

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1546**

**del 24/08/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1152**

**del 25/08/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 2004430) IN QUALITA' DI INSEGNANTE (CAT. C1) AVENTI DECORRENZA 04/09/2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione)
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n. 87 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs.267/00;

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione ID n. 55/2017 approvata in Consiglio Comunale il 11/04/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia;

Vista la comunicazione del 22/08/2017 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Mazzoni Erica, Insegnante (Cat.C1) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 04/09/2017, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 03/09/2017) per assunzione diretta da parte di altra Amministrazione Pubblica (Comune di Mantova) con contestuale richiesta di conservazione del posto, ai sensi dell'art.14 bis comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20 del CCNL 14/09/00;

Preso atto altresì del comma 1 dell'art.55 del T.U.151/01 che testualmente recita "*In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art.54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso.*";

Considerato che la dipendente Sig.ra Mazzoni Erica ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo per cui è previsto a norma dell'art.54 del T.U.151/01 il divieto di licenziamento e che pertanto non è tenuta al preavviso ed ha diritto alle indennità previste dalla legge o dal contratto per il caso di licenziamento;

Considerato inoltre

che ai sensi della Legge n. 92/2012 (Riforma Fornero) in caso di dimissioni presentate dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Acquisita la convalida delle dimissioni rilasciata dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia competente in data 22/08/2017 cui è condizionata l'efficacia delle dimissioni stesse;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, corrispondendo quanto dovuto ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01, ed in particolare n. 3 mensilità di indennità sostitutiva del preavviso;

Ritenuto di dover altresì assicurare la conservazione del posto presso il Comune di Reggio Emilia per tutta la durata del periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica di nuova assunzione (Comune di Mantova con sede in via Roma 39), come previsto dall'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/1995 modificato dall'art. 20 del CCNL DEL 14/09/2000 (CD. Code Contrattuali);

Visto

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

**D E T E R M I N A**

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Mazzoni Erica "Insegnante" (Cat. C1), Codice Individuale 2004430, aventi decorrenza 04/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 03/09/2017) con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.14 bis comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20CCNL 14/09/00 per la durata del periodo di prova c/o il Comune di Mantova con sede in via Roma 39;

2. di disporre sulla base di quanto citato in premessa ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01 la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso calcolata così come previsto da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento, nel caso specifico della dipendente pari a 3 mesi pari ad € 5.647,17
  
3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 04/09/2017, si determina, a saldo, una minor spesa di € 2.681,07 sul Bilancio di Previsione dell'anno 2017 dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia, come segue:

quanto a € 1.834,62 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 “Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

quanto a € 494,91 alla Missione 04- Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 351,54 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)