

Proponente: 15.A
Proposta: 2017/1395

del 25/07/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1030

del 25/07/2017

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA VIDEO-TELEMATICA" PERIODO SETTEMBRE 2017 – FEBBRAIO 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA VIDEO-TELEMATICA” PERIODO SETTEMBRE 2017 – FEBBRAIO 2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA’

Premesso che:

ai sensi della L. 150 del 2000 “disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” e relativa direttiva di attuazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 7/2/2002 con la quale vengono forniti indirizzi in materia di informazione e comunicazione, il Comune di Reggio Emilia e la Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, di monitorare quotidianamente, in modo puntuale, capillare e completo i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione;

che al fine di ottimizzare il reciproco impiego di risorse economiche e al contempo migliorare il livello di gestione delle risorse umane dedicate a tale attività in occasione dell'avvio del processo di riordino istituzionale delle province (L. 56 del 7/1/2014) e in attesa della definizione del nuovo assetto istituzionale le due Amministrazioni hanno convenuto di gestire il servizio di rassegna stampa quotidiano in forma associata;

che al fine di gestire le modalità di tale collaborazione i legali rappresentanti degli Enti sottoscrivono a partire dal febbraio 2014 specifici accordi in base alla gestione del bilancio della Provincia di Reggio Emilia che permette attualmente alla stessa di impegnarsi per periodi di sei mesi;

che il periodo di validità di tale accordo risulta essere in scadenza al 31/08/2017 e risulta necessario rinnovarlo al fine di non interrompere la continuità del servizio di rassegna stampa, indispensabile per l'efficacia dell'attività istituzionale di entrambi gli Enti e per permettere al Comune di Reggio Emilia di esperire l'attività contrattuale necessaria per l'affidamento del servizio per tale periodo;

Vista la proposta di rinnovo per la continuazione della gestione associata pervenuta da parte della provincia (mail Dr. Stefano Tagliavini responsabile “Servizi Generali” della Provincia di Reggio Emilia del 17/07/2017 conservata agli atti d'ufficio);

Confermato l'interesse dell'Amministrazione Comunale a mantenere la continuità della gestione associata del servizio di rassegna stampa telematica che ha permesso di ottenere sensibili risparmi di spesa tramite affidamento del servizio con gare esperite sul portale CONSIP bando “Servizi informativi” che ha visto da ultimo (rdo 1496322 del 9/02/17 aperta a tutte le ditte iscritte al bando del) quale miglior offerente ditta “PRESSLINE srl” alla quale il servizio è stato affidato per un periodo di 6 mesi con facoltà di rinnovo per la stessa durata e proroga tecnica di mesi due.

Tutto ciò premesso si ritiene necessario procedere ad approvare idoneo schema di accordo di collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia, dando atto che il presente provvedimento non presenta aspetti di natura contabile, che saranno oggetto di approvazione con specifici ulteriori atti dirigenziale e relative assunzioni di impegni di spesa al momento dell'individuazione del fornitore per il periodo relativo al nuovo termine per il quale la Provincia assume l'impegno economico: settembre 2017 – febbraio 2018 (sei mesi) e che in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie..

Visti

- Il decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000;

- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto:

che con Provvedimento in data 19/05/2015 PG n. 21323, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Drssa. Nicoletta Levi, conferito ai sensi dell'art. 13–Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione Dott.ssa Nicoletta Levi;

che l'attività oggetto del presente accordo rientra nel Piano Esecutivo di Gestione 2017 dello scrivente servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'8/06/2017, ex at. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile, al PD 1533 “Relazioni con i media”;

DETERMINA

di approvare, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, il seguente schema di

“ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA

Il giorno xxxxx del mese di xxxxxx dell'anno 2017.

TRA

1 – Il Comune di Reggio Emilia, denominato nel prosieguo del presente atto anche “Comune”, in persona della Dr.ssa Nicoletta Levi in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, domiciliata per la carica presso la sede comunale posta in Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia, la quale interviene nel presente atto in forza del Provvedimento sindacale del 19/05/2015 PG n. 21323

E

2 – La Provincia di Reggio Emilia, denominata anche “Provincia”, in persona del Dott. Alfredo Luigi Tirabassi in qualità di Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, domiciliato per la sua carica in Corso Garibaldi, 59 il quale interviene nel presente atto in forza del decreto presidenziale n. 1 del 12 gennaio 2017;

PREMESSO CHE

la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" norma l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 7.2.2002, ha fornito alle pubbliche amministrazioni gli indirizzi in materia di informazione e comunicazione; nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo;

il Comune e la Provincia di Reggio Emilia, al fine di perseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative, intendono adottare sinergie e forme di collaborazione nella modalità di gestione del servizio di rassegna stampa;

Nel febbraio 2017 il Comune e la Provincia di Reggio Emilia hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa per il periodo 1 marzo – 31 agosto 2017, al fine di conseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative;

il suddetto accordo risulta in scadenza e le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato risultano tutt'ora valide e attuali;

l'esperienza della gestione associata del servizio di rassegna stampa è risultata positiva, consentendo anche di ridurre notevolmente i costi e garantendo standard qualitativi elevati del servizio;

il Comune e la Provincia ritengono opportuno, pertanto, procedere al rinnovo dell'accordo rivolto a disciplinare il quadro giuridico, organizzativo e finanziario per adottare gli atti consequenziali connessi alla gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2017 – 28 febbraio 2018;

DATO ATTO CHE entrambe le Amministrazioni si sono espresse positivamente per la collaborazione in oggetto;

TUTTO QUANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di collaborazione e vengono riconosciute come tali dalle Parti.

Art. 2 Oggetto e finalità dell'Accordo di collaborazione

Il presente accordo di collaborazione ha per oggetto la gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2017 – 28 febbraio 2018.

L'accordo viene stipulato per il suddetto periodo e per l'importo complessivo di euro 3.733,20

La Provincia, per la gestione associata della rassegna stampa, impegna la somma di euro 1.866,60

La gestione unitaria del servizio di rassegna stampa, mediante implementazione della modalità telematica, è diretta a ridurre i costi del servizio e a rendere qualitativamente migliore il servizio stesso attraverso una sinergia tra le professionalità dei diversi enti.

A tale scopo l'accordo disciplina gli aspetti tecnici, organizzativi e finanziari relativi al servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito del presente accordo la Provincia individua il Comune di Reggio Emilia quale ente responsabile della gestione associata del suddetto servizio di rassegna stampa.

Art. 3 Obblighi del Comune

Il Comune di Reggio Emilia, quale ente responsabile della gestione associata, è delegato a svolgere le seguenti attività:

- elaborazione di un capitolato tecnico condiviso per l'affidamento del servizio di rassegna stampa;
- espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di rassegna stampa, fungendo da stazione appaltante unica per l'affidamento del servizio di rassegna stampa per il Comune e la Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2017 – 28 febbraio 2018;
- gestione dei rapporti contrattuali con la ditta aggiudicatrice del servizio.

La gestione amministrativa di tutte le funzioni sopra elencate farà capo al Servizio Comunicazione e relazioni con la città del Comune di Reggio Emilia.

Art. 4 Obblighi della Provincia

La Provincia di Reggio Emilia concorre all'attività istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio supportando il Comune nell'elaborazione del capitolato tecnico per l'espletamento del servizio di rassegna stampa.

Su richiesta del Comune di Reggio Emilia, personale della Provincia può essere utilizzato nella partecipazione alla commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di gara.

Al fine di far fronte agli oneri connessi alla gestione associata del servizio di rassegna stampa la Provincia si impegna a riconoscere, a titolo di rimborso, al Comune di Reggio Emilia l'importo degli oneri derivanti dall'affidamento del servizio nella misura "pro quota" del 50%.

Relativamente al finanziamento dell'Accordo per il periodo oggetto del presente accordo, il trasferimento dell'importo spettante al Comune di Reggio Emilia avverrà alle seguenti scadenze:

- periodo settembre – novembre 2017: 50% del totale entro il 30 novembre 2017;
- periodo dicembre 2017 – febbraio 2018: 50% del totale entro il 28 febbraio 2018.

Art. 5 Gestione ed organizzazione del servizio

Il Comune e la Provincia individuano i rispettivi referenti tecnici ed organizzativi per la gestione associata del servizio.

Art. 6 Decorrenza e durata dell'Accordo di collaborazione

Il presente Accordo di collaborazione decorre dal 1 settembre 2017 al 28 febbraio 2018.

La Provincia ed il Comune possono recedere dal presente accordo dandone comunicazione all'altro firmatario via posta elettronica certificata; il recesso decorre dopo trenta giorni dal ricevimento dell'Avviso di Recesso.

Art. 7 Controversie

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 8 Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Accordo di collaborazione potrà rinviarsi alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto degli Accordi di collaborazione.

Eventuali modifiche o deroghe all'Accordo di collaborazione potranno essere apportate dal Comune di Reggio Emilia o dalla Provincia di Reggio Emilia soltanto con atti aventi le medesime formalità del presente.

Art. 9 Esenzioni per bollo e registrazione

Per tali adempimenti, si osserveranno le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per il Comune di Reggio Emilia
La dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città
Dr.ssa Nicoletta Levi

Per la Provincia di Reggio Emilia
Il Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. Alfredo Luigi Tirabassi ”

dando atto che in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Ai/25/07/17

La dirigente del Servizio