



**Biblioteca Panizzi
e Decentrate**

Via Farini 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456084 - fax +39 0522 456081
www.bibliotecapanizzi.it

P.G. n° 78507

COMUNE DI REGGIO EMILIA

02.10.

- 3 AGO. 2017

PROTOCOLLO GENERALE

Reggio Emilia, 03 agosto 2017

Alla Cortese Attenzione
R.T.I. Ar/S Archeosistemi S.C.
Via Nove Martiri 11/A RE
e
Camelot Soc. Coop. Sociale
Via Oslavia 21 RE

Oggetto: Richiesta di accettazione di servizi complementari non compresi nell'appalto iniziale

Con la presente ed in relazione al "Servizio di Gestione Servizi al pubblico e Gestione del Patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce" per il periodo 01/05/2016-30/04/2019 a voi aggiudicato con Determina Dirigenziale R.U.D. 224 del 24/03/2016, sono a richiedere l'accettazione di servizi complementari ai sensi dell'Art. 57 comma 5 lett. A del D. Lgs. 163/2006 alle stesse condizioni economiche e contrattuali presso la Sezione di Conservazione e Storia locale della Biblioteca Panizzi non compresi nell'appalto iniziale secondo le modalità indicate nell'Allegato A.

Resto a disposizione per ogni chiarimento e saluto con la più viva cordialità.

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Giordano Gasparini

GASPARINI
GIORDANO

Firmato digitalmente da
GASPARINI GIORDANO
Data: 2017.08.04 09:25:15 +02'00'

Firma e timbro per accettazione

AR/S ARCHEOSISTEMI
Società Cooperativa
IL PRESIDENTE
Dott. Ivan Chiesi



Reggio Emilia
città
delle persone

ALLEGATO A

INTEGRAZIONE DELL'APPALTO "GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE PANIZZI E SANTA CROCE"

(a partire dal 01 ottobre 2017 e fino al 30 aprile 2019 per numero 18 ore settimanali)

Oggetto dell'Integrazione

L'integrazione ha per oggetto l'affidamento delle seguenti mansioni con le relative modalità di svolgimento per l'espletamento della Gestione dei Servizi al pubblico e del patrimonio librario della Sezione di Conservazione e Storia locale della Biblioteca Panizzi.

a) Mansioni:

Consultazione e Prestito del materiale librario, archivistico e dei periodici con informazione al pubblico

Il servizio comprende:

accoglienza e prima informazione al pubblico, con indicazione dei servizi offerti dalla Sezione di Conservazione e Storia locale, modalità di fruizione, uso degli strumenti informativi e dei cataloghi in linea e cartacei;

assistenza al pubblico nell'esecuzione di ricerche a catalogo informatizzato e tramite inventari e cataloghi cartacei con servizio di prima consulenza o rimando al Bibliotecario competente;

gestione delle richieste telefoniche/online degli utenti relative ai servizi della Sezione di Conservazione e Storia locale;

operazioni informatiche/cartacee connesse al prestito/alla restituzione dei libri e alla consultazione dei vari materiali in sede

compilazione delle statistiche giornaliere e scarico della modulistica online;

controllo e sorveglianza della consultazione di materiali rari e preziosi.

Gestione del patrimonio

Il servizio comprende:

il prelievo dei volumi, dei periodici e dei materiali archivistici dalle Librerie del Secondo Piano, della Torre e del Deposito interrato richiesti dagli Utenti o necessitanti di riproduzione con obbligo di provvedere alle conseguenti operazioni di riordino che si rendessero necessarie;

se necessario il prelievo dei volumi e dei periodici conservati presso il Deposito esterno di Via Mazzacurati richiesti dagli Utenti o necessitanti di riproduzione con obbligo di provvedere alle conseguenti operazioni di riordino che si rendessero necessarie;

la ricollocazione dei volumi, dei periodici e dei materiali archivistici rientrati dal prestito/consultazione;

partecipazione alle eventuali operazioni di spostamento/trasloco dei materiali nei vari Depositi e laddove necessario di etichettatura e incartatura del patrimonio documentario.

gestione di procedure amministrative e altre attività inerenti il trattamento delle nuove accessioni.

b) Modalità di svolgimento

A) Periodo: da Settembre a Giugno

L'orario di servizio sarà disciplinato secondo una turnazione bisettimanale così definita:

1° settimana:

lunedì	13.30-18.30
mercoledì	15.00-18.30
venerdì	9.00-13.30
sabato	13.30-18.30

2° settimana:

lunedì	9.30-13.30
martedì	15.00-18.30
giovedì	12.30-13.30
venerdì	13.30-18.30
sabato	9.00-13.30

B) Periodo: mesi di luglio e agosto

Orari: mattino :

lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

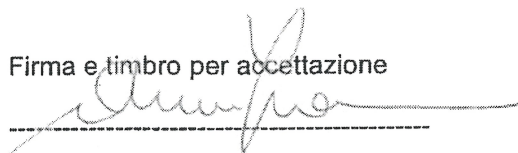
pomeriggio

nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00

N.B.: La Direzione della Biblioteca si riserva di poter modificare a propria insindacabile discrezione le date indicate, con tolleranza massima di due settimane sia per l'inizio sia per la conclusione dei periodi di riferimento. Si riserva anche eventuali modifiche degli orari di servizio sia invernali che estivi previo accordo con l'Azienda.

Reggio Emilia, 03/08/2017

Firma e timbro per accettazione



AR/S ARCHEOSISTEMI
Società Cooperativa
IL PRESIDENTE
Dott. Ivan Chiesi