

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1304**

**del 11/07/2017**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 957**

**del 11/07/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 13/07/2017 DAL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE" (CAT. C1) CODICE IND.LE 2006935 CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta tramite la Pec istituzionale in data 27/06/2017 con la quale il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. Pierpaolo Indino, nato a Gagliano del Capo il 30 novembre 1985, assegnato al Servizio Polizia Municipale con il profilo professionale di Agente (Cat. C1), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 13/07/2017, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 12/07/2017) per prendere servizio presso altra Pubblica Amministrazione con contestuale richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art.14 bis comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20 del CCNL 14/09/00;

Considerato :

che il dipendente nel rassegnare formalmente le proprie dimissioni, ha chiesto al Comune di Reggio Emilia la rinuncia ai termini di preavviso ai sensi dell'art 26 comma sesto del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C vigente che testualmente recita: *“L'Amministrazione, salvo parere contrario del Dirigente, rinuncia ai termini di preavviso qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta”* ;

Preso atto:

Del parere favorevole espresso dal Comandante di Polizia Municipale Dott.Stefano Poma circa la rinuncia ai termini di preavviso, ai sensi di quanto regolamentato all'art.26 comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Considerato altresì che ai sensi della Legge n. 92/2012 (Riforma Fornero) in caso di dimissioni presentate dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Acquisita la convalida delle dimissioni rilasciata dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia competente in data 10/07/2017 cui è condizionata l'efficacia delle dimissioni stesse;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con contestuale conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso la diversa Amministrazione Pubblica presso la quale prende servizio (Comune di Modena);

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

Dato atto :

che con Deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione)

che con Deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n. 87 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs.267/00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. Pierpaolo Indino, con il profilo professionale di Agente (Cat. C1), Codice Individuale 2006935, aventi

decorrenza 13 Luglio 2017 (ultimo giorno di lavoro 12/07/2017) con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.14 bis comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20 CCNL 14/09/00 per la durata del periodo di prova c/o il Comune di Modena;

2. di rinunciare al preavviso dovuto dal dipendente in applicazione dell'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione, visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio di appartenenza del dipendente;
3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 13.452,03 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 – Esercizio 2017 - al capitolo 12200 del PEG 2017 “Personale Polizia Municipale ”– Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 10.276,47 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.665,05 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 510,51 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma:03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di conservare il posto ricoperto dal Sig. Indino Pierpaolo per tutta la durata del periodo di prova presso il Comune di Modena, così come citato in premessa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)