

**COMUNE DI REGGIO EMILIA  
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI**

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE**

*tra*

il **Comune di Reggio nell' Emilia**, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1 (Partita IVA e codice fiscale 00145920351) qui rappresentato, ex art.107 del D. Lgs. n. 267/2000, dall' Arch. Giordano Gasparini, Dirigente del Servizio Servizi Culturali, di seguito denominato "**Comune**"

e

l'**Associazione Angolo dell'Avventura di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia in Via Emilia Ospizio n. 118, rappresentata dal Sig. Carpi Paolo, nato a Brescello il 07/09/1953, codice fiscale CRPPLA53P07B156X, legale Rappresentante, di seguito denominata "**Associazione**",

interessati a collaborare, nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Reggio Emilia, alla realizzazione delle conferenze con proiezione di diapositive di viaggi da svolgersi presso la Sala Civica "Cesare Zavattini", situata in Via Fratelli Cervi n. 70, nei giorni 5 ottobre – 9 novembre 2017 - 15 febbraio - 15 marzo 2018

considerato l'interesse pubblico e il rilievo culturale dell'iniziativa, ad ingresso libero rivolta alla cittadinanza e mirata a informare e formare sui temi della cultura.

***si conviene e si stipula quanto segue:***

**Art. 1 – Oggetto e contenuto**

Forma oggetto del presente accordo la collaborazione per la realizzazione delle conferenze con proiezione di diapositive di viaggi da svolgersi presso la Sala Civica "Cesare Zavattini", situata in Via Fratelli Cervi n. 70, nei giorni 5 ottobre – 9 novembre 2017 - 15 febbraio - 15 marzo 2018, secondo il programma acquisito agli atti (P.G. 37437 del 14/04/2017).

**Art. 2 – Durata**

Il presente contratto decorre dal giorno della stipula e avrà validità fino al 16 marzo 2018.

**Art. 3 – Impegni dell'Associazione**

Assunzione della titolarità e della responsabilità del ciclo di conferenze in oggetto e di ogni adempimento di legge e onere finanziario e organizzativo inerenti la progettazione e la realizzazione del programma (ad esclusione di quanto stabilito a carico del **Comune** come specificato al successivo art. 4).

Nello specifico:

- direzione scientifica e organizzativa; definizione accordi e gestione degli artisti/relatori/ospiti (compresa la permanenza e viaggi) e di tutti i soggetti pubblici e

privati coinvolti, dei fornitori di beni, servizi e prestazioni; segreteria, informazioni e accoglienza;

- assunzione della titolarità e di ogni responsabilità e onere inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e gli adempimenti di legge relativamente alla sicurezza: rispetto del piano di sicurezza dei locali di proprietà comunale e della regole riguardanti l'uso degli impianti, attrezzature e arredi, gestioni di apertura, chiusura e sorveglianza, ripristino delle condizioni iniziali dei locali al termine dell'iniziativa a proprio carico (come specificato nel successivo a art. 4);
- azioni e strumenti di comunicazione: sul materiale informativo e promozionale dovrà essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone, corredato dalla dicitura ed epigrafe sopra allo stemma stesso "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia". Il materiale informativo dovrà essere sottoposto per approvazione al referente del Servizio Servizi Culturali, e all'Ufficio Grafico del Servizio Comunicazione inviando un pdf all'indirizzo: [ufficiografico@comune.re.it](mailto:ufficiografico@comune.re.it).
- titolarità e gestione dei rapporti con eventuali partner e sponsor (cfr. articolo 5).
- documentazione, monitoraggio e valutazione dell'attività.

**L'Associazione dichiara di aver preso visione delle norme che regolano la concessione temporanea di locali di proprietà comunale.**

L'Associazione solleva il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità civile e penale in merito alle

attività svolte all'interno della Sala richiesta nelle date di cui alla presente concessione.

Resta fermo per l'Associazione l'obbligo di risarcire eventuali danni causati e riscontrati dopo l'utilizzo alle strutture, agli arredi e alle attrezzature.

L'Associazione, sotto la propria responsabilità.

