

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1515

del 17/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 860

del 17/08/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI 1 FIGURA A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SS.MM.II - DA ASSEGNARE ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONE G.C. N. 98 DEL 22.06.2017 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018.

OGGETTO: ASSUNZIONE DI 1 FIGURA A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SS.MM.II - DA ASSEGNARE ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONE G.C. N. 98 DEL 22.06.2017 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08/06/2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98, **è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018"**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista la deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, avente ad oggetto: **"Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018"**, ed in particolare quanto previsto al punto 2 **"EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"**, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis...."

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

... omissis...."

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Occupazionale 2017-2019 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019 – Piani annuali 2017-2018", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

omissis...

7 – ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 FIGURA DIRETTIVA AI SENSI DELL'ART. 90 COMMA 3 BIS D. LGS.VO 267/2000 A SUPPORTO DI SINDACO E GIUNTA

...omissis...

Visto pertanto e richiamato integralmente quanto previsto ed autorizzato al sopraindicato Capoverso 7 delle premesse:

“

7 – ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 FIGURA DIRETTIVA AI SENSI DELL'ART. 90 COMMA 3 BIS D. LGS.VO 267/2000 A SUPPORTO DI SINDACO E GIUNTA

In data 10/08/2017 cesserà dal servizio per collocamento in trattamento di quiescenza, la Dott.ssa Tiziana Tondelli, già dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione, attualmente assunta, a seguito di Deliberazione G.C. 23/12/2014 N. 44430/260, con contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'articolo 90 comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., quale Funzionario Amministrativo/3 cat. D3 ed assegnata all'“Unità organizzativa autonoma di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”, per specifiche attività di supporto a Sindaco e Giunta, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, ed in particolare per il presidio di alcune funzioni particolarmente importanti e complesse (presidio e controllo amministrativo contabile dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia).

Tale cessazione dal servizio creerà un significativo vuoto nell'ambito delle figure di riferimento staff / supporto a Sindaco e Giunta per tali specifiche funzioni, che si aggiunge anche alla già evidenziata carenza di figure dirigenziali presso l'Ente, complessivamente intese (tempo determinato e indeterminato).

Il Sindaco intende pertanto procedere all'assunzione di altra figura altamente qualificata, in sua sostituzione, anch'essa ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., utilizzando lo speciale disposto del comma 3-bis, da assegnare in capo all'“Unità organizzativa autonoma di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”, a supporto delle attività di Sindaco e Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ed a rinforzo della ridotta squadra dirigenziale, pur senza attribuzione di compiti prettamente gestionali e/o tipici delle figure dirigenziali, per l'attribuzione di alcune funzioni particolarmente importanti e complesse, in maniera analoga a quanto avvenne per l'assunzione della Dott.ssa Tondelli. Si richiamano e si confermano a tal proposito tutte le considerazioni, le valutazioni sulla necessità e sulla motivazione ed i riferimenti normativi e quant'altro indicato nella suddetta Deliberazione G.C. 23/12/2014 N. 44430/260 di assunzione della Dott.ssa Tondelli.

Si richiamano in ogni caso in particolare:

L'art. 90 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” del D.Lgs. 267/2000, come significativamente modificato da ultimo dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, che per comodità di lettura si riporta integralmente:

“

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”*

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – Sezione A L'Organizzazione, art. 5 “Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori”;

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – Sezione B L'Accesso, art. 43 “Particolari tipologie di contratti e incarichi a tempo determinato”;

Si richiama in particolare il disposto del comma 3-bis, come introdotto dal comma 4 dell'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, che confermando il divieto di effettuazione della attività tipica gestionale, consente di riconoscere al personale assunto ai sensi dell'art. 90, anche se privo di titolo studio, un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale e **si richiamano anche, a tal proposito, in merito al contenuto innovativo di tale comma:**

