

Proponente: 91.A
Proposta: 2017/1130

del 04/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 878

del 23/08/2017

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE VOLTO ALLE OPERAZIONI DI SCHEDATURA STAMPE DELLA COLLEZIONE A. DAVOLI E REALIZZAZIONE X VOL. DEL RELATIVO CATALOGO. PERIODO 07/08/2017 - 31/12/2017.

OGGETTO: Incarico professionale volto alle operazioni di schedatura stampe della Collezione A. Davoli e realizzazione del X volume del relativo catalogo. Periodo 7 Agosto – 31 Dicembre 2017.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale dell' 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 8/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che con deliberazione di C.C. n. 118 del 24/07/2017, immediatamente esecutiva è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 T.U. 267/200;
- che tra gli allegati al bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato approvato l'elenco degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione nell'esercizio finanziario 2017, ai sensi dell'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito con L. 133 del 06/8/2008 e che in tale elenco è presente il conferimento di incarichi professionali e prestazioni occasionali nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio Istituzioni Culturali/UOC Biblioteca;

Dato atto che il Servizio scrivente tra i propri obiettivi di PEG ha anche lo "Sviluppo biblioteche e territorio" per la gestione di risorse derivanti da sponsorizzazioni da privati finalizzate alla gestione ed al miglioramento dei servizi resi all'utenza, nonché alla valorizzazione del patrimonio documentario;

Considerato:

- che presso la Biblioteca Panizzi gli eredi Davoli depositarono la raccolta di stampe del padre, Angelo, in previsione di una futura donazione, vincolandola altresì alla schedatura dei pezzi (più di 40.000) ed alla pubblicazione di un catalogo esaustivo della collezione;
- che l'importanza della raccolta, l'elevato numero delle stampe e l'adeguamento delle operazioni di schedatura a procedure informatiche di elevato contenuto scientifico comportano tempi molto lunghi nel procedimento di schedatura e realizzazione del catalogo (che si prevede conterà in non meno di 10 volumi);
- che, come stabilito in sede di Deliberazione di accettazione del deposito, parimenti vincolante ai fini della futura donazione è il doversi avvalere per le operazioni di schedatura delle prestazioni del prof. Zeno Davoli, docente in pensione di materie letterarie nonché appassionato e esperto conoscitore di questo tipo di materiale documentario;

Valutato che, in considerazione della particolare ricchezza della raccolta, della necessità di rispettare quanto stabilito dalla originaria delibera di accettazione del deposito (che prevede il passaggio della proprietà della collezione soltanto a schedatura completata ed eseguita con la collaborazione dello stesso Davoli) e della sempre maggiore richiesta di consultazione da parte di utenti, studiosi e ricercatori, è necessario proseguire nel progetto di catalogazione, anche per non pregiudicare le fasi di preparazione dei volumi del catalogo ancora da realizzare, la cui completa pubblicazione è requisito imprescindibile per la definitiva acquisizione della Collezione al patrimonio della Biblioteca e del Comune;

Verificata, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. b) del D.Lgs. 165/2001, la carenza di organico della professionalità richiesta all'interno del Servizio scrivente e stante l'indisponibilità di analoghe professionalità disponibili all'interno dell'Amministrazione, considerati i carichi di lavoro esistenti;

Dato atto che si è proceduto ai sensi dell'art. 5, co. 1, 3 e 4 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni - Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, mediante affidamento diretto al professor Zeno Davoli, in quanto esperto di provata competenza ed esperienza in questo contesto che riguarda attività di natura culturale richiedenti un alto grado di specializzazione, il possesso di specificità professionali indispensabili oltre a conoscenze approfondite delle tecniche e della storia dell'incisione;

Visto il curriculum vitae del professor Zeno Davoli e dato atto che egli ha le competenze professionali di specializzazione universitaria previste dall'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. come da curriculum vitae Allegato A alla presente determinazione dirigenziale;

Dato atto:

- che il presente incarico professionale rientra nelle competenze dell'Amministrazione comunale e, inoltre, rientra nell'obiettivo 9305 del PEG 2017;
- che, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) del D.Lgs. 165/2001, la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata e che non si tratta di rinnovo;
- che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Dato atto che la prestazione avrà durata 7 Agosto – 31 Dicembre 2017, avverrà presso la Biblioteca Panizzi, avrà ad oggetto la schedatura di stampe della Collezione Davoli e prevede un compenso di Euro 5.000,00 lordi ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo schema di disciplinare di incarico **Allegato B** parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare l'art.107;
- l'art .52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art .9 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art.32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art.47 del Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. di conferire per le motivazioni esplicitate in narrativa un incarico professionale al professor Zeno Davoli;
2. di dare atto che la prestazione avrà durata 7 Agosto – 31 Dicembre 2017, avverrà presso la Biblioteca Panizzi, avrà ad oggetto la schedatura di stampe della Collezione Davoli e la collaborazione alla realizzazione del X volume del catalogo della Collezione e prevede un compenso di Euro 5.000,00 lordi ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;
3. di approvare lo schema di disciplinare di incarico **Allegato B** parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
4. di impegnare la spesa di Euro 5.000,00 derivante detto incarico con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 cod. 1.03.03.11.999 del Bilancio dell'esercizio 2017 al Cap. 22533 / 1 del PEG 2017 denominato "Incarichi professionali per attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni", prenotando appositi sub-impegni a valere sugli impegni n. 2017/1452 per la quota di € 1.645,21 e n. 2017/871 per la quota di € 3.354,79 obiettivo PG 9305, centro di costo 0165;
5. di dare atto che la presente spesa non assume rilevanza ai fini della competenza ambientale;
6. di dare atto che il presente incarico ai sensi della L. 266/2005 art. 1 co. 173 non è soggetto alla trasmissione alla Corte dei Conti;
7. di passare il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, 7° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI
(Arch.Giordano Gasparini)