

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER L AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO DI ARCHEOLOGIA LOCALE PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' PROGETTUALI DEI CIVICI MUSEI DI REGGIO EMILIA - ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE

POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE – MUSEI CIVICI

Visti

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001;
- la Deliberazione G.C. n. 237 del 17.12.2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento
- sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – in particolare è stato approvato il nuovo
- Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 c.c. ed art. 7 D.Lgs. 165/2001), Allegato 4;

Premesso che:

il Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019 all'indirizzo strategico 1 individua quale obiettivo strategico “Migliorare la capacità di crescere, attrarre e trattenere talenti creativi” affidando alla struttura dei Musei Civici diverse progettualità di sviluppo dell'obiettivo indicato.

In tale ambito il 2017 vuole sviluppare la sperimentazione di nuove modalità di produzione, esposizione e narrazione del patrimonio culturale, artistico e archeologico dei Musei civici, un cambiamento – come è già stato evidenziato – fortemente correlato all'attuazione del secondo stralcio del progetto di riqualificazione strutturale e allestitivo di Palazzo dei Musei. L'avvio dei lavori si colloca in un più generale percorso culturale di ripensamento delle strategie espositive e di presentazione delle collezioni avviato già da alcuni anni. In particolare il terzo piano è destinato a esposizioni di lungo periodo (Temporary Museum) che, a partire dal patrimonio, ne consentano una fruizione attenta alla sensibilità e alle tematiche della contemporaneità. Così pure l'occasione del riallestimento delle collezioni archeologiche e artistiche diventa motivo di un ripensamento radicale delle modalità di ordinamento e comunicazione dei materiali museali secondo un criterio di trasversalità tra gli ambiti e di continui rimandi alla quotidianità dell'oggi. La stessa metodologia di indagine sul patrimonio di memorie e storie della città sarà applicata alle collezioni archeologiche attraverso il progetto espositivo “2200 anni lungo la Via Emilia” condiviso coi Comuni di Modena e Parma, la Regione Emilia Romagna, la Soprintendenza archeologica dell'Emilia. Il ricorso a nuove tecnologie (realizzazione di video e filmati, potenziamento degli applicativi di realtà virtuale applicata alla Reggia romana) consentirà un più immediato confronto coi beni culturali storici, attraverso anche l'individuazione di tematiche dell'attualità che nel dialogo col passato si arricchiscono di inedite

risignificazioni. Il protocollo d'intesa siglato tra i Comuni di Modena, Parma, Reggio Emilia, Soprintendenza Archeologica Emilia-Romagna, Regione Emilia Romagna per celebrare la fondazione delle due "colonie gemelle di Mutina e Parma" ha costituito una straordinaria occasione di rafforzamento della rete di relazioni e rapporti istituzionali e della ricerca storico-archeologica sulla via consolare che le unisce nel comune obiettivo di coinvolgimento dei rispettivi cittadini per attrarre turismo extraprovinciale" con un programma espositivo che si protrarrà da novembre 2017 a giugno 2018.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione, tramite l'acquisizione di curricula, finalizzata all'affidamento di un incarico professionale ad esperto di archeologia locale per lo sviluppo di attività progettuali dei Musei Civici del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e dall'articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i .

1 . OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico è indirizzato all'individuazione di un archeologo con comprovata esperienza e competenza in materia di catalogazione di reperti archeologici del territorio locale ed allestimenti museali di carattere archeologico. Il professionista opererà in collaborazione con il Dirigente e lo staff dei Musei Civici di Reggio Emilia per la realizzazione delle seguenti prestazioni professionali:

- espletamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa per il deposito dei materiali archeologici di proprietà statale presso i Musei Civici di Reggio Emilia, in collaborazione con la competente Soprintendenza;
- catalogazione e classificazione scientifica dei reperti delle collezioni del Museo con particolare riferimento alle collezioni della Galleria dei Marmi e conseguente aggiornamento degli inventari;
- redazione di testi e supervisione all'editing agli apparati e strumenti didattici, pagine web e pubblicazioni previste per le collezioni della Galleria dei Marmi;
- redazione di testi e supervisione all'editing delle nuove schede di sala, pannelli, sussidi didattici, pagine web e pubblicazioni previste dal progetto espositivo "2200 anni lungo la Via Emilia" ;
- espletamento delle tecniche e delle procedure per la corretta conservazione dei materiali componenti le collezioni archeologiche e per la gestione dei depositi con le collezioni di studio;
- collaborazione alla progettazione dei nuovi allestimenti delle collezioni archeologiche;
- collaborazione alla gestione dei depositi di archeologia;
- collaborazione all'espletamento delle procedure finalizzate ai prestiti di materiali archeologici;
- collaborazione all'assistenza a studiosi e studenti interessati al patrimonio archeologico dei Musei Civici;

- collaborazione con il personale scientifico dei Musei Civici e con le Istituzioni di riferimento per la progettazione di attività di valorizzazione degli interventi di riqualificazione di Palazzo dei Musei con particolare riferimento alla promozione dell'archeologia locale nei nuovi programmi di didattica laboratoriale;
- redazione di progetti scientifico-didattici per le attività divulgative del Museo con particolare collaborazione all'ideazione, organizzazione e realizzazione di interventi divulgativi la storia e l'archeologia del territorio reggiano.

2 . DURATA, SEDE E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e avrà la durata di mesi 24 con possibilità di rinnovo, per un impegno medio indicativo stimato in 12 ore settimanali.

La prestazioni si svolgeranno presso le sedi museali dell'amministrazione comunale nonché in luoghi diversi di incontro e/o eventi. L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista, non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o dal suo delegato.

