

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1549

del 24/08/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1156

del 28/08/2017

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO ORARIO O DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ALCUNI DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, CON DECORRENZA 01.09.2017.

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO ORARIO O DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ALCUNI DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, CON DECORRENZA 01.09.2017.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale dell'08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il **“Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;
- che con deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto “Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;
- che con deliberazione Consiglio Comunale n. 55 dell'11.04.2017 è stato approvato il Bilancio Previsionale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per l'anno 2017, e il Bilancio Pluriennale 2017-2019;

Vista la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 **“EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE” - CONDIZIONI SOGGETTIVE**, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

“... omissis....”

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

... omissis....”

Considerato che al punto 8) del dispositivo della deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, “Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017 si specificava quanto segue:

“di confermare per il triennio 2017-2019, i contenuti e gli indirizzi di cui:

- al precedente **“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2015-2017. Piano annuale 2015”** di cui alla Deliberazione Giunta Comunale del 18.6.2015 n. 111, successivamente atualizzato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, per quanto attiene in particolare alle indicazioni, indirizzi e modalità operative inerenti il tempo determinato ed il part-time, nonché per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col successivo piano triennale 2016-2018 o col presente provvedimento;
- al precedente **“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”**, approvato con la citata Deliberazione Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016, successivamente integrato con Deliberazioni G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, per

tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento;”

Tenuto conto inoltre che tutte le assunzioni di personale (scolastico – educativo), ivi compreso l'aumento a tempo pieno del personale originariamente assunto a part-time, dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 228 bis, della legge n. 208 del 2015 (cfr. anche note di lettura ANCI IFEL e Deliberazioni Corti Conti Sezioni Abruzzo e Liguria n. 7/2017), nonché (per le Istituzioni comunali che gestiscono servizi educativi e scolastici), in applicazione della speciale normativa di cui all'art. 18, co. 2 bis del D.L. 112/2008, come da ultimo modificato da D.L. 66/2014 art. 4 co. 12-bis – tenuto conto degli ultimi e ormai consolidati orientamenti della magistratura contabile (cfr. Corte Conti Emilia Romagna Delib. 106/2015/PAR e precedenti 34/2015/PAR e 172/2014/PAR), vengono imputate “oltre budget”, ovvero non vanno imputate alla quota ordinariamente spettante per “nuove assunzioni” dall'esterno;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 4 – 5 - 6 del C.C.N.L. Enti Locali del 14.09.2000, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 4:

- comma 2: “...il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria...”;
- comma 14: “I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;
- comma 15: “I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”;

Visto altresì quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e con particolare riferimento all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, e visti nello specifico gli artt. 12, 13 e 15;

Visto in particolare quanto previsto dal citato art. 15 comma 1, recitante testualmente “L'assegnazione dei posti part-time per i profili di Educatore d'infanzia e Insegnante S.C.I. avviene con atto motivato del Dirigente del Servizio competente sulla base delle graduatorie predisposte dallo stesso. La trasformazione del rapporto di lavoro decorre dall'inizio dell'anno scolastico successivo all'accoglimento della domanda, salva la possibilità per il Dirigente competente di richiedere l'anticipazione della trasformazione in relazione a motivate esigenze di servizio. La trasformazione è prevista unicamente nei rapporti orari già prestabiliti dall'Istituzione Scuole e Nidi del Comune di Reggio e con l'articolazione oraria individuata.”;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto “Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori”, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015 - 31.12.2020;

Preso atto che con determinazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia n. 30.17 Prot. Ist. 40/2017 sono state approvate le graduatorie per la trasformazione oraria e di profilo professionale del personale dell'Istituzione che ne ha fatto richiesta;

Vista la lettera del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia Dr.ssa Paola Cagliari del 16.06.2017, con la quale si richiede complessivamente la trasformazione del rapporto orario di lavoro o del profilo professionale delle più sotto indicate dipendenti, individuate sulla scorta delle graduatorie predisposte (che hanno confermato la propria intenzione, già espressa all'atto della presentazione della domanda), e considerato che tali trasformazioni coincidono anche con le effettive e concrete esigenze organizzative dell'Istituzione e precisamente le Sigg.re:

		DA:	A:
--	--	-----	----

COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO ORARIO	RAPPORTO ORARIO
MENOZZI STEFANIA	Insegnante	18 ore settimanali	21 ore settimanali
MUNARI DANIELA	Collaboratore Servizi Scolastici	Tempo pieno	27 ore settimanali

