

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1486

del 08/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 831

del 09/08/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA COMPENSATIVA / PER INTERSCAMBIO, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.P.C.M. 5 AGOSTO 1988, N. 325, TRA DUE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE DI DIVERSE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI CUI UNA ATTUALMENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, A DECORRERE DAL 01.09.2017.

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA COMPENSATIVA / PER INTERSCAMBIO, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.P.C.M. 5 AGOSTO 1988, N. 325, TRA DUE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE DI DIVERSE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI CUI UNA ATTUALMENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, A DECORRERE DAL 01.09.2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08/06/2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista e richiamata:

la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al punto 2 *“EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* - nella quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava che:

*“ omissis.....Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e **conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.** ”;*

Preso atto che nella suddetta deliberazione si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

- “
1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il *“Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 - 2019 - Piani annuali 2017 – 2018”*, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:**
Capoversi delle premesse:
omissis...

5 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019

.... omissis....

5.3 – ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO
omissis..”

Richiamato quanto previsto in proposito all'ultimo capoverso del punto 5.3. - ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO della più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017 N. 98 di I.D. che recita:

*“Con riguardo alle procedure di mobilità tra Enti, si autorizza inoltre il Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del personale e organizzazione”, ad effettuare eventuali “mobilità per interscambio” o “per compensazione”, nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del dirigente di riferimento, nonché delle Amministrazioni di provenienza e di destinazione, anche senza necessità, trattandosi di mero interscambio, dell’adozione di specifici avvisi pubblici come già previsto dalla più sopra citata Circolare **Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.**”;*

Richiamato ancora quanto indicato nella suddetta Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 al più sopraccitato capoverso “2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”. in particolare quanto indicato in tema di mobilità, interscambio, ecc., come segue:

“...omissis...

Si richiamano ulteriormente, ad integrazione del “quadro normativo” di riferimento, utile ai fini assuntivi e della determinazione / spendibilità del budget assunzionale:

- *l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, in materia di “mobilità volontaria” tra Enti, assegnazioni temporanee, ecc. e s.m.i. (come da ultimo modificato e integrato dal D.L. 90/2014 art. 4 co. 1);*
... omissis ...;
- *l’art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311 (in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, i trasferimenti per mobilità sono comunque sempre consentiti tra amministrazioni soggette al regime di limitazione e per gli enti locali previa rispetto del patto di stabilità);*
- *l’art. 14 comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95 convertito nella legge 07.08.2012 n. 135 (le cessazioni dal servizio per processi di mobilità ... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l’ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione alle limitazioni del turn-over);*
- *la Circolare 5/2013 del DFP 0053489 del 21/11/2013 che, all’epoca del D.L. 101/2013, in merito alle procedure di mobilità da attivare in caso di avviamento di procedure di reclutamento “speciale” sia transitorie che a regime (assimilabili oggi alle “procedure riservate ai precari” delle istituzioni scolastiche comunali di cui all’art. 17 D.L. 113/2016 – art. 1 co. 228 ter e quater della Legge n. 208/2015), ribadiva l’obbligatorietà dei soli adempimenti previsti dall’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (mobilità obbligatoria) e non anche di quelli previsti dall’art. 30 del medesimo Decreto (mobilità volontaria), principi applicabili oggi in analogia, alle speciali disposizioni inerenti il personale scolastico educativo;*
- *la Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7. che specifica, tra l’altro, in tema di “mobilità” che:*
- *gli adempimenti di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, sono da riferire solo al caso in cui le amministrazioni procedano al reclutamento del personale dall’esterno, e non anche all’ipotesi della mobilità volontaria tra enti di cui all’art. 30 del medesimo decreto;*
- *che “restano fermi gli adempimenti in materia di mobilità previsti dagli articoli 30, comma 2-bis e 34-bis nell’ipotesi di **espletamento di procedure concorsuali** per l’assunzione di personale dall’esterno. In relazione a ciò, prima di avviare nuove procedure concorsuali, le amministrazioni dovranno esperire le procedure di mobilità preventiva di cui potranno avvalersi anche i dipendenti degli enti di area vasta...” e pertanto, con riguardo all’art. 30, non anche nell’ipotesi di scorrimento di graduatorie;*
- *introduce la definizione della “mobilità per interscambio” o “per compensazione”, mutuandola dal **DPCM N. 325 /1988**, e la riconduce nell’ambito della mobilità volontaria anche intercompartimentale, nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente*

profilo professionale, previa nulla osta delle Amministrazioni di provenienza e di destinazione, anche senza necessità, trattandosi di interscambio, dell'adozione di specifici avvisi pubblici. omissis.....”;

Visto ancora a tal proposito:

- l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988 che testualmente recita: **“E' consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3 la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o ad altre amministrazioni anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione”;**

Visto inoltre il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli:

- art. 44 – “Mobilità Volontaria tra Enti” della Sezione B) L'accesso, del che prevede:
*“In relazione alle esigenze di copertura dei posti vacanti, compatibilmente con quanto previsto nel Piano Occupazionale, anche ai fini e nell'intento di partecipare al contenimento della spesa pubblica con un miglior utilizzo delle risorse umane, viene dato particolare rilievo al ricorso alla mobilità volontaria tra Enti, nel rispetto della vigente normativa in materia e secondo le modalità e i criteri indicati ai punti successivi del presente articolo.
In particolare l'istituto della Mobilità volontaria tra Enti può essere utilizzato quale ordinaria modalità di copertura di posti vacanti in Dotazione Organica, ovvero deve essere utilizzato quale procedura obbligatoria da espletare prima dell'indizione di procedura concorsuale pubblica. In entrambi i casi si procede alla pubblicazione di apposito Bando di Mobilità con le modalità indicate nel presente articolo.
...omissis...
Si prescinde dalla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui si voglia attivare mobilità “per compensazione” con altro Ente, ovvero interscambio di 2 dipendenti in possesso dei medesimi requisiti giuridici.
...omissis...”;*

- art. 29 – “Mobilità individuale esterna” della Sezione C) La Gestione, che prevede:
“Il dipendente del Comune di Reggio Emilia che intende richiedere il trasferimento ad altra Amministrazione deve presentare al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” apposita istanza. Il nulla-osta al trasferimento è rilasciato solo previo parere favorevole del Dirigente del servizio cui il dipendente è assegnato, che stabilirà anche la decorrenza della mobilità.”

Preso atto ancora di quanto disposto dalla più volte citata Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, al punto 3) del dispositivo:

*“3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 co. 228 ter per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, **nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione**, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati....”*

Tutto ciò premesso

Considerato:

- che con comunicazioni entrambe datate 21.02.2017 la dott.ssa LISA FERRONE, nata a Firenze il 27.09.1971, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Reggio Emilia, in servizio presso l'Area “Competitività e Innovazione Sociale - U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali”, inquadrata nel profilo professionale di “Gestore Processi Amministrativi”, categoria giuridica ed economica C1, e la Sig.ra ANNA DE CONCILIIIS, nata ad Avigliano (PZ) il 10.02.1974, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di San Lazzaro di Savena (BO), inquadrata nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C1 ed economica C2, hanno chiesto, congiuntamente e contestualmente, ad

entrambi gli Enti di appartenenza, nulla osta al trasferimento mediante mobilità compensativa/interscambio ai sensi e per gli effetti degli art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, e dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988, la prima verso il Comune di San Lazzaro di Savena (BO) e la seconda verso il Comune di Reggio Emilia;

- che con comunicazione inviata via Pec in data 06.06.2017, agli atti di questo Comune al n. 55339 di P.G., il Comune di Reggio Emilia, in persona della Dott.ssa Battistina Giubbani - Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – proponeva, facendo seguito alle intese verbali già intercorse, la data del 01.09.2017 quale decorrenza dell'interscambio;
- che il Comune di San Lazzaro di Savena (BO), con propria comunicazione Pec del 13.06.2017, acquisita agli atti di codesto Comune al n. 59264 di P.G. del 15.06.2017, confermava il proprio l'interesse a concludere il procedimento di interscambio tra le dipendenti Ferrone Lisa e Anna De Conciliis con decorrenza 01.09.2017 così come proposto;

Tenuto conto:

- del parere favorevole, espresso da entrambe le Amministrazioni, e dai relativi Dirigenti di riferimento, in merito al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria tra Enti, mediante "interscambio" delle dipendenti Sigg.re Ferrone Lisa e De Conciliis Anna;
- dell'equivalenza del profilo professionale e della categoria giuridica di appartenenza delle due dipendenti che si interscambiano e si compensano nelle funzioni, nel medesimo posto di Dotazione Organica e nel Servizio di provenienza / destinazione;
- che entrambe le Pubbliche Amministrazioni interessate sono Enti soggetti a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- della "neutralità", ai sensi del vigente regime vincolistico per gli enti Locali, di tale mobilità volontaria per compensazione / interscambio;
- che trattandosi di mobilità per interscambio tra due dipendenti già reciprocamente individuate dalle rispettive Amministrazioni di provenienza / destinazione, si debba prescindere dalla pubblicazione di apposito Bando di mobilità;
- che tale mobilità per interscambio non altera gli equilibri di Dotazione Organica, né le attuali condizioni organizzative del Comune di Reggio Emilia in particolare nel Servizio di riferimento;

Ritenuto pertanto - stante la sussistenza di tutte le condizioni previste da legge e da regolamento, nonché organizzative e funzionali del Comune di Reggio Emilia, ed a seguito di espressa autorizzazione a procedere, contenuta nel Piano triennale dei fabbisogni (deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98) al Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione - di poter procedere all'effettuazione di mobilità volontaria esterna compensativa con interscambio, a decorrere dal 01.09.2017, tra le dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno – dott.ssa Ferrone Lisa – dipendente del Comune di Reggio Emilia, inquadrata nel profilo di Gestore processi amministrativi - categoria giuridica ed economica C1 - e Signora De Conciliis Anna – dipendente del Comune di San Lazzaro di Savena (BO) con profilo di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C1 - economica C2, specificando conseguentemente:

- che da tale data la dott.ssa Ferrone Lisa, attualmente dipendente del Comune di Reggio Emilia, verrà trasferita presso il Comune di San Lazzaro di Savena mediante cessione del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, rendendo vacante il posto dalla stessa occupato in Dotazione Organica (posto n. 4210);
- che da pari data, la Sig.ra De Conciliis Anna, attualmente dipendente del Comune San Lazzaro di Savena (BO), verrà trasferita presso il Comune di Reggio Emilia, con recepimento del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e che la stessa occuperà il medesimo posto di Dotazione Organica lasciato vacante dalla Sig.ra Ferrone Lisa (posto n. 4210);

Dato atto che la Sig.ra De Conciliis Anna conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento presso codesta Amministrazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 "Comando" della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di disporre - per le motivazioni in premessa indicate, stante la sussistenza di tutte le condizioni previste da legge e da regolamento, nonché per esigenze organizzative e funzionali del Comune di Reggio Emilia, ed a seguito di espressa autorizzazione contenuta nel "Piano triennale dei fabbisogni. Anni 2017-2018-2019 – Piani Annuali 2017-2018. Provvedimenti conseguenti" (Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017) - a decorrere dal 01.09.2017, il trasferimento per mobilità volontaria esterna compensativa con interscambio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988, tra le dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno – Dr.ssa Ferrone Lisa - dipendente del Comune di Reggio Emilia e Signora De Conciliis Anna – dipendente del Comune di San Lazzaro di Savena, entrambe in possesso di corrispondente profilo professionale di "Gestore processi amministrativi", categoria giuridica C, specificando in particolare quanto segue:
 - che da tale data (01.09.2017) la Dr.ssa Ferrone Lisa, attualmente dipendente del Comune di Reggio Emilia, verrà trasferita presso il Comune di San Lazzaro di Savena, mediante cessione del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - che, da pari data, la signora Anna De Conciliis, attualmente dipendente del Comune di San Lazzaro di Savena, verrà trasferita presso il Comune di Reggio Emilia, con recepimento del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. di prendere atto che il trasferimento della Signora De Conciliis presso il Comune di Reggio Emilia:
 - avverrà previa stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01.09.2017;
 - che la signora Anna De Conciliis, nata ad Avigliano – PZ – il 10.02.1974, verrà inquadrata negli organici del Comune di Reggio Emilia nel posto di "Gestore processi amministrativi" – categoria giuridica C, tuttora occupato dalla dott.ssa Ferrone Lisa in Dotazione Organica (p.v. n. 4210) e che la stessa lascerà vacante in pari data;
 - che alla signora De Conciliis verrà attribuito il seguente trattamento economico in categoria giuridica C – economica C2 tuttora in godimento presso il Comune di San Lazzaro di Savena:

Stipendio Base EURO 1.621,18
Indennità di Comparto EURO 45,80
Indennità Vacanza Contrattuale EURO 12,45
Incremento Economico EURO 38,64
 - che la signora De Conciliis verrà assegnata all'Area Competitività e Innovazione Sociale – UOC Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali", stessa collocazione presso cui risulta attualmente assegnata la Dr.ssa Ferrone;

- che la signora Anna De Conciliis non verrà sottoposta nuovamente a periodo di prova avendolo già superato presso altre precedenti Amministrazioni;
3. che a seguito del presente provvedimento di trasferimento per mobilità esterna compensativa per interscambio non si determinerà alcuna maggior spesa nel relativo capitolo 475 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" del PEG 2017 sul Bilancio 2017-2019 in quanto trattasi di interscambio tra due dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di medesima categoria giuridica C;
4. di prendere altresì atto:
- che, così come previsto dall'art. 14, comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 07.08.2012 n. 135 (*le cessazioni dal servizio per processi di mobilità volontaria ... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni ... in relazione alle limitazioni del turn-over*), il risparmio di spesa relativo alla mobilità della dipendente Sig.ra Ferrone Lisa non sarà considerato utile ai fini della determinazione del budget spendibile per nuove assunzioni nell'anno 2017, tenuto conto anche del fatto che si tratta di interscambio compensativo con altro dipendente di Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
 - che trattandosi di mobilità volontaria tra Enti per interscambio, la spesa quantificata in ragione annua conseguente al nuovo ingresso presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra De Conciliis Anna, non verrà imputata nella quota destinata a "nuove assunzioni", in relazione all'attuale regime vincolistico vigente (75% del turn-over);
 - che inoltre, trattandosi di mobilità per interscambio tra due dipendenti già reciprocamente individuati dalle due Amministrazioni di provenienza / destinazione, si debba prescindere dalla pubblicazione di apposito Bando di mobilità, come già previsto anche dalla Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7. nonché dall'art. 44 "Mobilità Volontaria tra Enti" della Sezione B) L'accesso, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Battistina Giubbani