



AVVISO PUBBLICO DI BANDO

**ATTIVITÀ DI PROMOZIONE,
SVILUPPO DELLA COMUNITÀ
E INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE
2017**

Allegato A

INDICE

- 1. SETTORI E OBIETTIVI DI INTERVENTO**
- 2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO**
- 3. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**
- 4. SPESE AMMISSIBILI**
- 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
- 6. ESAME DEI PROGETTI**
- 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI**
- 8. PUBBLICITÀ DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI**
- 9. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- 10. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DOCUMENTAZIONE)**
- 11. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**
- 12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**
- 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**
- 14. INFORMAZIONI**

1. SETTORI E OBIETTIVI DI INTERVENTO

Il Comune di Reggio Emilia, per l'anno 2017 e nell'ambito delle finalità previste nel vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici concede **contributi** all'associazionismo cittadino e ai diversi soggetti del terzo settore che operano sul territorio per sostenere progetti e attività a carattere sociale e socio-assistenziale, al fine di valorizzare il capitale sociale e promuoverne lo sviluppo e il maggior radicamento nella comunità, anche attraverso una forte interazione con e nel sistema dei servizi.

Il presente **AVVISO PUBBLICO DI BANDO 2017** individua come prevalente il seguente settore di intervento:

PROMOZIONE E SVILUPPO DI COMUNITÀ, INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE.

In questo settore rientrano:

1. attività e servizi a carattere socio assistenziale;
2. avvio e gestione di iniziative di promozione e educazione sociale;
3. attività di inclusione sociale rivolte a persone in condizioni di disagio.

Gli obiettivi delle azioni progettuali proposte dovranno essere condivisi nei luoghi di co-progettazione della comunità locale ed essere volti a:

- contrastare l'isolamento di persone anziane, disabili e minorenni;
- intercettare situazioni di fragilità non conosciute dai servizi;
- favorire la socializzazione e il mantenimento delle autonomie;
- supportare le famiglie con figli nell'organizzazione della vita quotidiana in orario extra scolastico;
- sostenere situazioni di fragilità economiche e sovraindebitamento promuovendo accompagnamento e consulenza alla rete dei servizi e ai cittadini.

I progetti devono essere avviati nel corso del 2017 e conclusi entro il mese di giugno 2018.

Le risorse messe a disposizione per l'anno 2017 ammontano a € 53.000,00.

La natura del contributo si concretizza esclusivamente in erogazione di denaro.

2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

Possono partecipare al bando, oltre ai soggetti indicati nell'articolo 5 del vigente Regolamento, in particolare:

- le associazioni di volontariato di cui alla Legge regionale 12/05 iscritte all'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato;
- le cooperative sociali di tipo A e B e loro consorzi, di cui alla Legge regionale

12/2014 del 17/7/2014 iscritte all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

- le associazioni di promozione sociale ex Legge regionale 34/02 iscritte all'Albo regionale delle associazioni di promozione sociale;
- gli enti non commerciali conformi all'articolo 148 del DPR 917/86 (TUIR);
- le onlus di cui all'articolo 10 e seguenti del Decreto legislativo 460/97;
- gli enti religiosi e gli enti morali;
- gruppi di cittadini residenti a Reggio Emilia purché costituiti in associazione o comitato anche non riconosciuti, in forma scritta e registrata ai sensi del Codice Civile.

Tutti i soggetti devono essere privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative, e devono avere la propria sede nel territorio o anche in provincia di Reggio Emilia, ma un'articolazione territoriale nel comune di Reggio Emilia alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Al presente Bando sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso, i requisiti di ammissione devono essere posseduti almeno dall'associazione capofila. Il progetto, rispondente ai criteri previsti dal Bando, dovrà essere condiviso e sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

Ogni associazione/organizzazione potrà presentare un solo progetto in forma singola o come componente di un raggruppamento.

3. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Per poter accedere al contributo economico previsto dal presente Bando le condizioni che devono necessariamente essere soddisfatte, sia per i progetti candidati, sia per i soggetti beneficiari, sono quelle previste dall'articolo 7 del vigente Regolamento e in particolare:

- tutti i progetti devono collocarsi in un sistema di **relazioni con i Poli territoriali del Servizio Sociale** e, nello specifico, con le esperienze di **progettazione territoriale**;
- tutti i progetti che saranno finanziati con il presente Bando devono essere **gratuiti e fruibili** dall'intera collettività;
- per essere ammessi al finanziamento i progetti finanziati con il contributo di cui al presente Bando devono prevedere necessariamente delle **attività di volontariato**;
- i progetti ammessi a contributo di cui al presente Bando **non possono accedere ad altri benefici economici/contributi/collaborazioni** per lo svolgimento dello stesso progetto **da parte dell'Amministrazione comunale**;
- i progetti dovranno **esplicitare il livello di coinvolgimento dell'interesse**

pubblico, per l'ambito di pertinenza del settore in argomento;

- i progetti dovranno **esplicitare il livello di coinvolgimento del territorio** della comunità locale;
- i progetti dovranno essere elaborati in **coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale**, in relazione al settore in argomento;
- i progetti dovranno incentivare e valorizzare la **qualità, l'originalità e l'innovazione** delle attività e delle iniziative programmate;
- i progetti dovranno promuovere **l'aggregazione** e la costruzione di **reti fra più associazioni e/o soggetti**;
- i progetti dovranno esplicitare il livello di **gratuità** delle attività programmate.

NON SARANNO AMMESSI a finanziamento i progetti che:

- si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- siano presentati da soggetti che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, non abbiano completato la rendicontazione di progetti finanziati dal Comune di Reggio Emilia in anni precedenti.

4. SPESE AMMISSIBILI

I progetti saranno finanziati, nell'ambito dello stanziamento previsto, fino a un massimo del 75% delle spese effettivamente sostenute e documentate con idonea documentazione di spesa (spese da rendicontare: importo contributo/0,75).

I progetti presentati dovranno prevedere da parte del soggetto richiedente un cofinanziamento minimo pari al 25% del costo totale, garantito da risorse proprie o da finanziamenti di soggetti terzi, pubblici e/o privati.

SONO AMMESSE a contributo le spese relative a:

- **attrezzature, materiali, beni e servizi** necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- **spese di gestione per attività connesse al progetto**: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (per esempio spese di personale utilizzato per la realizzazione del progetto, affitto di locali ad hoc per la realizzazione del progetto, oneri assicurativi, materiali di consumo);
- **rimborsi spese a favore di volontari** o componenti dell'associazione solo a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc.) e attinenti il progetto finanziato. I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta.

Ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera D del vigente Regolamento per la concessione dei contributi tutti i documenti di spesa allegati alla rendicontazione devono essere corredati della relativa attestazione di avvenuto pagamento (**quietanza**).

Tutti i documenti di spesa (quali fatture, ricevute di pagamento ecc.) devono essere intestati all'organizzazione/associazione destinataria del contributo. I pagamenti verranno effettuati solo su conto corrente intestato all'organizzazione/associazione destinataria del contributo, non su conti correnti personali intestati al presidente o al rappresentante legale della stessa.

Il beneficiario del contributo non potrà richiedere al Comune di Reggio Emilia ulteriori vantaggi economici (per esempio stampa materiali presso tipografia comunale, noleggio attrezzature e sale civiche di proprietà comunale) o qualunque altro beneficio economico risultasse da rapporti con il Comune di Reggio Emilia per la realizzazione del progetto destinatario del contributo.

NON SONO AMMESSE a contributo e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio:

- le spese relative alle utenze e ad altri costi generali di funzionamento dell'associazione;
- le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
- le spese documentate con autocertificazioni a eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI);
- le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto: i documenti contabili riferiti a un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini della rendicontazione;
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il Bando è pubblicato online dalle ore 9 di lunedì **31 luglio 2017** e resterà disponibile fino alle ore 13 di lunedì **11 settembre 2017**, **TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO**.

Per partecipare al presente Bando i soggetti devono compilare, in ogni sua parte, il **Modulo di presentazione delle proposte (Allegato B)** presente sul sito del Comune di Reggio Emilia, all'indirizzo: www.comune.re/welfare

Qualunque altra modulistica non sarà ritenuta valida e costituirà motivo di esclusione. Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte. Omissioni e/o errori sostanziali nella sua compilazione rappresentano tassativamente motivo di esclusione.

