

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2017/435**

**del 25/08/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1148**

**del 25/08/2017**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PRESENTATE DAI NON TITOLARI DI POSTEGGIO ED ALCUNE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA EDIZIONE 2017 DELLA GIAREDA

## LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso:

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

- che questa Amministrazione Comunale, dal 05 al 10 settembre, organizza in Corso Garibaldi la "Sagra della Giareda" come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche e al punto 1.c.2) è previsto lo svolgimento della fiera "Sagra della Giareda";

- che il sabato e la domenica la sagra si estende anche in piazza Roversi e via Farini come da delibera della Giunta Comunale n. 14702/185 del 28/07/2010 e succ. modifiche e integrazioni;

- che tale fiera ha le caratteristiche di cui all'art. 27 comma 1 lettera e) del D.L. n. 114\98, e che il comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;

- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;

Considerato:

- che la lettera c) del predetto punto 4) stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda;

- che dalla Determinazione Dirigenziale n. 1279 del 13.09.2016 avente per oggetto "Attestazione al 2016 dell'anzianità di presenza alla Giareda da parte dei commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio" si evince chi ha il maggior numero di presenze nella fiera in argomento;

Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1)l'approvazione della seguente graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2017 della Sagra della Giareda, presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio, stilata sulla base dei criteri indicati in premessa :

data richiesta

ragione sociale

c.f./p.i.

a n z i a n i t à

DATA	TITOLARE	CF	freq	autorizzazione	azienda
			ANZ	DATAAUTOR	ANZAUT
08/06/2017	OTERO SERVANDO	TROSVN62C14Z600A	17	29/12/2004	16/02/1985
26/06/2017	CEPEDA AMAGUANA LUIS TARQUINO	CPDLTR78B08Z605K	1	20/11/2012	15/09/2010
08/07/2017	VASCONEZ REMACHE FREDDY RENEEE	VSCFDD83C31Z605B	1	10/05/2016	10/05/2016
20/06/2017	PITTELLA ANGELA	02527260794	0	25/06/2002	15/03/1985

2) di stabilire che le eventuali assegnazioni di posteggio liberi o vacanti, in virtù della presente graduatoria, avvengono nel rispetto delle seguenti modalità:

a) l'esito delle istanze e la posizione in graduatoria verrà comunicato ai richiedenti precisando che quest'Amministrazione Comunale non sarà responsabile per disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

b) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 5 settembre 2017 alle ore 07.00, con utilizzo della presente graduatoria; i soggetti interessati dovranno presentarsi entro tale orario il giorno 5 in corso Garibaldi angolo via San Pietro Martire;

c) il giorno 5 settembre, prima dell'assegnazione dei posteggi non occupati, viene data la possibilità ai concessionari di 2 giorni, come nelle precedenti edizioni, di avere in concessione a titolo di miglora, un eventuale posteggio utilizzabile per tutti i 6 giorni che sia disponibile, nel rispetto della seguente graduatoria dei concessionari; i titolari sotto elencati, eventualmente interessati, dovranno presentarsi come indicato al punto b):

ragione sociale	data concessione	anzianità
Proca Sas di Mondini Maurizio	02.02.96	18.07.46
Gaiani Loris	02.02.96	03.03.76
Carini Lorella	02.02.96	27.12.76
In Primis sas	02.02.96	05.09.77
Zampieri Carla	02.02.96	12.06.87
Valli Andrea	02.02.96	04.03.88
Joulane Ep Faris Fatima Zahara	02.02.96	03.08.95

d) i concessionari decennali dovranno occupare i posteggi in concessione non prima delle ore 1.00 ed entro le ore 7.00 del 5 settembre, nel rispetto delle misure in concessione, in modo da consentire agevolmente durante i giorni della sagra le operazioni di pulizia meccanica;

e) nelle giornate ordinarie della sagra l'allestimento del banco e l'inizio dell'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10.00; la sosta del veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con soste di durata massima di minuti 30; dopo le ore 10.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli in Corso Garibaldi;

f) l'accesso col veicolo alla zona ospitante il posteggio in concessione potrà avvenire previa comunicazione della targa all' Ufficio Commercio su Aree Pubbliche ;

g) ai fini dell'attestazione delle presenze nella sagra "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l' operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta" (Delibera della Giunta Regionale GPG/2013/499)

h) l' occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione. Eventuali assenze superiori a giorni uno comporteranno l'immediata decadenza della concessione e la perdita dell'anzianità relativa all'anno in corso, salvo comprovati motivi di assenza e per malattia.

\*\*\*

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli