

Reggio Emilia, 15/06/2017

Oggetto: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 1 LETT. SSS) E DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO, SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D.LGS. 50/2016, DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL QUARTIERE COMPAGNONI – FENULLI II-III-IV STRALCIO – COMPLETAMENTO PALAZZINE ERP 2B-2C

Il sottoscritto Arch. Massimo Magnani in qualità di Dirigente del Servizio Politiche per l'economia solidale, l'housing sociale e l'intercultura e RUP del progetto in oggetto;

Visti:

- l'art. 216 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i. che recita:
“12. Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.”
- le Linee Guida n. 3 dell'ANAC recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni che recitano:
“Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.”
- vista la deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016 relativa a: “LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA PRIMA APPLICAZIONE DEL D.LGS. 18.4.2016 n. 50 IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DI CONCESSIONI E DI APPALTI PUBBLICI” che alla lett. D) “COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE” recita:
“In sede di prima applicazione del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'emanazione dei provvedimenti attuativi e dell'adeguamento del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti si stabilisce che:
Il Presidente della Commissione giudicatrice è il Dirigente Responsabile del procedimento o altro Dirigente da questi designato. In sede di gara il Presidente della Commissione giudicatrice esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti contratti e Semplificazione amministrativa (c.d. Busta A), attiva il soccorso istruttorio, se necessario e con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi;”

DESIGNA

quale Dirigente preposto all'esame della documentazione amministrativa (c.d. Busta A) della gara in oggetto, per le prossime sedute, il Dr. Roberto Montagnani Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa.

Il Dirigente
Arch. Massimo Magnani