Una volta compilato il modulo si dovrà procedere con una delle seguenti tre modalità:

1. spedizione a mezzo del servizio postale, mediante **raccomandata A/R**, al Comune

di Reggio Emilia, Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, galleria Santa Maria 1 (3^ piano), 42122 Reggio Emilia;

2. **consegna a mano** in Comune a Reggio Emilia, Servizio Programmazione del sistema di welfare, galleria Santa Maria 1, 42122 Reggio Emilia, 3^ piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.
3. **inoltro tramite PEC** all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.comune.re.it

dalle
ore 9 di lunedì 31 luglio 2017
entro e non oltre
le ore 13 di lunedì 11 settembre 2017

Oltre al modulo di presentazione della domanda (Allegato B), con la descrizione del progetto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione, devono essere allegati o consegnati i **SEGUENTI DOCUMENTI**:

- fotocopia del **documento di identità del legale rappresentante** dell'associazione/organizzazione;
- fotocopia dello **statuto o atto costitutivo** e del **codice fiscale** dell'associazione/organizzazione che presenta il progetto (solo per i soggetti che partecipano al bando per la prima volta o se sono intervenute modifiche);
- **dichiarazione di adesione al progetto in caso di collaborazioni attivate con altri soggetti** per la realizzazione del progetto stesso attraverso la compilazione dell'Allegato C - Dichiarazione di adesione al progetto.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dal Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione.

SIA NELLA DOMANDA inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, SIA in quella inviata tramite RACCOMANDATA o consegnata A MANO si raccomanda di apporre chiaramente il titolo di avviso del bando rispettivamente nell'oggetto della mail e nella busta contenente i documenti, e precisamente: **AVVISO PUBBLICO DI BANDO – ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, SVILUPPO DELLA COMUNITÀ E INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE 2017.**

I progetti arrivati oltre i termini indicati o presentati mediante modulistica diversa o comunque incompleta da quella espressamente prevista da questo Bando **non saranno ammessi** alla valutazione.

6. ESAME DEI PROGETTI

I requisiti di ammissibilità dei progetti saranno valutati dalla Responsabile del procedimento amministrativo. Per la valutazione di merito delle richieste di contributo, i progetti presentati saranno valutati da un'apposita **Commissione** composta da:

- Presidente: Dirigente Servizio Programmazione del Sistema di Welfare dr.ssa Lorenza Benedetti;
- Dirigente Servizio Servizi Sociali dr.ssa Germana Corradini;
- un membro esterno designato dal Forum del Terzo settore della Provincia di Reggio Emilia.

I membri della Commissione procederanno all'esame dei progetti candidati e, a loro insindacabile giudizio, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione di cui al seguente punto 7 del presente Bando.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione procederà all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale una valutazione (un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio), in base ai seguenti criteri :

- **qualità del progetto e coerenza** con l'obiettivo;
- presentazione del progetto da parte di **più soggetti del territorio**, privilegiando la massima aggregazione nella creazione di reti, sulla base delle dichiarazioni allegate al progetto, secondo il seguente punteggio:

da 1 a 2 soggetti:	punti 1
da 3 a 4 soggetti:	punti 3
da 5 a 6 soggetti:	punti 4
da 7 a 8 soggetti:	punti 5
- **originalità** e carattere **innovativo** del progetto, ovvero che offra un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie dell'Ente;
- **condivisione e fruibilità** per la collettività locale cittadina (bacino d'utenza);
- iscrizione al **Registro** delle associazioni al **Forum Terzo Settore** (tale requisito comporta l'attribuzione di punti 1).

Risulteranno vincitori del Bando, con conseguente accesso al contributo, tutti i progetti che, in ragione del punteggio attribuito dalla Commissione, arriveranno a esaurire la disponibilità finanziaria messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

8. PUBBLICITÀ DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI

Il Comune di Reggio Emilia provvede, entro 45 giorni dalla scadenza del termine del bando (11 settembre 2017), e sulla base dell'istruttoria svolta dal Servizio Programmazione del Sistema di welfare:

- A) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi al contributo oggetto del presente avviso;
- B) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Il Comune di Reggio Emilia pubblicherà la graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul proprio sito internet www.comune.re.it/welfare e provvederà a comunicare a ogni soggetto che ha presentato domanda, attraverso e-mail, l'esito dell'istruttoria svolta dal Comune di Reggio Emilia.

Il Comune si riserva la possibilità di pubblicare i progetti presentati su eventuali strumenti di comunicazione di volta in volta individuati.

La candidatura del progetto costituisce di per sé autorizzazione alla pubblicazione del suo contenuto, in tutto o in parte, a cura del Comune di Reggio Emilia sui propri strumenti di comunicazione o su supporti prodotti allo scopo.

9. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo al progetto presentato è concesso dal Comune di Reggio Emilia sulla base di un'apposita valutazione della Commissione dedicata (di cui al successivo punto 6 del presente bando), del numero dei progetti presentati, e comunque per un importo non superiore al 75% delle spese effettivamente sostenute e documentate con idonea documentazione di spesa (spese da rendicontare: importo contributo/0.75).

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di concessione di un contributo ordinario, ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei Contributi, Patrocini e altri benefici economici.

Per ottenere il contributo i soggetti beneficiari dovranno far pervenire il modulo di accettazione del contributo (**Allegato D**) – con cui si sottoscrivono gli impegni assunti per la realizzazione del progetto e se ne comunica la data di avvio – **ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA MAIL DI COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

Tale documento, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo, va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione che presenta il progetto e dovrà essere INVIATO al Comune di Reggio Emilia, Servizio di Programmazione del sistema di Welfare, galleria Santa Maria, 1, in una delle seguenti due modalità:

- consegna a mano, presso UOC amministrativa, galleria Santa Maria 1, 3^a piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 (tel 0522 456660, Cinzia Rinaldi);

- oppure via mail, all'indirizzo bandowelfare@municipio.re.it con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento di presentazione della domanda, il Responsabile può concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

10. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DOCUMENTAZIONE)

Ai fini dell'erogazione del contributo concesso, **entro 90 giorni dalla conclusione delle attività progettuali**, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione di rendicontazione:

1. relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi (**allegato E: Scheda di rendicontazione attività e obiettivi raggiunti**);
2. rendicontazione economica complessiva dell'intero progetto (non solo dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo) dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (**allegato F: Scheda di rendicontazione economico-finanziaria**);
3. copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario o ai beneficiari. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato;
4. attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa;
5. presentazione di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni.

Sono documenti di spesa ammissibili le **documentazioni contabili quietanzate** (fatture, ricevute, non lo sono invece gli scontrini fiscali) intestate all'associazione/organizzazione nel periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative soggette a contributo.

È ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione di cui ai punti 1 - 4 del presente articolo (**Allegato G, Liquidazione per stato di avanzamento**).

Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

Ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento per l'erogazione dei contributi, i contributi verranno liquidati con provvedimento della dirigente del Servizio Programmazione del sistema di Welfare, entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione di cui sopra (rendicontazione, copia delle fatture e documenti di spesa, attestazione avvenuto pagamento, copertura assicurativa).

11. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando o contenente omissioni o errori sostanziali di compilazione o non regolarmente firmati;
- presentati oltre i termini previsti dal bando.

Ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento, la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento i beneficiari decadono dal contributo concesso:

- 1) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta, ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati;
- 2) in caso di modifica sostanziale dei contenuti del progetto ammesso a finanziamento. Nel caso di parziale realizzazione è consentita la riduzione del contributo concesso.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso;

In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, il Comune procede alla sospensione e alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario ha l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla

presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare il **logo del Comune di Reggio Emilia** con la seguente dicitura: "**con il contributo del Comune di Reggio Emilia**".

Il logo del Comune di Reggio Emilia può essere richiesto via mail all'indirizzo ufficiografico@comune.re.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza Benedetti, dirigente *ad interim* del Servizio "Programmazione del sistema di welfare" del Comune di Reggio Emilia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

14. INFORMAZIONI

Il bando è disponibile sul sito www.comune.re.it/welfare del Comune di Reggio Emilia.

Tutta la modulistica e i vari allegati saranno disponibili sempre allo stesso indirizzo internet del sito del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/welfare.

Per informazioni sul bando:

- Urp Comune Informa di Via Farini 2/1, telefono 0522 456660;
- e-mail comune.informa@comune.re.it

Per informazioni sulla documentazione complessiva necessaria per la partecipazione al bando

Segreteria del bando presso Servizio "Programmazione Sistema di welfare"

- tel. 0522 456744 (Cinzia Rinaldi) oppure 0522 585595 (Sara Magnani)
- e-mail bandowelfare@comune.re.it