

Reggio Emilia, 20 luglio 2017

Al cortese attenzione

dott.ssa Serena Foracchia

Assessore alla Città internazionale

Prot. n. 50/17

Oggetto: Fase 3 - Intervento di recupero, salvaguardia e valorizzazione del Fondo Archivistico Reggio Emilia – Africa e suoi aggregati

Gentile Assessore,

il Progetto AREA si è proposto di fornire una prima sistemazione scientifica del Fondo Reggio Emilia - Africa (anni 1963 – 1994), collegato all'Archivio Storico del Comune di Reggio Emilia e conservato presso il Polo Archivistico di Via Dante. La prima fase del lavoro di sistemazione dell'archivio è consistita nel censimento dei documenti e nella contestuale creazione di un elenco di consistenza sulla scorta di criteri condivisi con un operatore IBC, che hanno permesso un primo riordino dei materiali. Istoreco, vista l'importanza di tale documentazione, si è proposto – nella fase 2 del progetto - di dare continuità alle operazioni di riordino e salvaguardia archivistica attraverso una serie di attività la prima delle quali è consistita nel censimenti di tutti i materiali acquisiti a vario titolo dal Comune, da Reggio nel Mondo SRL e dalla Fondazione E35 nel periodo 1993 – 2015 e nel loro successivo trasferimento presso i locali di Istoreco. Attualmente siamo in attesa che l'Istituto per i Beni culturali della Regione Emilia Romagna inserisca l'elenco di consistenza da noi elaborato su piattaforma Excel nel programma IBC-X-Dams al fine della successiva pubblicazione online sul Portale IBC Archivi. Inoltre, a partire dall'anno scolastico 2016/2017, per promuovere la valorizzazione di tali documenti, Istoreco, ha realizzato in via sperimentale alcuni laboratori didattici con le Scuole primarie e secondarie sulla base di quanto già fatto con altri fondi conservati presso il Polo Archivistico oltre alla promozione in collaborazione con il Comune e il Tavolo Reggio Africa di seminari dedicati ai temi inerenti le relazioni tra Reggio Emilia e l'Africa Australe.

### **Sviluppo Fase 3**

In continuità con tale lavoro che si è arricchito con la visita di diverse delegazioni internazionali e ricercatori interessati a conoscere tale patrimonio documentale, Istoreco, ha elaborato un ulteriore fase di sviluppo articolata secondo quattro principali linee di intervento:

- 1) Prima inventariazione dei materiali già appartenuti a **Dina Forti**: al di là che un loro riordino puntuale, una prima catalogazione di questi documenti, lettere, quaderni e pubblicazioni si rende sommamente utile per ottenere una valutazione tecnica effettiva del patrimonio da custodito. Tale lavoro è propedeutico alla creazione di un elenco di consistenze e della successiva descrizione sul programma IBC-X-Dams.
- 2) **Valorizzazione ulteriore dell'Archivio nell'ambito di percorsi formativi a forte carattere laboratoriale**: come l'attuazione di primi moduli didattici ha dimostrato i documenti di AREA possono divenire ottimi supporti didattici nel contesto di un apprendimento multimediale e interdisciplinare.
- 3) A tal proposito, sarebbe opportuno selezionare alcuni di documenti e procedere ad una loro **digitalizzazione** affiancata ad una sintetica ma esplicativa didascalia a carattere storico. Ciò permetterebbe non solo una loro fruizione più agevole in ambito didattico, ma anche, eventualmente, un accesso più ampio da parte del pubblico.

4) Prima catalogazione del **Fondo librario Dina Forti**: come per l'Archivio, sarebbe utile capire in cosa consiste dettagliatamente tale patrimonio procedere al suo inserimento sulla piattaforma SOL.

Periodo di svolgimento

21 luglio 2017 – 31 dicembre 2017.

Crono programma

1 settembre 2017 – 31 dicembre 2017: riordino e creazione di un primo elenco di consistenza del Fondo Archivistico appartenuto a Dina Forti.

15 settembre 2017 – 31 dicembre 2017: laboratori con le Scuole.

16 agosto – 31 dicembre: indicizzazione del patrimonio librario appartenente al Fondo Dina Forti.

Prospetto di Budget

Costo del personale dedicato alle diverse fasi: 3.000 euro.

Laboratori e seminari dedicati: 2.000 euro.

**Totale: 5.000 Euro**

Vista importanza del progetto di riordino, salvaguardia e valorizzazione dell'Archivio Reggio Africa conservato presso il Polo Archivistico si chiede all'Amministrazione comunale di sostenerlo con l'individuazione delle risorse necessarie.

In attesa di un cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.

La Presidente

prof.ssa Simonetta Gilioli





Istoreco | Via Dante Alighieri 11 | 42121 Reggio Emilia

---