



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **129**  
in data **27/07/2017**  
P.G. n.

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciassette** addì **27 - ventisette** - del mese **luglio** alle ore **09:15** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **ASSEGNAZIONE DI BENI IMMOBILI COMUNALI AL SERVIZIO POLITICHE PER L'ECONOMIA SOLIDALE, HOUSING SOCIALE E INTERCULTURA.**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
FORACCHIA Serena	Assessore	NO
MARAMOTTI Natalia	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	NO
PRATISSOLI Alex	Assessore	SI
TUTINO Mirko	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia ha la disponibilità a vario titolo (es. in proprietà, in locazione passiva, ecc.) di un consistente patrimonio immobiliare, costituito da fabbricati e terreni che vengono utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; in particolare, tali immobili vengono assegnati ai Dirigenti comunali, quale dotazione strumentale necessaria per lo svolgimento delle differenti funzioni facenti capo ai Servizi in cui è articolato l'Ente,
- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili (es. per cessazione di contratti di locazione attiva e/o passiva) e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), può ravvisarsi la necessità di formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai Servizi comunali.

Considerato che:

- con lettera in data 11.7.2017, prot. n. 29, il dirigente del Servizio politiche per l'economia solidale, housing sociale e intercultura ha richiesto l'assegnazione in proprio favore dei seguenti beni immobili di proprietà comunale, in quanto necessari e funzionali all'attuazione di progetti attribuiti alla propria competenza:
  - a) ex casa del custode, v.le Trento Trieste n. 6, censito al C.F. al foglio 124, mappale 143, da destinare ad attività e servizi socialmente utili a favore dell'integrazione, innovazione e coesione sociale nel quartiere "Gardenia",
  - b) Centro Reggio Est, v. Turri n. 49, censito al C.F. al foglio 137, mappale 150, subb. 127 e 128, da destinare al progetto "incubatore di economia solidale" in zona Stazione.

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il parere di regolarità tecnica apposto dal dirigente competente sulla presente proposta di provvedimento (ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/00), mentre (a parere del medesimo dirigente) non è necessario il parere contabile (ex art. 49 del D.lgs. 267/2000) in quanto la presente deliberazione non comporta effetti indiretti o riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Con voti unanimi palesemente espressi

## **DELIBERA**

1) di assegnare, per le motivazioni esposte in premessa, i seguenti beni immobili di proprietà comunale al Servizio politiche per l'economia solidale, housing sociale e intercultura, CDR 89:

a) **ex casa del custode, v.le Trento Trieste n. 6**, censito al C.F. al foglio 124, mappale 143, cat. A/2.

Considerato che lo stesso fu realizzato per uso abitativo, si evidenzia la necessità che vengano svolte le opportune verifiche statiche e di sicurezza;

b) **Centro Reggio Est, v. Turri n. 49**, censito al C.F. al foglio 137, mappale 150, subb. 127 e 128 , cat. C/1,

2) di dare atto che:

- a. l'assegnazione dei suddetti beni immobili comporta anche quella dei beni mobili che ne costituiscono gli arredi,
- b. al presente atto non si allegano le planimetrie degli immobili assegnati, ma tali planimetrie sono conservate (e disponibili per ogni necessità) presso gli uffici del Servizio gestione del patrimonio immobiliare,
- c. verrà data apposita comunicazione al dirigente del Servizio interessato.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CARBONARA Roberto Maria**