



MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO "C"

FASI E MODALITA' DI ELIMINAZIONE DEI PROTOCOLLI SETTORIALI

Sigla sezionale informatico / cartaceo	DESCRIZIONE SEZIONALE	DATA DI ABOLIZIONE
PM	POLIZIA MUNICIPALE	29 NOVEMBRE 2015
AI	AREA INGEGNERIA	21 DICEMBRE 2015
cartaceo	BIBLIOTECHE	1 APRILE 2016
cartaceo	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI	1 APRILE 2016
cartaceo	SEGRETERIA GENERALE	1 APRILE 2016
AC	UOC APPALTI E CONTRATTI	19 APRILE 2016
UA	UOC ACQUISTI E ASSICURAZIONI	19 APRILE 2016
SW Edilizia- Oracle	EDILIZIA	16 MAGGIO 2016
SW Edilizia- Oracle	RIGENERAZIONE URBANA	16 MAGGIO 2016
SW Edilizia- Oracle	UOC SICUREZZA LEGALITA' E CONTROLLI	16 MAGGIO 2016
PC	COMUNICAZIONE RELAZIONI ESTERNE E MARKETING	7 MARZO 2017 *
CC	DECENTRAMENTO	7 MARZO 2017 *
MU	MUSEI	7 MARZO 2017 *
PT	POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	7 MARZO 2017 *
SC	SERV. SOC SEDE CENTRALE	30 MARZO 2017
P1	SERV. SOC. POLO 1	30 MARZO 2017
P2	SERV. SOC. POLO 2	30 MARZO 2017
P3	SERV. SOC. POLO 3	30 MARZO 2017

P4	SERV. SOC. POLO 4	30 MARZO 2017
P5	SERV. SOC. POLO 5	30 MARZO 2017
SI	SPORTELLO IMPRESE COMMERCIO TUTELA AMBIENTALE	3 APRILE 2017
CA	SERVIZIO COMPATIBILITA' AMBIENTALE	2 MAGGIO 2017
GS	GABINETTO DEL SINDACO	3 LUGLIO 2017
PS	AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA	<i>Data da definire</i>
CS	CITTA' STORICA	<i>Data da definire</i>
FI	SERV. PROG. FINANZIARIA	<i>Data da definire</i>
GB	GESTIONE BILANCIO	<i>Data da definire</i>
CR	UOC. CASA	<i>Data da definire</i>
SP	GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE	<i>Data da definire</i>

*** non utilizzato da più di due anni**