

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1533

del 22/08/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 873

del 22/08/2017

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI PER L'ACCESSO AL RUOLO DI FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO, AI SENSI DELLA LR. 24/2003

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 -2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito dal 01/06/2015 e sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione alla d.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- con Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il **“Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;
- il citato **“Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”**, dispone, tra gli altri, la copertura di **7 posti di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” Cat. D1** – autorizzando l'immediata indizione di apposita procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori a decorrere dal 01.01.2018 (o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, in relazione all'approvazione della graduatoria);
- il citato **“Piano”** dispone che, in relazione al medesimo Bando di Concorso per 7 posti di “Funzionario addetto al coordinamento e controllo” cat. D, dovrà inoltre essere esperita, nell'ambito delle prove concorsuali, la verifica sul possesso dell'idoneità psico attitudinale allo svolgimento delle mansioni, come previsto dalla Direttiva Regionale Emilia Romagna “Criteri e sistemi di selezione per l'accesso” e per la “Formazione iniziale” degli Operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12 co. 2 della Legge Regionale n. 24/2003, approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 278/2005 – Allegato B e ss.mm.ii., - da effettuarsi a cura di un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione Giudicatrice in tali fasi, professionista esterno all'ente e del quale si autorizza la ricerca;

- il citato “**Piano**” dispone al punti 3 del dispositivo quanto segue:
3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 co. 228 ter per l’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell’art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;

Richiamato, pertanto, l'Atto Dirigenziale RUAD n. 1016 del 21/07/2017, in cui il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione”, in esecuzione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, provvede all'indizione di **Bando di Concorso Pubblico** per esami per la copertura di n. 7 posti vacanti di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” categoria D1 a tempo pieno presso il Servizio Polizia Municipale, subordinando le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori all'esito negativo (totale o parziale) della procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 in corso di esperimento, e nel quale si prevede l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali come richiesto dalla vigente normativa in materia (Direttiva Regionale Emilia Romagna);

Preso atto che in tale Bando è prevista la facoltà, in caso di alto numero di candidati, di arrivare, dopo le prove scritte, ad uno “sbarramento” numerico di candidati, per l'ammissione alle fasi psico attitudinali, pari un massimo di 70 (10 volte il numero dei posti messi a Concorso), avuto riguardo per le eventuali posizioni di pari punto;

Preso atto che:

- la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di “*Criteri e sistemi di selezione per l’accesso*” e per la “*Formazione iniziale*” degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell’art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003” approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B) , dispone la necessità di verificare, in sede di procedura concorsuale, anche il possesso da parte dei candidati dell'idoneità psico-attitudinale allo svolgimento della mansione, nonché di prevedere, in fase preassuntiva, i necessari accertamenti fisico-funzionali;

Si rende, pertanto, necessario acquisire il servizio in oggetto, al fine di poter garantire l'accertamento, in sede di selezione dei candidati, del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti, accertamento da

effettuarsi necessariamente a cura di professionalità qualificate, dotate di idonea specializzazione ed esperienza in materia di selezione delle risorse umane e psicologia del lavoro, nonché in base agli indirizzi metodologici esplicitati nel progetto di massima redatto dalla UOC Reclutamento del Personale, agli atti del Servizio.

Considerato che:

- il DL. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SPA;
- la L. 296/2006 art. 1 comma 450, come modificata dall'art. 7 del DL 52/2012 convertito con L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 2007/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Considerato, altresì, che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'importo massimo del servizio è stato stimato in € 8.200,00 (al netto di Iva al 22%), quantificato su una base presunta di candidati da esaminare di circa 70, in relazione anche a quanto indicato sul bando di Concorso;
- anche prevedendo la possibilità di avvalersi, ai sensi dell'art. 12 del Dlgs 50/2016, della facoltà di estensione fino ad un massimo di un quinto del valore del contratto, qualora il numero dei candidati fosse significativamente superiore alla stima effettuata in base ai dati storici disponibili al momento della progettazione, l'importo complessivo del contratto risulterebbe, comunque, ampiamente al di sotto della soglia di rilievo comunitario ed, in particolare, della soglia consentita per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del dlgs 50/2015, così come modificato dal dlgs 56/2017;
- sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa messo a disposizione da Consip SpA è attivo il bando denominato “Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico”, rientrante nella categoria dei Servizi di supporto alle Pubbliche Amministrazioni – Servizi generali di consulenza gestionale;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- provvedere - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione - all'acquisizione del servizio in parola tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 come modificato dal dlgs n. 56/2017, procedendo mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del DL 52/2012, convertito con L. 94/2012;
- inoltrare dunque apposita richiesta di offerta alla Ditta Spell srl, Via degli Orefici 2, 40124 Bologna - PIVA 02144021207, abilitata al Bando denominato “Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico”, rientrante nella categoria dei Servizi di supporto alle Pubbliche Amministrazione – Servizi generali di consulenza gestionale (trattativa diretta n. 215443);

Valutato che:

- l'offerta presentata dalla Ditta Spell srl, Via degli Orefici 2, 40124 Bologna - PIVA 02144021207 (Offerta n. 113198), è ritenuta pienamente rispondente ai requisiti tecnico-professionali richiesti e conforme alle esigenze dell'Ente, come dimostrato dalla proposta metodologica ed operativa di dettaglio presentata dalla Ditta, nonché da apposito curriculum vitae allegato all'offerta, attestante le competenze possedute dalla risorsa professionale esperta in psicologia del lavoro messa a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- l'offerta economica presentata dalla ditta Spell srl di **€ 7.267,50 più IVA al 22%** (€ 1.598,85) per un **totale lordo di € 8.866,35**, quantificata su una base di candidati da esaminare di circa 70, è ritenuta idonea e del tutto in linea con iniziative analoghe già realizzate;

Ritenuto, per tutto ciò, opportuno, ai fini dell'efficace soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, come esplicitate in premessa, nonché nel progetto di massima allegato alla richiesta di offerta, procedere all'affidamento del servizio in parola tramite trattativa diretta sul portale del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, prevedendo la possibilità, già indicata in sede di capitolato, di avvalersi della facoltà di estensione fino ad un quinto del valore del contratto, qualora il numero dei candidati (attualmente non quantificabile con precisione) dovesse risultare significativamente superiore alle stime effettuate in base ai dati storici disponibili e secondo quanto indicato nel relativo Bando di concorso, in conformità a quanto disposto all'art. 12 del Dlgs 50/2016.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta Spell srl alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip spa;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **ZE61F3EAD9**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del dlgs 50/2016 come modificato dal dlgs 56/2017.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 50/2016 come modificato dal Dlgs n. 56/2017;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed, in particolare, l' art.37, come modificato dal Dlgs n. 97/2016;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del servizio di **accertamento dei requisiti psico-attitudinali da effettuarsi nell'ambito delle prove concorsuali relative all'accesso di personale con profilo di "Funzionario addetto al Coordinamento e al Controllo" di categoria D1 del Servizio di Polizia Municipale** , per un importo complessivo pari a **€ 7.267,50 più IVA al 22%** (comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta **Spell srl**, Via degli Orefici 2, 40124 Bologna - PIVA 02144021207, individuata mediante trattativa diretta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip SpA (TD n. 215443), ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, come modificato dal dlgs 56/2017;
- di impegnare la spesa di € 8.721,00 (conteggiata includendo anche la possibilità di avvalersi della facoltà di estensione del contratto fino ad 1/5 del valore contrattuale ai sensi dell'art. 12 del Dlgs 50/2016, qualora il numero di candidati dovesse risultare significativamente superiore a quanto stimato in sede di progettazione del servizio) più IVA al 22% per un **totale lordo pari a € 10.639,62** con imputazione alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ; Programma 10 "Risorse umane"; codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal Dlgs. 126/2014: **1.03.02.99.005** del Bilancio 2017, al capitolo **1400** del P.E.G. 2017 denominato **"Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi"**, codice prodotto-progetto **2017_PD_3101 "Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente"** centro di costo **0115**, non rilevante ai fini della competenza ambientale, codice identificativo gara (CIG) **ZE61F3EAD9**;

- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell'art.9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA messo a disposizione da Consip spa;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012; all' art.37 del Dlgs 33/2013, come modificato dal Dlgs n. 97/2016 e all'art. 29 del dlgs 50/2016 e s.m.i.
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.