

Proponente: 38.A
Proposta: 2017/1419

del 24/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1159

del 28/08/2017

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO "ACROPOLI COMMERCIALE" DI VIA TAMBURINI, PER I LOCALI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' IMMOBILIARE REGGIANA SRL, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ADIBITI A SERVIZI ANAGRAFICI-CONSUNTIVO 2016/2017 E PREVENTIVO 2017/2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n 87 del 08/06/2017, ex art.169 del T.U. n 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2017;

Considerato:

- che, con contratto Reg. N. 2044 Serie 3T del 10.07.2007 stipulato con la Ditta Immobiliare Reggiana Srl sono stati assunti in locazione alcuni locali siti nel Condominio Acropoli Commerciale di Via Tamburini n. 5, adibiti ad uffici comunali ;
- che, lo Studio ABC Amministrazione Condominiale, amministratore del Condominio Acropoli Commerciale, ha inviato con nota acquisita agli atti in data 13/06/2017 al N. 57960 di P.G. il Bilancio Consuntivo 2016/2017 ed il Bilancio Preventivo 2017/2018, approvati dall'assemblea ordinaria, tenutasi in data 22/06/2017 ;
- che l'importo da liquidare ammonta ad € 3.226,83 secondo il seguente prospetto:

<u>BILANCIO CONSUNTIVO 2016/2017</u>	€ 3.039,57
ACCONTO	€ 1.882,91
a debito	€ 1.156,66
<u>PREVENTIVO 2017/2018</u>	€ 2.070,17

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 1.156,66 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 3.226,83;**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2016/2017 ed il Bilancio Preventivo 2017/2018 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Tamburini, 5 , ad uso Servizio Anagrafe, nel condominio "Acropoli Commerciale" ;

- di liquidare in € 3.226,83** la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2016-2017 ed il Bilancio Preventivo 2017-2018 per le unita' immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "ACROPOLI COMMERCIALE "** Via Tamburini (**C.F 91110160354**) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso
IBAN: IT 59 S 05387 12803 000001218219

- che la spesa sopracitata trova imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2017, Centro di Costo 0183 e precisamente:
 - quanto ad € 1.156,66 all'impegno 2016/6433
 - quanto ad € 2.070,17 all'impegno 2017/4053

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Roberto Montagnani