviso pubblico.

Rilevato che nell'Avviso Pubblico approvato con la sopracitata determinazione dirigenziale n. 839 di R.U.A.D. del 14.06.2017 e pubblicato nei termini sopra indicati si prevedeva quanto segue:

“12. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DEI LAVORI - I FASE

12.A. NOMINA COMMISSIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare una apposita Commissione preposta alla valutazione delle offerte. La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura o altro dirigente da questi designato. Sarà composta da membri funzionari, di categoria D, che verranno individuati nell'ambito dell'area tecnica, amministrativa in relazione all'oggetto della gara scelti dal Presidente della Commissione in relazione alla specifica professionalità, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione...Omissis”.

Richiamato l'art. 107, comma 3, del D.lgs, 267/2000 che recita:

*“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e di programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

omissis”.

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del

02/02/2017, in particolare gli artt. 3 – comma 3, 13 e 14 della Sezione A “L'organizzazione”;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di C.C. n. 3688/42 del 05/04/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 29 della Sezione IV - “Regole generali per le gare ufficiali”.

Considerato che la prima seduta pubblica della procedura per la valutazione delle offerte è fissata per il giorno 04/07/2017 presso il Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto pertanto, nel rispetto dei criteri predeterminati con le richiamate prescrizioni normative e delle relative regole di competenza e trasparenza, di dover nominare la Commissione di gara di cui in oggetto, con l'individuazione del Presidente di gara e 2 membri esperti, funzionari tecnici del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare, come segue:

Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia, (R.U.P. e Presidente di gara);

Dott. Levoni Alberto funzionario tecnico in Servizio presso il Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia (membro esperto interno);

Geom. Silvano Brandi funzionario tecnico in Servizio presso il Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia (membro esperto interno);

Visti i curricula dei membri della Commissione, allegati quale parte integrante al presente atto.

Considerato che le funzioni del segretario verbalizzante saranno svolte dalla D.ssa Ines Melloni in Servizio presso il Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto altresì di procedere a pubblicare il presente provvedimento sul “Profilo del Committente” nella sezione - “Amministrazione trasparente” del Comune di Reggio Emilia; ciò nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che con atto n. 42178 di P.G. del 02/05/2017, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 1 maggio 2017, della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

DETERMINA

1. Di nominare la Commissione preposta all'esame delle offerte pervenute a seguito di pubblicazione di Avviso pubblico per la ricerca in locazione di un immobile da adibire a laboratorio territoriale per l'occupabilità nell'ambito del piano nazionale per la scuola digitale nella seguente composizione:

Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia (R.U.P. e Presidente di gara);

Dott. Levoni Alberto funzionario tecnico in Servizio presso il Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia (membro esperto interno);

Geom. Silvano Brandi funzionario tecnico in Servizio presso il Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia (membro esperto interno).

Svolge le funzioni verbalizzante la D.ssa Ines Melloni in Servizio presso il Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia .

2. Di dare atto che alla valutazione delle offerte pervenute la Commissione nominata provvederà sulla base dei criteri di cui al paragrafo “ **12.B – CRITERI DI VALUTAZIONE** ” dell'Avviso Pubblico approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 839 di R.U.A.D. del 14/06/2017 e nel rispetto delle modalità di svolgimento dei lavori di cui al medesimo Avviso pubblico.
3. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul “Profilo del Committente” nella sezione - “Amministrazione trasparente” del Comune di Reggio Emilia; ciò nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio di
Gestione del Patrimonio Immobiliare
(Dott. Roberto Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.