L'incaricato dovrà garantire la propria partecipazione a riunioni ed incontri, secondo cadenze concordate con gli uffici comunali.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a complessivi € 20.000,00 IVA ed oneri vari compresi, per l'intera durata contrattuale di 24 mesi.

3 . REQUISITI DEGLI ASPIRANTI

Possono presentare domanda i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti obbligatori

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. godimento dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati licenziati dal Comune di Reggio Emilia, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
7. diploma di laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) in Lettere o Storia antica ;
8. specializzazione in Archeologia o dottorato di ricerca in una disciplina archeologica o master universitario di indirizzo specialistico in materia
9. comprovata conoscenza del contesto archeologico locale e della realtà museale reggiana intesa come almeno una esperienza documentabile per ognuno dei seguenti ambiti: Pubblicazioni scientifiche, relazioni a convegni scientifici, attività di scavo archeologico e attività didattico divulgative; collaborazione progettazione e allestimento mostre archeologiche.

Tutti i requisiti di ordine professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La domanda di partecipazione in carta libera deve essere redatta unicamente a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente Avviso (Allegato B), con caratteri chiari e leggibili riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la

- domanda non sia trasmessa tramite PEC);
2. curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli, le esperienze e le pubblicazioni che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti;
 3. dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15 co. 1 lett C) del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. (Allegato C).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum professionale o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 7 agosto 2017 a pena di esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e nell'oggetto dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento di un incarico esterno di esperto archeologo";
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente Musei Civici del Comune di Reggio Emilia;
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento di un incarico esterno di esperto archeologo";

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Archivio del Comune di Reggio Emilia. sul plico contenente la domanda, se inviata con raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.
- Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo

di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, deve essere allegata alla mail in formato pdf come pure gli allegati richiesti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva, oltre al numero telefonico, indirizzo e-mail e all'indicazione dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente

Avviso;

- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum di cui all'art. 4 (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati tramite PEC unicamente se trasmessi dall'indirizzo PEC del candidato);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum redatto secondo formato europeo.
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

6. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà in primo luogo con la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, idonea Commissione provvederà alla valutazione dell'ammissibilità mediante verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti obbligatori previsti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura selettiva e all'esame delle candidature. La Commissione sarà composta da un Presidente, da 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione. La nomina della commissione avverrà nel rispetto della Deliberazione G.C. n. 36 del 09.03.2017 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2017 – 2019 del Comune di Reggio Emilia", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c. 1 lett. a), Lgs n. 165/2001.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci

curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla selezione.

La Commissione provvederà altresì, al termine della valutazione curriculare, contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi e/o esclusi, a pubblicare nella home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio Online, il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento. In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda. desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva, oltre al numero telefonico, indirizzo e-mail e all'indicazione dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi all'esame dei curricula, per la valutazione delle esperienze professionali ulteriori ai requisiti minimi obbligatori richiesti per un punteggio massimo di 100.

I titoli tecnico professionali ulteriori saranno valutati sulla base delle esperienze documentabili che evidenziano l'attitudine e le conoscenze inerenti le prestazioni richieste con particolare riferimento alla comprovata conoscenza del contesto archeologico locale e della realtà museale reggiana.

- pubblicazioni scientifiche **fino a 10 punti**;
- attività di scavo archeologico in ambito provinciale: **fino a 10 punti**
- attività didattico divulgative rivolte a un pubblico adulto (conferenze, eventi, visite guidate,) : **fino a 20 punti**;
- attività laboratoriali didattiche rivolte al mondo della scuola: **fino a 25 punti**
- collaborazione a progettazioni ed allestimenti di mostre archeologiche: **fino a 15 punti**
- catalogazione e schedatura dei beni culturali archeologici ed allestimenti museali: **fino a 20 punti**

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

L'incarico verrà affidato a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio massimo. Si precisa che in caso di parità, si procederà all'affidamento a favore del soggetto con il maggior punteggio relativo ai Titoli Professionali. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio, in seduta pubblica.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da specifico disciplinare contrattuale fra le parti approvato con apposita determinazione dirigenziale da parte dell'Amministrazione Comunale.

7. PROPRIETA' E DIRITTI

La proprietà dei diritti di tutti i servizi i prodotti e i supporti fisici, informatici ed elettronici realizzati e che saranno consegnanti al Museo, è esclusiva del Comune di Reggio Emilia, che potrà disporre come proprio patrimonio, senza che l'incaricato possa far valere alcuna pretesa in proposito.

Il Comune di Reggio Emilia sarà titolare dei diritti d'autore, ai sensi della Legge 633/1941 sulle opere realizzate dal professionista e s.m.i. in materia.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati unicamente per le finalità previste dal presente avviso e verranno trattati secondo le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia, il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente delle Politiche per lo sviluppo economico e l'internazionalizzazione – Musei Civici.

9. CONSULTAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E RISULTATO DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il presente avviso viene pubblicato per minimo 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sugli spazi preposti del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia nonché messo a disposizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. L'esito della presente selezione sarà consultabile, sullo stesso sito.

10. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è individuato nella persona di Silvana Barbieri, Responsabile U.O.C. Attività amministrative e gestionali – Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale, al quale possono essere richieste ulteriori informazioni .

Il presente avviso è pubblicato continuativamente fino al 7 agosto 2017 all'Albo Pretorio online e a disposizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Reggio Emilia

IL DIRIGENTE
(Arch. Massimo Magnani)