

Proponente: 10.A
Proposta: 2017/429

del 17/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1125

del 18/08/2017

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL 30/06/2017 DELLE GRADUATORIE PER
L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI GIORNALIERI NEI MERCATI
(SPUNTA)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso e considerato:

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

- che l'art. 28 comma 11 D.Lgs. 31.3.98 n.114 prevede che i posteggi temporaneamente non occupati nei mercati vengano assegnati giornalmente ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato;

-che l'art.1 comma 2 lettera g della L.R. 25.06.99 n. 12 e s.m.i. ed il punto 7 della Deliberazione della Giunta Regionale n.1368 del 26.7.99 e s.m.i. disciplinano ulteriormente le assegnazioni di posteggio in argomento;

-che i commercianti su aree pubbliche che intendono partecipare alle assegnazioni giornaliere hanno l'obbligo di darne comunicazione al comune come previsto dalla DGR 485/2013 "Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999 n.12";

Richiamate la DGR 1199/2014 e DGR 485/2013 relative alle comunicazioni obbligatorie da parte degli aspiranti alla partecipazione alla spunta per l'assegnazione dei posteggi giornalieri liberi nei mercati, che, se presentate nel 2014 valgono fino al 31.03.2016 e richiamata la DGR 1827/2015 in virtù della quale le comunicazioni in argomento mantengono efficacia fino all'approvazione della prima graduatoria conseguente alle comunicazioni presentate entro il 31.01.2017;

Richiamata altresì la DGR 2244/2016 del 21/12/2016 " Commercio su Aree Pubbliche, modalità di partecipazione alla spunta nell'anno 2017" che stabilisce che le comunicazioni per la partecipazione alla spunta utilizzate per la formazione delle graduatorie vigenti mantengano efficacia fino all'approvazione della prima graduatoria conseguente alle comunicazioni presentate entro il 31/12/2018;

Dato atto che in caso di comunicazione presentata successivamente a tale termine, queste saranno efficaci trascorsi 30 gg dalla presentazione e con validità fino al 31.01.2018.

Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di Durc;

Dato infine atto che l'aggiornamento delle graduatorie dovrà avvenire con un minimo di due volte ogni anno, vale a dire ogni 6 mesi, richiamando l'opportunità di effettuare tale aggiornamento anche con cadenza più frequente, vale a dire ogni volta che si reputa opportuno, per nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti, con particolare riferimento a quanto previsto in materia di regolarità contributiva;

Richiamati i rilievi dei partecipanti alla spunta effettuati giornalmente da parte del Servizio di Polizia Municipale, da cui si ricavano i nominativi dei commercianti su aree pubbliche presenti all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti nei mercati;

Visti il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107, il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114 e la Legge Regionale 26.6.99 n. 12, l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

D E T E R M I N A

1) di approvare ai sensi dell'art. 28 comma 11 D.Lgs. 31.3.98 n.114, dell'art.1 comma 2 lettera g della L.R. 25.06.99 n.12 e della Deliberazione della Giunta Regionale n.1368 del 26.7.99 e successive modifiche e integrazioni, le allegate graduatorie dei commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati dei mercati che hanno luogo in questo comune nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica, aggiornate al 30 giugno 2017;

2) di dare atto che il commerciante che presenta la comunicazione di partecipazione alla spunta oltre i termini previsti, è legittimato a partecipare alla stessa, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione;

3) l'aggiornamento delle graduatorie avviene due volte ogni anno, alle scadenze previste dalla legge, fatta salva la possibilità di effettuare tale aggiornamento con cadenza maggiore, vale a dire ogni volta che si reputi necessario, per inserirvi nuovi soggetti che hanno effettuato la comunicazione oppure per necessità di cancellare chi non ha più i requisiti;

4) di allegare le graduatorie in argomento con indicazione del numero di presenze alla spunta attribuite ad ognuno e l'anzianità dell'azienda.

I presente provvedimento è pubblicata all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli