

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1560

del 29/08/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1171

del 30/08/2017

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 183307) IN QUALITA' DI INSEGNANTE (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 28/08/2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che

1. con Deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione)
2. con Deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n. 87 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs.267/00;

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione ID n. 55/2017 approvata in Consiglio Comunale il 11/04/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia;

Premesso che:

- in data 25/08/2017 la dipendente assunta a tempo indeterminato a tempo pieno in qualità di Insegnante (Cat. C) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi D'Infanzia Sig.ra Piccinini Erika, nata a Reggio Emilia il 19/01/1976, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 28/08/2017 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 27/08/2017);

Richiamato l'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Dato atto che la dipendente ha dichiarato di dimettersi per prendere servizio presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Albinea) con decorrenza 28/08/2017, ed ha pertanto richiesto all'Amministrazione Comunale la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente previsti, come consente l'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione; ha chiesto altresì la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso la Amministrazione Pubblica di nuova assunzione, così come previsto dall'art. 14 bis comma 9 del CCNL 06/07/95 come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;

Vista peraltro la comunicazione a firma della Dott.ssa Paola Cagliari Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nella quale la stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione, esprime parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso, poiché la dipendente ha presentato le proprie dimissioni per prendere servizio presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Albinea);

Vista inoltre la comunicazione relativa alla quantificazione del numero di giornate di ferie risultanti indebitamente fruito rispetto alla quantità di giornate maturate ricalcolate alla data di cessazione, pari a n. 7 giornate;

Ritenuto di dover altresì assicurare la conservazione del posto presso il Comune di Reggio Emilia per tutta la durata del periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica di nuova assunzione (Comune di Albinea, con sede in Piazza Cavichioni 8, 42020 Albinea), come previsto dall'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/1995 modificato dall'art. 20 del CCNL DEL 14/09/2000 (CD. Code Contrattuali);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Ls.267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno con profilo professionale di "Insegnante" (Cat. C) Sig.ra Piccinini Erika, generalizzata in premessa, (codice individuale 183307) a decorrere dal 28/08/2017 (ultimo giorno di lavoro 27/08/2017) con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.14 bis comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20CCNL 14/09/00 per la durata del periodo di prova c/o il Comune di Albinea;
2. di trattenere l'equivalente economico di n. 7. giornate di ferie indebitamente fruito rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del lavoro (ultimo giorno di lavoro 27/08/2017);
3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 28/08/2017, ivi compresi n. 7 giorni di ferie indebitamente fruiti, si determina una minor spesa di € 10.871,78 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia, Esercizio 2017, come segue:
 - o quanto a € 8.350,09 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
 - o quanto a € 2.128,80 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contributi a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- o quanto a € 392,89 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)