

Proponente: 15.A
Proposta: 2017/1170

del 20/06/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 700

del 05/07/2017

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. DI SERVIZI E FORNITURE NECESSARI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE ESTIVE NEI QUARTIERI – IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. DI SERVIZI E FORNITURE NECESSARI PER ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE ESTIVE NEI QUARTIERI – IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA’

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell’11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 87 dell’8/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2017;

Visto il provvedimento P.G. n. 21323/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del “Servizio Comunicazione e relazioni con la città”, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che il Servizio Comunicazione (PD 2017_1501 – Comunicazione strategica) gestisce piani di comunicazione afferenti a diversi progetti e eventi dell’amministrazione comunale valutando ed individuando, in accordo con i servizi interessati, in relazione al budget disponibile, ai contenuti, alle tempistiche, ai target e stakeholder da raggiungere, le azioni più opportune ed efficaci da realizzare per assicurare il miglior risultato dei singoli piani di comunicazione;

Preso atto:

- che anche per il 2017 il Comune di Reggio Emilia, come da diversi anni a questa parte, in collaborazione con diversi Enti e Associazioni territoriali, organizza un ricco cartellone di eventi culturali e ricreativi con lo scopo di animare la città e i quartieri durante il periodo giugno-ottobre;
- che da questo anno in particolare, sulla base di specifici accordi istituzionali (Delibera di Giunta comunale 270 del 29/12/2016 “PROTOCOLLO D’INTESA TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI PER LA PROMOZIONE E PRODUZIONE CULTURALE 2017-2019”), la realizzazione degli eventi estivi denominati “RESTATE” è affidata a detta Fondazione, con la quale è in corso la stipula di una ulteriore convenzione relativa alle modalità di comunicazione degli stessi;
- che il piano di comunicazione 2017 prevede che le informazioni relative agli appuntamenti, la maggior parte gratuiti, che animeranno, oltre ai quartieri, i luoghi storici e la cintura verde cittadina con iniziative dedicate al teatro, musica, danza, cinema, temi civili, feste, esposizioni, vengano diffuse, a partire dall’aggiornamento del format curato dall’ufficio grafico del servizio, principalmente tramite il sito web (in particolare nella rinnovata sezione dedicata agli eventi), tramite affissioni in diversi formati e l’aggiornamento delle facce dei

totem informativi esterni, dislocati sia presso i parcheggi scambiatori che in altri luoghi del forese, tutti prodotti non realizzabili tecnicamente presso il centro stampa comunale;

Considerato che la raccolta delle informazioni necessarie alla messa in stampa della guida sta per terminare e occorre procedere a realizzare i prodotti informativi necessari, sulla base dei file grafici prodotti internamente e solo in parte pubblicabili sugli strumenti interni all'ente (sito web e canali social collegati) e precisamente:

a) aggiornamento facce dei totem già esistenti e collocati sul territorio comunale (parcheggi scambiatori e nel forese)

b) affissioni in tre diversi formati sul territorio comunale;

c) guida/calendario cartaceo del programma degli eventi;

da realizzare nei quantitativi giudicati necessari in coerenza con il piano di distribuzione / diffusione previsto dal piano di comunicazione elaborato dal Servizio (ufficio comunicazione strategica);

Rilevato che si rende necessario, alla luce del ristretto margine di tempo tra l'ultimazione dei file e la messa in stampa dei prodotti di cui sopra (facce totem, manifesti, guida) e l'avvio dei vari eventi, provvedere ad assumere un impegno di spesa per consentire, l'affidamento di tali servizi, complessivamente di modica entità, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti (come da aggiornamento deliberato dal consiglio comunale n. 227 del 21/12/2015 che ha recepito l'obbligo di fare ricorso, per gli affidamenti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, obbligo introdotto dall'art. 1 co. 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.e.i.) dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) con il criterio del prezzo più basso, del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo e delle caratteristiche tipologiche standard delle specifiche forniture o servizi, previa indagine di mercato quando necessaria per individuare il miglior valore di mercato, nel rispetto del principio di rotazione dei fornitori.

Ritenuto necessario con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, procedere ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi, giusta autorizzazione della Dirigente del Servizio Protagonismo allegata A) quale parte integrante al presente atto ;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione delle forniture e dei servizi descritti in narrativa sono indispensabili per il funzionamento del servizio scrivente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno servizi e minuti beni di consumo che eventualmente si rendessero necessari a completamento del piano di comunicazione oltre a quanto sopra elencato (facce totem, manifesti, guide);
- che l'importo complessivo presunto ammonta ad **Euro 3.000,00 IVA compresa**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, e servizi di durata inferiore ai 2 gg., per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati, previa autorizzazione del Segretario generale, dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali e l'attestazione delle verifica relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d. lgs. 50/2016 ;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **3.000,00 (IVA compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente dando atto che trattasi di spese necessarie alla realizzazione delle attività di comunicazione necessarie alla divulgazione di informazioni relative alle attività estive nei quartieri nel periodo giugno / settembre del 2017 ;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL la somma di **€ 3.000,00 (IVA compresa)** alla Missione 01 - Programma 01 - Titolo 01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.99.999** del Bilancio 2017, al **capitolo 420 "Prestazioni di servizio"** del PEG 2017, codice PD_2017_290N " Oltre le circoscrizioni -QUA quartiere bene comune", centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, giusta autorizzazione dirigente servizio Protagonismo allegato A) al presente atto;
4. che le modalità di affidamento, stipula e assegnazione codice CIG saranno quelle indicate in premessa e che si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del certificato DURC al momento dell'individuazione dei singoli operatori economici unitamente alle informazioni sugli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre che la presente prenotazione di spesa non dovrà essere trasmessa, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo alla gestione, nel caso di assunzione di spese in quanto di importo inferiore ad euro 5.000,00;
8. l'assoggettabilità o meno dei singoli affidamenti ai limiti di cui al D. L. 78 c. 6, in coerenza con quanto previsto dalle linee guida allegate al PEG 2017, sarà definita a livello di buono d'ordine.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Nicoletta Levi

Ai/20/06/2017