

Proponente: 38.A
Proposta: 2017/1408

del 24/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1157

del 28/08/2017

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO DENOMINATO "RECIDENCE PIRONDI" PER IL LOCALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' EDILGRISENDI SPA, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AD USO UFFICI POLO ASSOSTENZIALE - CONSUNTIVO ANNI 2015 E 2016 E PREVENTIVO 2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n 87 del 08/06/2017, ex aert.169 del T.U. n 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2017;

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha assunto in locazione dalla Ditta Edilgrisendi spa alcuni locali con annessi servizi igienici, con decorrenza 01/05/2009, posti nel Condominio Recidente Pirondi al piano terra ed al I° piano, nei quali hanno sede gli Uffici del Polo Assistenziale 1 ;
- che, il nuovo amministratore condominiale " Studio Amministrazioni Condominiali Rossi Daniela", nominato in data 25/05/2017, ha inviato con nota acquisita agli atti in data 03/07/2017 al N. 66772 di PG . il Bilancio Consuntivo 01/01/2015 - 31/12/2016 ed il Bilancio Preventivo 01/01/2017-31/12/2017, secondo il seguente prospetto

BILANCIO CONSUNTIVO 2015	€ 1.308,34
BILANCIO CONSUNTIVO 2016	€ 1.431,65
ACCONTO 2015	€ 1.143,17
ACCONTO 2016	€ 0,00
DIFFERENZA A DEBITO ES PREC	€ 1.596,82
BILANCIO PREVENTIVO 2017	€ 1.347,04

Rilevato :

- che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 1.596,82, maturato a causa di mancata liquidazione anno 2016, in attesa di cons relativo alle 2 annualità 2015 e 2016, **il saldo da corrispondere al Condominio a regolarizzazione cons 2015-2016 e prev 2017 è di € 2.943,86**, come da scadenziario rate a Bilancio.
- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati, secondo il seguente prospetto;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare il Rendiconto Esercizio 2015 e 2016 ed il Preventivo 2017 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per il locali di adibiti a Sede Uffici del Polo Assistenziale 1, come meglio espresso in narrativa;
2. **di liquidare in € 2.943,86** la spesa sopra menzionata a favore del **CONDOMINIO RECIDENCE PIRONDI** (CF: 91145870357) per le unità' immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, emettendo mandato di pagamento al favore del Condominio stesso con il seguente IBAN:

IT 68 J 05387 12800 000001840299;

2. di imputare la suddetta spesa al capitolo **32406** del P.E.G. 2017, denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprieta' e di terzi”, codice prodotto-progetto 2017 PD_3802 – **C. Costo 0145 precisamente:**
 - quanto ad € 1.596,82 impegno 2016/6433
 - quanto ad € 1.347,04 impegno 2017/431
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.Roberto Montagnani