

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1371

del 19/07/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1024

del 24/07/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267
DEL 18.8.2000 ALLA DITTA "QUADIR" DI REGGIO EMILIA-MESE DI
GIUGNO 2017**

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL
18.8.2000 ALLA DITTA "QUADIR"DI REGGIO EMILIA - MESE DI GIUGNO 2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

....omissis

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunaliovvero facenti parte delle commissioni consiliarinonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppoprevisti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4: I componenti degli organi esecutivi dei comuni.....e i presidenti dei consigli comunali.....nonché i presidenti dei gruppi consiliari.... .., hanno diritto , oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese.....

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Dato atto che la Sig.ra CURIONI RAFFAELLA, dipendente della ditta QUADIR – Scuola di Alta Formazione Cooperativa –Via Meuccio Ruini, 74/D –42124 Reggio Emilia, è stata nominata in data 21/06/2014 -presso il Comune di Reggio Emilia– assessore a educazione e conoscenza, con delega a Nidi e scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e secondarie di primo grado , Creatività giovanile, Università;

Vista la richiesta avanzata dalla ditta "QUADIR" per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro nel mese di Giugno 2017 a seguito di permessi concessi alla Sig.ra CURIONI RAFFAELLA per la partecipazione alle riunioni di organi esecutivi, a riunioni di consiglio comunale e attività legate al proprio mandato, debitamente attestati;

Dato atto che, sulla base della documentazione pervenuta ed acquisita agli atti, le somme da liquidare sono € 1.795,53 per n.39 ore riferite a Giugno 2017 di cui:

3 ore per partecipazione a sedute di Consiglio Comunale

12 ore per partecipazione a sedute di Giunta Comunale

24 ore per espletamento attività inerenti al proprio mandato politico

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n.87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 1.795,53 alla ditta QUADIR – Scuola di Alta Formazione Cooperativa –Via Meuccio Ruini, 74/D –42124 Reggio Emilia, quali oneri retributivi sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti dalla Sig.ra CURIONI RAFFAELLA Assessore del Comune di Reggio Emilia per il mese di Giugno 2017, da accreditare tramite bonifico presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - IBAN IT21Q0538712805000001255131- Sogg. Creditore 66698;

2. di imputare la spesa complessiva di € 1.795,53 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 del Bilancio Pluriennale 2017-2019- Esercizio 2017, capitolo 130 del PEG 2017 denominato "Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000" codice PD_3116 -IMP. 2017/793.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Giubbani Battistina