COGNOME NOME	DA: PROFILO PROFESSIONALE	A: PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO ORARIO
BUZZI PAOLA	Educatore	Insegnante	Tempo pieno

Visto la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Preso atto che in Dotazione Organica risultano vacanti e disponibili tutti i posti di pari profilo professionale e rapporto orario necessari per dar corso a quanto richiesto alla decorrenza stabilita per i passaggi;

Considerato pertanto che, in relazione a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché, da ultimo, sulla base di quanto indicato nella suddetta deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017, si debba procedere a modificare i rapporti orari o i profili professionali delle sottoelencate dipendenti assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a ciò interessate, come individuate nella lettera del Direttore dell'Istituzione, tutti coerenti con le attuali disposizioni in materia di part-time previste dal vigente Regolamento, a decorrere dal 01.09.2017 (inizio del nuovo anno scolastico):

BUZZI PAOLA – c.i. 2001842 – da Educatore a tempo pieno a Insegnante a tempo pieno – categoria giuridica C – (posto n. 7438)

MENOZZI STEFANIA – c.i. 118094 – Insegnante – categoria giuridica C – da part-time 18 ore settimanali a part-time 21 ore settimanali (posto n. 4076)

MUNARI DANIELA – c.i. 181024 – Collaboratore Servizi Scolastici – categoria giuridica B – da tempo pieno a part-time 27 ore settimanali (posto n. 4749)

Preso atto che, a seguito del presente provvedimento si renderanno vacanti i seguenti posti, precedentemente occupati dalle dipendenti transitate in altri posti vacanti:

posto n. 3584 – ex Buzzi Paola – Educatore – tempo pieno,
 posto n. 5845 – ex Menozzi Stefania – Insegnante – part-time 18 ore settimanali,
 posto n. 4842 – ex Munari Daniela – Collaboratore Servizi Scolastici – tempo pieno;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di trasformare come segue, con decorrenza 01.09.2017, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in corrispondenza di precise esigenze funzionali ed organizzative dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, il rapporto orario o il profilo professionale delle sottoindicate dipendenti, tutte in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti per i passaggi da norme contrattuali e regolamentari, e coerenti con quanto indicato e disposto da ultimo dalla deliberazione G.C. 98 del 22.06.2017:

BUZZI PAOLA	c.i. 2001842 – da Educatore a tempo pieno a Insegnante a tempo pieno – categoria giuridica C – (posto n. 7438)
MENOZZI STEFANIA	c.i. 118094 – Insegnante – categoria giuridica C – da part-time 18 ore settimanali a part-time 21 ore settimanali (posto n. 4076)
MUNARI DANIELA	c.i. 181024 – Collaboratore Servizi Scolastici – categoria giuridica B – da tempo pieno a part-time 27 ore settimanali (posto n. 4749);

2. di dare atto che a decorrere dal 01.09.2017, a seguito dell'adozione del presente provvedimento, si renderanno vacanti i seguenti posti che rimangono assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia:

posto n. 3584 – ex Buzzi Paola – Educatore – tempo pieno,
posto n. 5845 – ex Menozzi Stefania – Insegnante – part-time 18 ore settimanali,
posto n. 4842 – ex Munari Daniela – Collaboratore Servizi Scolastici – tempo pieno;

3. di prendere atto che a seguito dei passaggi orari derivanti dal presente provvedimento, si verificherà una complessiva minor spesa di € 356,44 sul Bilancio 2017 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia in quanto le dipendenti risultano assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e precisamente:

- quanto a € 1.351,12 quale maggior spesa al capitolo 14100 del P.E.G. 2017, "Retribuzioni lorde Personale Scuole Materne Comunali", e precisamente:

- art. 1 € 1.054,21– Retribuzione lorda
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 266,77 - Contributi a carico del Comune
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 30,14- Contributi a carico del Comune (TFR)
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 1.707,56 quale minore spesa al capitolo 29500 del P.E.G. 2017, "Retribuzioni Lorde Personale Asili Nido", e precisamente:

- art. 1 € 1.298,57 – Retribuzione lorda
- codice funzionale missione / programma: 12.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 332,17 - Contributi a carico del Comune
- codice funzionale missione / programma: 12.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 76.82 - Contributi a carico del Comune (TFR)
- codice funzionale missione / programma: 12.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice SIOPE: 1113;

4. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – così come rideterminato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 913 di R.U.A.D. del 30.06.2017;
5. di dare atto che di tale minor spesa si terrà conto nella predisposizione dei prossimi Bilanci d'esercizio.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)