

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2017/395**

**del 24/07/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1020**

**del 24/07/2017**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: MERCATO DEL RIUSO PRESSO IL PARCHEGGIO VOLO IN DATA 24  
SETTEMBRE E 29 OTTOBRE 2017**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Vista la richiesta del 17/07/2017 del Sig. Giancarlo Sassi, legale rappresentante dell'Associazione REUSE con sede a Reggio Emilia in Via Campioli n. 9/1, C.F.91155390353, di occupazione del parcheggio "Volo" ubicato in Largo Giambellino, per lo svolgimento di un mercato del riuso in data 24 Settembre e 29 Ottobre 2017 e la comunicazione relativa alle date alternative e precisamente in data 01 Ottobre e 29 Novembre 2017 da utilizzare in caso di maltempo nella data programmata;

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.3088/51 del 28.02.2012 "Modalità di svolgimento dei mercati dell'usato", richiamata la legge regionale n.4/2013 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.5451/2014;

-Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 138/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

-Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1) di autorizzare

|                          |   |
|--------------------------|---|
| il Sig.                  | Giancarlo Sassi   |
| legale rappresentante di | REUSE Associazione  |
| Sede                     | Reggio Emilia Via Campioli n. 9/1                               |
| C.F.                     | 091155390353  |
| ad occupare:             | Largo Giambellino, parcheggio "Volo"                            |
| in data:                 | 24 Settembre e 29 Ottobre 2017;                                 |
| orario:                  | dalle ore 6.00 alle ore 19.00 con sgombero aree entro le ore 20 |
| con:                     | banchi di vendita con automezzo in sosta                        |
| per :                    | mercato del riuso   |

che, in caso i mercati citati non abbiano luogo per avverse condizioni meteo, l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nelle seguenti date alternative:

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| data concessione  | data alternativa |
| 24 Settembre 2017 | 1 Ottobre 2017   |
| 29 Ottobre 2017   | 5 Novembre 2017  |

2) di stabilire che l'utilizzo della data alternativa possa avvenire solo se entro le ore 12 del secondo giorno precedente la data in concessione venga comunicato a mezzo posta elettronica al Servizio Sportello Imprese e Edilizia email: [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it) il rinvio del mercato;

3) di stabilire che l'attività del mercato dovrà svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

Potranno partecipare solo coloro che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale). Il numero dei partecipanti non dovrà essere superiore a 200.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento

dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Non potranno utilizzarsi veicoli attrezzati destinati a commercio o di proprietà di imprese commerciali.

Il soggetto organizzatore dovrà farsi garante della sporadicità dell'attività dei partecipanti, tenendo elenco dei soggetti di volta in volta presenti, avendo cura di verificare che la frequenza dei partecipanti non sia continuativa nel tempo; nel corso dell'anno ogni partecipante non potrà essere presente più di 2 volte in ogni mercato; l'elenco dei presenti dovrà essere inviato, entro 7 giorni da quello del mercato Servizio Attività Produttive e Edilizia, con indicazione del nome e del comune di residenza;

L'eventuale utilizzo di aree private ad uso pubblico dovrà avvenire previo nulla osta del proprietario dell'area.

Nel caso che l'area in concessione non possa essere utilizzata, ad esempio per cattive previsioni meteo, entro le ore 12 del secondo giorno precedente la data in concessione il concessionario comunica al comune che il mercato non si svolgerà causa cattive previsioni meteo. Il giorno previsto non dovrà svolgersi alcuna attività. Restano a carico del soggetto organizzatore le eventuali spese sostenute. Nel caso sia stato effettuato il pagamento del COSAP esso avrà validità per il mercato successivo o per quello per il quale sarà chiesta la data alternativa.

E' vietato utilizzare o detenere gas in bombole.

La dislocazione dei banchi di dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Tutti gli spazi sono utilizzabili con possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione all'inizio e al termine della giornata, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita come pure gli accessi pedonali agli edifici.

E' consentita da parte di associazioni od enti l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.). La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Le date indicate possono essere modificate o soppresse in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale qualora la zona concessa debba ospitare eventi di particolare rilevanza ed interesse pubblico.

4)di rilasciare il presente provvedimento quale concessione di suolo pubblico a favore di REUSE Associazione di Reggio Emilia, con assoggettamento delle aree concesse all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

n.165 spazi di mt. 4,70 x 4,50 cadauno pari a mq. 3.489,75

n. 35 spazi di mt. 4,50 x 3,00 cadauno pari a mq. 472,50 tot. mq. 3.962,25  
mq. 3.962,25 x 2 (giorni in concessione) x 0,24 (tariffa al mq. al giorno Categoria 2<sup>^</sup>) = €. 1.901,88

Il pagamento dovrà avvenire entro il 30 Settembre 2017 a mezzo di:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla  
Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia  
IBAN: IT38C0200812834000100311263  
specificando nella causale del versamento "**Reuse 2017**"

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli