

Proponente: 34.B
Proposta: 2017/1444

del 01/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 796

del 01/08/2017

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO , PER IL PERIODO 1 SETTEMBRE 2017-31 AGOSTO 2019, DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING RIFERITO AI DATI RILEVATI DAI SISTEMI VISTA RED INSTALLATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/07/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Verifica della Salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs.267/2000.Variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;
- Che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa" dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato:

- Che l'Amministrazione Comunale in questi anni ha provveduto ad installare sul territorio comunale in diverse intersezioni stradali i sistemi Vista Red riguardanti il controllo sul rispetto delle segnalazioni semaforiche nell'ambito del progetto sulla sicurezza stradale;
- Che i sistemi VISTA RED sono stati acquistati tramite procedure di acquisto sul Mercato elettronico MEPA di Consip dalla Ditta Microrex ;

Vista:

- La richiesta del Servizio di Polizia Municipale circa l'opportunità di aderire in via sperimentale per un periodo di 24 mesi al servizio proposto dalla Ditta Microrex "onde ridurre il rilevante impiego di ore-lavoro a carico del Personale di Polizia Municipale nell'espletamento di attività che non richiedono tale qualifica giuridica in quanto da considerarsi "propedeutiche" alle fasi di accertamento e verbalizzazione delle infrazioni";
- che il servizio offerto dalla Ditta MICROREX permetterà inoltre di ridurre i tempi di notifica dei verbali e di ridurre il tempo che attualmente viene impiegato dal personale del Servizio Polizia Municipale nell'inserimento di informazioni per ogni evento registrato dai sistemi;
- Che l'offerta economica presentata dalla Ditta ammonta a € 11.980,00 oltre IVA al 22% per 24 mesi;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Dato atto di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e del D.LGS N. 56 del 19/04/2017;

Preso atto:

- che il servizio in oggetto offerto dalla Ditta Microrex di Ponte Buggianese (PT) ditta fornitrice dei sistemi Vista Red installati sul territorio del Comune di Reggio Emilia è da ritenersi equa ed economicamente vantaggiosa;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e del D.lgs 56/2017, all'affidamento a Microrex per il periodo 1 Settembre 2017- 30 Agosto 2019 del servizio di outsourcing riferito ai dati rilevati dai sistemi Vista Red sul territorio del Comune di Reggio Emilia;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto, si tratta di servizi di natura intellettuale, e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- •in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP ;

Dato atto che:

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico MEPA nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs 56/2017 e del D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

Dopo attenta analisi, è stata accertata la congruità del preventivo economico della ditta .Microrex , abilitata al Bando ICT 2009, denominato Prodotti e servizi per le telecomunicazioni per un importo pari ad euro 14.615,00 IVA compresa;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di outsourcing riferito ai dati rilevati dai sistemi Vista Red sul territorio del Comune di Reggio Emilia alla ditta .MICROREX di Ponte Buggianese (PT);

Dato inoltre atto:

- che la fatturazione del servizio in oggetto sarà effettuata da MICROREX – avente sede legale in Via degli Ulivi 8 -51019 Ponte Buggianese (PT) 1 - P.IVA 04270970488 con le seguenti modalità:

- Anno 2017 - dicembre 2017 di € 2.000,00 + IVA
- Anno 2018 - mensile da € 499,00 + IVA cadauno di cui il primo a Gennaio 2018
- Anno 2019 - mensile da € 499,00 + IVA cadauno di cui l'ultimo ad Agosto 2019

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, Dr. Roberto Montagnani;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) ZB31F88F28**;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Leg.vo 50 del 12/04/2016 e il D.LGS 56/2017;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 ;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- il D.Leg.vo 50 del 12/04/2016.
- il D.Leg.vo 56 del 19/04/2017.

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Leg.vo n. 50/2016 e D.lgs 56/2017 e per le motivazioni espresse in narrativa, alla ditta ditta .MICROREX di Ponte Buggianese (PT), abilitata al Bando ICT 2009, denominato “Prodotti e servizi per le telecomunicazioni” il servizio di outsourcing riferito ai dati rilevati dai sistemi Vista Red sul territorio del Comune di Reggio Emilia per il periodo 1 Settembre 2017- 30 Agosto 2019 per una spesa di € 14.615,60 (di cui € 2.635,60 per IVA 22%);
2. che la fatturazione del servizio in oggetto sarà effettuata da MICROREX – avente sede legale in Via degli Ulivi 8 -51019 Ponte Buggianese (PT) 1 – C.F. 04270970488 **CIG:ZB31F88F28**, con le seguenti modalità:
 - Anno 2017 - dicembre 2017 di € 2.000,00 + IVA
 - Anno 2018 - mensile da € 499,00 + IVA cadauno di cui il primo a Gennaio 2018
 - Anno 2019 - mensile da € 499,00 + IVA cadauno di cui l'ultimo ad Agosto 2019
3. di assumere ed imputare la presunta complessiva spesa di € 14.615,60 (I.C.) nel seguente modo:

Anno 2017 :

€ 2.440,00 alla Missione/Programma **03.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2017- 2019 - al capitolo **12905/4** del P.E.G. 2017 “Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale” - codice Prodotto-Progetto **2017_PD_3402**, evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale (Centro di Costo: **0193**);

Anno 2018 :

€ 7.305,36 alla Missione/Programma **03.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2017- 2019 - al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12905/4** del P.E.G. 2017 “Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale” - codice Prodotto-Progetto **2018_PD_3402**, evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale (Centro di Costo: **0193**);

Anno 2019 :

€ 4.870,24 alla Missione/Programma **03.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2017- 2019 - al capitolo che nel PEG 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12905/4** del P.E.G. 2017 “Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale” - codice Prodotto-Progetto **2019_PD_3402**, evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale (Centro di Costo: **0193**);

4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito in L. 191 del 30/07/2004;

6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dr. Roberto Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.