- la “Relazione illustrativa al disegno di legge numero 2486 AC” (ora Legge 114/2014), che conferma il divieto di effettuazione da parte dei soggetti interessati, dell'attività gestionale tipica dei dirigenti ed evidenzia come conseguenza, che il riferimento all'inquadramento dirigenziale è da intendere **in termini di mera parametrizzazione retributiva**, anche allo scopo di contenere la discrezionalità dell'ente, quanto meno nell'individuazione del **compenso base**: esso non può superare quello erogato per la categoria di appartenenza prevista dal CCNL per gli enti locali per il posto da ricoprire in riferimento alla norma, riportato nella dotazione organica.
- la “Nota di lettura delle disposizioni in materia di personale e delle altre disposizioni di interesse per gli Enti Locali”, emanata dall'ANCI in data 27/8/2014 che afferma che: “La norma prevede la possibilità di derogare ai requisiti di accesso alla qualifica, fermo restando che l'Ente è tenuto comunque a garantire il rispetto dei canoni di ragionevolezza e di buon andamento dell'azione amministrativa; occorre pertanto che il personale in oggetto sia in possesso di adeguata professionalità, dell'esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.”
- **la Nota interpretativa ANCI – UPI** “Oggetto: uffici di supporto agli organi di direzione politica – art. 11, comma 4, del decreto legge 90/2014” nella quale tra l'altro si legge:

“.. omissis...Viene ribadito il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

La nuova formulazione dell'art. 90 specifica che **l'eventuale parametrizzazione del trattamento economico del personale assunto negli uffici di staff a quello dirigenziale non comporta la possibilità di svolgere funzioni gestionali**. Sotto questo profilo la lettera della norma **svincola la natura delle attività svolte** (che non possono in ogni caso consistere in quelle di amministrazione attiva, proprie dei dirigenti) **rispetto al trattamento retributivo (che potrebbe essere rapportato a quello dirigenziale)**.

Come evidenziato, la norma prevede la possibilità di derogare ai requisiti di accesso alla qualifica, fermo restando che l'Ente è tenuto comunque a garantire il rispetto dei canoni di ragionevolezza e di buon andamento dell'azione amministrativa; occorre pertanto che il personale in oggetto sia in possesso di **adeguata professionalità**, dell'esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.

L'adeguata professionalità dovrà essere valutata in relazione alle specifiche caratteristiche del ruolo, tenendo conto della complessità delle funzioni da svolgere e delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico. La determinazione del trattamento economico è connessa con tali caratteristiche e pertanto è determinata in relazione a diversi fattori tra cui: la dimensione e la complessità dell'Ente, le competenze professionali richieste in relazione alle caratteristiche e alla complessità dell'incarico, la temporaneità dell'incarico.... Omissis.... In coerenza con tali indicazioni si ritiene utile evidenziare come la disposizione in commento stabilisce al comma 3 che il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un emolumento unico, comprensivo, tra gli altri, dei compensi per “la qualità della prestazione individuale”. Pertanto, ai fini della complessiva determinazione del trattamento economico del personale assunto per le attività di supporto all'organo politico, che può essere rapportato a quello di livello dirigenziale in relazione alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire, il riconoscimento e la quantificazione dell'emolumento unico, ulteriore ed aggiuntivo rispetto al compenso base, sono adottati con provvedimento motivato della Giunta comunale, in ossequio al principio di congruità rispetto alle prestazioni richieste”;

La Giunta ha determinato nella suddetta Deliberazione G.C. 23/12/2014 N. 44430/260, come proprio indirizzo, che per le figure da assumere e da assegnare alla costituita "Unità Organizzativa Autonoma di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.vo 267/2000 anche con applicazione del particolare disposto del comma 3-bis – **non si debba comunque prescindere dal possesso del titolo di studio richiesto** per l'accesso alla categoria contrattuale di riferimento. La Giunta ha determinato inoltre **come indirizzo** che agli stessi debba essere attribuito il compenso base stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali corrispondente alla categoria di inquadramento contrattuale, e possa inoltre essere aggiuntivamente corrisposto un **"emolumento unico"** di cui all'art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, **"parametrato" a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis, nel modo seguente.**

L'"emolumento unico" deve essere parametrato e quantificato - in considerazione delle caratteristiche e dell'importanza dell'incarico da ricoprire, delle competenze professionali e delle responsabilità richieste in relazione alla complessità dell'incarico, della temporaneità dell'incarico stesso e tenuto conto della specifiche professionalità e competenze possedute dagli interessati - **in termini non superiori a quelli corrispondenti al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, nelle diverse fasce di pesatura.**

Vista pertanto la lettera del Sindaco che costituisce parte integrante del presente provvedimento, con la quale comunica ed informa a nome della Giunta, che intende procedere, a decorrere dal 01/09/2017, all'assunzione, "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., utilizzando il particolare disposto di cui al comma 3 bis – in sostituzione della Dott.ssa Tondelli - di 1 figura direttiva sottoindicata, altamente qualificata, individuata tra i dirigenti già assunti a tempo determinato di questa Amministrazione da assegnare in staff alla "Unità Organizzativa Autonoma di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", avvalendosi della sua già provata ed inconfutabile competenza, capacità e professionalità, a supporto di importanti funzioni d'indirizzo e controllo, più avanti indicate, senza affidamento di alcuna attività gestionale tipica delle figure dirigenziali, ma attribuendo alla stessa figura un trattamento economico accessorio parametrato a quello dirigenziale, coerente con l'elevata professionalità dalla stessa posseduta e con le esigenze funzionali ricercate ed in linea con gli indirizzi più sopra stabiliti dalla Giunta per le assunzioni delle figure da assumere ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs.vo 267/2000 con applicazione del particolare disposto del comma 3-bis.

La figura di cui si richiede l'assunzione prevede un inquadramento giuridico, ai sensi della relazione Parlamentare sulla Legge di Riforma della Pubblica Amministrazione dell'Estate 2014 e con inquadramento economico di stampo dirigenziale.

1 figura a tempo pieno, che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nel presidio e controllo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, per le seguenti ragioni.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, organismo strumentale del Comune, è dotata di autonomia pedagogica, amministrativa e contabile e ha propri organi (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore). Ha un bilancio di circa 30 milioni di euro, oltre 500 dipendenti a tempo indeterminato e attiva oltre 2000 contratti annuali a tempo determinato. Gestisce 65 edifici, dal punto di vista della manutenzione ordinaria e straordinaria, degli interventi di ristrutturazione e di ampliamento; ha costruito 2 scuole, ex novo.

Ogni giorno circa 4000 bambini e centinaia fra insegnanti, cuoche e ausiliarie fruiscono/erogano servizi dell'Istituzione. Ha piena autonomia negoziale, provvedendo agli appalti di lavori, forniture e servizi.

Ha gestione diretta del bilancio: dall'impegno di spesa al mandato di pagamento, dall'accertamento delle entrate agli incassi. La complessità delle attività e il riconoscimento nazionale e internazionale dell'esperienza dei nidi e delle scuole dell'infanzia reggiane (con la conseguente visibilità ed esposizione) **rendono necessario un forte presidio amministrativo e contabile**, essendo l'Istituzione dotata di una sola figura dirigenziale (il Direttore) con competenza pedagogica.

Per un maggior coordinamento fra i compiti di indirizzo e controllo che il Comune attua nei confronti dell'Istituzione e l'attività dell'Istituzione stessa, si ravvisa l'opportunità che questa figura rientri nello staff del Sindaco.

La figura ricercata per lo staff di Sindaco e Giunta che deve fungere loro da supporto alle funzioni di indirizzo e controllo sull'Istituzione, deve possedere alta professionalità, competenza amministrativa e soprattutto forte esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Tale figura dovrà fungere anche da supporto all'attività degli organi istituzionali dell'Istituzione (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore).

Inoltre dovrà svolgere funzioni di presidio e controllo di tutte le attività giuridico-amministrativo-contabili dell'Istituzione, inerenti:

- procedure assuntive per il personale a tempo determinato*
- procedure negoziali nell'acquisto di beni e servizi*
- interventi nel campo di lavori pubblici*
- procedure di accesso ai servizi per l'infanzia*
- politiche tariffarie*
- entrate e spese*
- fasi di predisposizione, monitoraggio e controllo dei bilanci preventivi e consuntivi.*

Inoltre dovrà collaborare col Sindaco nelle relazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia e in tema di Diritto allo Studio.

Il Sindaco ha comunicato che intende avvalersi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione della Dott.ssa ELENA POPPI nata a Reggio Emilia il 22.09.1961 - attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia quale funzionario, e precedentemente già Dirigente a tempo determinato di questa Amministrazione.

La Dott.ssa Poppi, laureata in Economia e Commercio all'Università di Modena, ha ricoperto per oltre 15 anni funzioni ed incarichi a tempo determinato quale "Dirigente" di questa Amministrazione prima quale Dirigente del Servizio di "Controllo interno", poi con direzione ad interim del Servizio "Educazione e Formazione", ed ancora della Policy "Città dell'Università, della cultura e dello sviluppo economico"; successivamente comandata in qualità di Dirigente presso "Arestud" - Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario di Modena e Reggio, poi divenuta "ERGO". Ella possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni - sia in ambito di controllo interno, che formativo ed educativo - ha maturato profonda esperienza, dando prova inequivocabile di grande competenza e professionalità. La Dott.ssa Poppi risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari, maturati nel contesto di attuale riferimento, per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, attualmente ricercate con riferimento all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Il Sindaco propone pertanto l'assunzione della dott.ssa Poppi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dal 01.09.2017 e così sino al termine del suo mandato (cfr. deliberazione G.C. 03/09/2014 n. 29518/162 - in analogia con la data già individuata per il termine dei contratti delle altre figure già assunte ai sensi dell'art. 90) con contratto analogo a quello già a suo tempo stipulato con la Dott.ssa Tondelli e con attribuzione del trattamento economico proprio della più elevata fascia dirigenziale presente all'interno dell'Ente, in considerazione delle caratteristiche e dell'importanza dell'incarico da ricoprire, della sua temporaneità, della dimensione organizzativo-strutturale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, delle alte competenze professionali e delle responsabilità richieste in relazione alla complessità dell'incarico, nonché della specifica professionalità, esperienza e competenza possedute nel contesto di riferimento, dall'interessata.

La Dott.ssa Poppi, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, verrà pertanto collocata in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 comma 1, da tale data e sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato disposto con la presente deliberazione.

Per l'incarico di che trattasi, ci si riferisce all'inquadramento dirigenziale in termini di mera parametrizzazione retributiva (con esclusione di compiti di amministrazione attiva), in considerazione delle elevate complessità dei compiti di supporto al Sindaco e alla Giunta da assolvere. Seguendo la lettera dei lavori parlamentari alla base della novella legislativa del 2014, l'inquadramento giuridico viene automaticamente ascritto alla più elevata posizione delle categorie professionali del personale non dirigente, ossia la D3.

In relazione a tutto quanto sopraesposto, si autorizza pertanto l'assunzione con contratto a tempo determinato, da stipulare ai sensi dell'articolo 90 commi 3 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. a decorrere dal 01/09/2017 e così sino al termine del mandato del Sindaco (cfr. deliberazione G.C.03/09/2014 n. 29518/162), della Dott.ssa ELENA POPPI, con contratto analogo a quello già a suo tempo stipulato con la Dott.ssa Tondelli (cfr. Deliberazione G.C. 23/12/2014 N. 44430/260), attribuendole il trattamento economico proprio della più elevata fascia dirigenziale presente all'interno dell'Ente, e pertanto verrà attribuito il seguente trattamento complessivo:

“compenso base” pari al trattamento economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto EE.LL. per la Cat. D3 di inquadramento, oltre ad un “emolumento unico” annuo lordo (per 13 mensilità) sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, parametrato a quello dirigenziale ai sensi del comma 3-bis dell’art. 90, come proposto dal Sindaco (con posizione pesata in fascia A), pari a Euro annui lordi 31.281,64), in linea con gli indirizzi determinati dalla Giunta più sopraindicati.

Il rapporto di lavoro che si andrà a costituire a tempo determinato con la Dott.ssa Poppi, ai sensi dell’art. 90, sarà disciplinato secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro, in modo analogo a quello già stipulato a suo tempo con la Dott.ssa Tondelli e che tale rapporto di lavoro a tempo determinato, verrà instaurato, successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal 01.09.2017, e così per tutta la durata del mandato del Sindaco (cfr. deliberazione G.C.03/09/2014 n. 29518/162), salvo revoca anticipata, disposta dall’Amministrazione.

Si ritiene inoltre di dover specificare, anche inserendo apposita clausola nel contratto individuale di lavoro, che tale contratto a termine potrà risolversi anticipatamente, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l’assunzione, opportunamente motivate dall’Amministrazione.

Si dà mandato alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione di provvedere con propri atti, a tutto quanto necessario all’assunzione autorizzata”;

Preso atto inoltre di quanto disposto al punto 3) del dispositivo della sopracitata Deliberazione G.C. 22/06/2017 N. 98:

*“3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 co. 228 ter per l’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell’art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, **nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione**, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;”*

Dovendosi provvedere pertanto in attuazione, per le motivazioni, con le modalità, nei tempi e secondo quanto espressamente indicato nel Piano Triennale dei Fabbisogni - all’assunzione in servizio della Dott.ssa ELENA POPPI, con contratto subordinato a tempo determinato da stipulare ai sensi dell’articolo 90 commi 3 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. a decorrere dal 01/09/2017 e così sino al termine del mandato del Sindaco (cfr. deliberazione G.C.03/09/2014 n. 29518/162), e **con contratto analogo a quello già a suo tempo stipulato con la Dott.ssa Tondelli (cfr. Deliberazione G.C. 23/12/2014 N. 44430/260)**, attribuendole il trattamento economico proprio della più elevata fascia dirigenziale presente all’interno dell’Ente, pertanto con attribuzione del seguente trattamento complessivo:

“compenso base” pari al trattamento economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto EE.LL. per la Cat. D3 di inquadramento, oltre ad un “emolumento unico” annuo lordo (per 13 mensilità) sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, parametrato a quello dirigenziale ai sensi del comma 3-bis dell’art. 90, come proposto dal Sindaco (con posizione pesata in fascia A), pari a Euro annui lordi 31.281,64),

si richiamano, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro:

- la sopracitata Deliberazione G.C. 03/09/2014 n. 29518/162 con la quale si stabiliva a inizio legislatura, per tutte le motivazioni in essa contenute, quale “termine del mandato del Sindaco”, al fine di determinare la “data certa” di scadenza dei contratti individuali di lavoro da stipulare con i collaboratori da assumere a tempo determinato ai sensi dell’art 90 del T.U.E.L. n. 267/2000, la data del **31.08.2019**, e si determinava di inserire inoltre sugli stessi contratti individuali clausole specifiche di salvaguardia in merito alla eventuale risoluzione anticipata

dopo l'insediamento dei nuovi organi politici elettivi dell'Ente e/o in caso di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente;

- la sopracitata Deliberazione G.C. 23/12/2014 N. 44430/260 con la quale si disponeva l'assunzione ai sensi dell'art. 90 commi 3 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. della Dott.ssa Tiziana Tondelli, si determinava l'inquadramento ed il trattamento giuridico ed economico da attribuire, nonché le clausole, i patti e le condizioni contrattuali da inserire nel contratto individuale di lavoro;
- il relativo Contratto individuale di lavoro P.G. N. 44767/2014 N. 2436 Registro Contratti, stipulato con la Dott.ssa Tondelli in attuazione della suddetta deliberazione G.C. 23/12/2014 N. 44430/260;

Valutato pertanto :

- che il rapporto di lavoro che si andrà a costituire con la Dott.ssa ELENA POPPI, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., sarà disciplinato secondo i patti e le condizioni di massima più sotto riportate - in analogia con quanto già avvenuto con la Dott.ssa TONDELLI, cessata dal servizio in data 10/08/2017, e che viene sostituita nelle funzioni di staff dalla assumenda Dott.ssa Poppi - condizioni che verranno riportate nel contratto individuale di lavoro:
1. la Dott.ssa Poppi viene assunta alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia a tempo determinato a decorrere dal 01.09.2017 e così sino al termine del mandato del Sindaco (leggasi 31.08.2019 – data individuata quale scadenza del mandato del Sindaco per le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 90) - ferma rimanendo la possibilità di anticipare il termine della scadenza del presente contratto, dopo l'elezione e l'insediamento dei nuovi organi politici dell'Ente, qualora detti organi (Sindaco o Giunta) lo ritenessero opportuno per apportare fin da subito modifiche strutturali alla macrostruttura dell'Ente o ai propri uffici di supporto - con assegnazione all'“Unità Organizzativa Autonoma di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”- (Amministratore di Riferimento Sindaco Vecchi Luca). Il presente contratto potrà risolversi anticipatamente, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente, o al venir meno delle esigenze che hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate dall'Amministratore di riferimento;
 2. la Dott.ssa Poppi, con effetto dalla data di decorrenza del presente Contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii, viene collocata in aspettativa senza assegni nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con il Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo/3 di categoria direttiva - con riconoscimento dell'anzianità di servizio – e così sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato;
 3. gli istituti contrattuali (ferie, permessi, malattie ecc.) goduti o in godimento alla data della decorrenza del contratto di lavoro a tempo determinato vengono computati e attribuiti senza soluzione di continuità tra i due regimi contrattuali applicati;
 4. il rapporto di lavoro a tempo determinato scaturente dal presente contratto si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata, salvo risoluzione anticipata;
 5. il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nell'ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno ad eccezione di quelli previsti dai commi 6 e 9 dell'art. 7 delle code contrattuali per i quali non è previsto tale obbligo;
 6. il profilo professionale d'inquadramento è quello di “Funzionario Amministrativo/3” - Cat. D/3 – a tempo pieno;
 7. la Dott.ssa POPPI è assunta con finalità di ausilio e supporto a Sindaco e Giunta nelle funzioni di indirizzo e controllo ad essi attribuite dalla legge, ed in particolare dovrà svolgere le seguenti funzioni /attività già indicate nella deliberazione che dispone la Sua assunzione (Delib. G.C. del 22/06/2017 n. 98 di I.D.):
Supporto alle funzioni di indirizzo e controllo di Sindaco e Giunta, sull'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia; Supporto all'attività degli organi istituzionali dell'Istituzione (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore);

Funzioni di presidio e controllo di tutte le attività giuridico-amministrativo-contabili dell'Istituzione, inerenti:

- procedure assuntive per il personale a tempo determinato
 - procedure negoziali nell'acquisto di beni e servizi
 - interventi nel campo di lavori pubblici
 - procedure di accesso ai servizi per l'infanzia
 - politiche tariffarie
 - entrate e spese
 - fasi di predisposizione, monitoraggio e controllo dei bilanci preventivi e consuntivi.
- Dovrà inoltre collaborare col Sindaco nelle relazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia e in tema di Diritto allo studio.

8. la Dott.ssa Poppi **non potrà effettuare alcuna attività gestionale** tipica delle figure dirigenziali;
9. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale degli Enti locali;
10. il trattamento economico tabellare "compenso base" è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, proprio dei dipendenti inquadrati in categoria D3;
11. il trattamento economico accessorio è sostituito da un "emolumento unico", che ha natura omnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato e parametrato, in applicazione di quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 90 e come indicato in Delibera, al salario complessivamente percepibile a titolo di indennità di posizione e di risultato dai Dirigenti dell'Ente con posizione pesata in fascia A) pari a Euro 31.281,64 annui lordi, da corrispondere su 13 mensilità. Spettano inoltre le quote di aggiunta di famiglia, se dovute;
12. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
13. la Dott.ssa Poppi assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali;
14. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Verificato inoltre che le risorse finanziarie necessarie per dar corso alla presente assunzione trovano copertura - per gli Esercizi 2017-2018-2019 negli allegati al Bilancio 2017-2019, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, esecutiva ai sensi di legge.

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione richiesta dal Sindaco ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 con applicazione dei commi 3 e 3 bis, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2018 approvato con Delib. G.C. 22.06.2017 n. 98;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;

- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo determinato, per tutte le motivazioni indicate in premessa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del Decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii. con applicazione del comma 3 bis, dal 01.09.2017 e così sino al termine del mandato politico ed elettivo del Sindaco, come già determinato con Deliberazione G.C. 03/09/2014 n. 29518/162 (31/08/2019), la sottogeneralizzata figura individuata fiduciarmente e richiesta dal Sindaco, da assegnare alla costituita "Unità Organizzativa Autonoma di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", nel profilo professionale e categoria di inquadramento a fianco indicati, a fronte di corrispondente posto vacante in dotazione organica, per il supporto e l'ausilio nell'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo ad esso conferite dalla legge e più specificatamente per le motivazioni e con le funzioni dettagliatamente indicate in premessa, senza affidamento di alcuna attività gestionale tipica delle figure dirigenziali;

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	NOME COGNOME	PROFILO PROF.LE	CAT
SINDACO LUCA VECCHI	Dott.ssa POPPI ELENA Nata a Reggio Emilia il 22.09.1961	FUNZIONARIO AMM.VO /3 p.v. n. 3379	D3

2. di stabilire che alla stessa viene attribuito, in aggiunta al "compenso base" trattamento economico tabellare proprio della categoria giuridica di inquadramento D3, un "emolumento unico", sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato e parametrato, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 90, al salario complessivamente percepibile a titolo di indennità di posizione e di risultato dai Dirigenti dell'Ente con posizione pesata in fascia A), pari a Euro annui lordi 31.281,64, in considerazione delle caratteristiche e dell'importanza dell'incarico da ricoprire, della sua temporaneità, delle alte competenze professionali e delle responsabilità richieste in relazione alla complessità dell'incarico, nonché della specifica professionalità e competenza possedute dalla interessata, e definito tenuto conto degli indirizzi previamente determinati in merito dalla Giunta come indicati in premessa;
3. di specificare che la stessa è in possesso di tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso al pubblico impiego non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni ha maturato lunga esperienza, dando prova inequivocabile di grande competenza e professionalità;
4. di specificare inoltre che la Dott.ssa Elena Poppi, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, quale "Funzionario amministrativo /3" verrà collocata in aspettativa senza assegni nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Ente, dalla data di decorrenza del presente Contratto di lavoro a tempo determinato (01/09/2017) ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e così sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato disposto con deliberazione G.C. 22/06/2017 N. 98;
5. di specificare nuovamente che, così come già disposto ad inizio legislatura, con Deliberazione G.C. 03/09/2014 N. 29518/162 per tutte le motivazioni in essa contenute, per "termine del mandato del

Sindaco”, si debba intendere - ai fini della determinazione di una “data certa” di scadenza di tutti i Contratti individuali di lavoro da stipularsi ai sensi di quanto previsto dall’art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. - la data del 31.08.2019, ferma rimanendo la possibilità di anticipare il termine della scadenza di tali contratti, dopo l’elezione e l’insediamento dei nuovi organi politici dell’Ente, qualora detti organi (Sindaco o Giunta) lo ritenessero opportuno per apportare fin da subito modifiche strutturali alla macrostruttura dell’Ente o ai propri uffici di supporto;

6. di specificare altresì che tale contratto a tempo determinato potrà risolversi anticipatamente, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l’assunzione, opportunamente motivate dall’Amministratore di riferimento;
7. di stabilire che il rapporto di lavoro che si andrà a costituire sarà disciplinato secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro, così come riportate di massima, in premessa;
8. di impegnare la complessiva spesa di € 150.441,03 come segue:

quanto a € 25.078,79 al Cap. 300 “PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI”, del PEG 2017 - Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 18.920,05 – Competenze lorde COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.217,58 – Contributi a carico dell’Ente – COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 941,16 – Contributi a carico dell’Ente – COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 75.220,51 sul capitolo che nel PEG per l’esercizio **2018** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2017 “PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI” del Bilancio Pluriennale 2017-2019, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 56.748,20 – Competenze lorde COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 15.649,44 – Contributi a carico dell’Ente – COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.822,87 – Contributi a carico dell'Ente – COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 50.141.73 al capitolo che nel PEG per l'esercizio **2019** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2017 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI" del Bilancio Pluriennale 2017-2019, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 37.828,15 – Competenze lorde COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.431,86 – Contributi a carico dell'Ente – COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.881,72 – Contributi a carico dell'Ente – COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

specificando che tale spesa trova copertura negli allegati al Bilancio 2017-2019;

9. che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG);
10. di dare altresì atto che con le presenti assunzioni non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 per l'anno 2017 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;
11. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di

personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.