

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2017/1514**

**del 17/08/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1123**

**del 17/08/2017**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO ALLEGATI A, B, C, D DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ID 140 DEL 28 07 2016

## IL DIRIGENTE

### Premesso

- che il “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”, nel recepire le norme in materia di formazione, gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici del Comune, disciplina il Servizio di protocollo informatico, di gestione e conservazione documentale, la spedizione di documenti, la gestione dei flussi documentali interni e i fascicoli informatici;

- che il “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” del Comune di Reggio Emilia è stato approvato con delibera di Giunta ID 140 del 28/07/2016 ed è entrato in vigore l'1/08/2016 come disposto dall'Articolo 75 dello stesso Manuale: “*Il presente “MdG” entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello della sua approvazione.*”;

- che l'Articolo 76 del “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” così dispone:

#### **Art.76 Fasi di implementazione del Manuale**

*1. Ogni modifica agli allegati del presente “MdG” sarà disposta con Provvedimento Dirigenziale dal “Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi”.*

- che con Decreto Sindacale PG 54272 del 28/7/2016 il Sindaco ha nominato il Dott. Roberto Montagnani “Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”, ai sensi dell’articolo 61 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;

### Considerato

- Che a far tempo dal 1 marzo 2017 è attivo il nuovo indirizzo di PEC istituzionale **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it** che sostituisce quello precedentemente dichiarato negli allegati A (Descrizione della AOO) e B (Elenco PEC in dotazione alla AOO) del “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” (comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it);

- Che nel monitorare l'utilizzo delle PEC di Servizio dichiarate nell'Allegato B (Elenco PEC in dotazione alla AOO) del “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” sono stati registrati casi di inutilizzo di tali indirizzi PEC e si è valutato con i Dirigenti dei rispettivi Servizi di procedere alla chiusura delle seguenti caselle PEC di Servizio:

- serviziocomunicazione@pec.municipio.re.it
- ufficiolegale@pec.municipio.re.it
- suap.ambiente@pec.municipio.re.it
- serviziomobilita@pec.municipio.re.it
- ufficio.traffico@pec.municipio.re.it;
- saaigi@pec.municipio.re.it

- Che nel monitorare l'utilizzo delle procedure informatiche di protocollazione settoriale sono stati registrati casi di protocolli settoriali informatici dichiarati nell'allegato C (Fasi e modalità di eliminazione dei protocolli settoriali) non utilizzati da più di due anni quali:

PC	COMUNICAZIONE RELAZIONI ESTERNE E MARKETING
CC	DECENTRAMENTO
MU	MUSEI
PT	POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

- Che il percorso di formazione sulla protocollazione decentrata avviato nel novembre 2015 e tutt'ora in corso ha portato al decentramento del protocollo generale con contestuale eliminazione dei protocolli settoriali di ulteriori Servizi rispetto a quelli dichiarati negli allegati C e D (Uffici di protocollazione decentrata della AOO) del “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”, all'epoca dell'approvazione in Giunta Comunale del Manuale stesso;

### Visto

il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'articolo 107;

## **Ritenuto opportuno**

procedere all'aggiornamento degli allegati A, B, C e D del “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” al fine di recepire le modifiche sopraesposte;

## **DETERMINA**

1) di modificare gli Allegati A e B del “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” sostituendo l'indirizzo PEC Istituzionale non più valido [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it) con il nuovo ed unico indirizzo attivo e valido dal 1 marzo 2017: **[comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)**;

2) Di modificare l'allegato B del “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” eliminando gli indirizzi delle PEC di Servizio non più utilizzate:

- serviziocomunicazione@pec.municipio.re.it
- ufficiolegale@pec.municipio.re.it
- suap.ambiente@pec.municipio.re.it
- serviziomobilita@pec.municipio.re.it
- ufficio.traffico@pec.municipio.re.it;
- saaigi@pec.municipio.re.it

3) di modificare l'allegato C con l'indicazione dei protocolli settoriali eliminati dal 1/08/2016 ad oggi:

- nei casi in cui i programmi di protocollazione sezionale non vengono utilizzati da più di due anni;
- nei casi in cui i rispettivi Servizi sono stati contestualmente abilitati alla protocollazione generale decentrata.

4) di modificare l'allegato D con l'indicazione dei nuovi uffici di protocollazione decentrata a far tempo dal 1/08/2016 ad oggi.

**IL DIRIGENTE**  
**DOTT. ROBERTO MONTAGNANI**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.