**Dichiara**

- che la sala sarà utilizzata esclusivamente per un numero di persone inferiore alla capienza, che è fissata in 99 posti.;
- che all'interno della sala non si svolgeranno iniziative qualificabili come pubblico spettacolo e pubblico intrattenimento;
- che all'interno della sala non si svolgeranno attività ed iniziative il cui scopo sia la vendita o la promozione commerciale di prodotti;
- di attenersi alle seguenti regole di sicurezza obbligatorie:
  - rispettare scrupolosamente le vigenti normative in materia di prevenzione infortuni;
  - porre particolare attenzione alla sicurezza delle persone, dei locali, delle attrezzature e ai possibili rischi qui indicati;
  - rispettare la segnaletica di sicurezza;
  - non lasciare attrezzature e materiali in luoghi di transito e in particolare lungo i percorsi indicati e le vie di esodo;
  - in caso di emergenza seguire i percorsi e le vie di esodo secondo le indicazioni presenti;
  - usare esclusivamente e tassativamente solo attrezzature e materiali di proprietà dell'Associazione (dotate di marchio di sicurezza e in base alle potenze disponibili) o della Amministrazione comunale;

- non rimuovere o modificare di propria iniziativa i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo predisposti;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza delle altre persone presenti e degli ambienti;
- contattare immediatamente, in caso di emergenze, la Centrale Operativa della Polizia Municipale – 0522 4000, segnalando le eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza e sospendendo temporaneamente la propria iniziativa;
- non introdurre nessun tipo di apparecchiatura di riscaldamento elettrica o a gas;
- non introdurre nessun tipo di bombola di gas;
- non realizzare nessun tipo di impianto elettrico salvo la posa di normali prolunghe dotate di marchio di conformità secondo le potenze disponibili e le istruzioni ricevute;
- non realizzare nessun tipo di impianto idraulico provvisorio;
- non accendere fuochi di nessun tipo all'interno della struttura e nemmeno lungo accessi, percorsi, terrazzi, ecc.;
- non impiegare fornelli di qualsiasi tipo per il riscaldamento di vivande, stufe ed apparecchi di riscaldamento o di illuminazione in genere a funzionamento elettrico con resistenza in vista o alimentati con combustibili solidi, liquidi o gassosi;
- non tenere depositi, anche modesti, di sostanze infiammabili nei locali facenti parte del volume destinato all'attività;
- non accendere nessun tipo di fuoco pirotecnico di qualsiasi categoria né all'interno né all'esterno nelle pertinenze dei locali (scale, terrazzi, ecc.);
- spegnere tutte le apparecchiature elettriche eventualmente utilizzate;
- effettuare a proprie spese le opportune operazioni di pulizia e di riassetto degli ambienti;
- per le attività che comportino lo spostamento di arredi contenuti nei locali, provvedere in proprio a tale operazione e al successivo ripristino dello stato iniziale delle sale.

#### **Art. 4 – Impegni del Comune**

Per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto il **Comune** si impegna a fornire:

- disponibilità gratuita della sede di proprietà comunale Sala civica "Cesare Zavattini", situata in Via Fratelli Cervi n. 70, nelle giornate previste in programma, con relativa assunzione dell'onere finanziario del costo d'uso della Sala Zavattini per le n. 4 serate di utilizzo per tre ore e mezzo nelle serate individuate, quantificato complessivamente in euro 360,00 (oltre all'Iva di legge), in base alla Delibera di Giunta n. 38 del 17/03/2017 che ha per oggetto: "Approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l'esercizio 2017 e del relativo prontuario";
- collaborazione con l'**Associazione** per la comunicazione: condivisione del piano di comunicazione; supporto alle attività di ufficio stampa e relazioni media; pubblicazione sito web.

#### **Art. 5 - Attività di fundraising**

L'**Associazione** potrà usufruire di contributi e sponsorizzazioni previa comunicazione al **Comune** circa la valutazione della compatibilità con le attività istituzionali dello stesso. Il **Comune** si riserva l'autorizzazione di dette opportunità e la facoltà di non autorizzare le sponsorizzazioni reperate, qualora:

- ✓ ritenga che nelle attività dello sponsor possa derivare un conflitto di interesse tra pubblico e privato;



- ✓ ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine, al fine di salvaguardare la responsabilità istituzionale pubblica;

Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi per oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre istituzioni politiche, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## Art. 6 – Inadempimenti

L'Associazione accetta che il Comune di riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente, senza che l'Associazione possa vantare diritti a risarcimento spese e senza che il Comune sia tenuto alla diffida o alla costituzione in giudizio,

- per qualsiasi inosservanza delle predette clausole;
- nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli;
- per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.

Resta fermo per l'Associazione l'obbligo di risarcire eventuali danni causati.

L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa in oggetto per quanto non rientrante nel precedente art. 4. Il Comune non risponde di infortuni, danni, ammanchi o quant'altro occorso ai partecipanti alle iniziative organizzate nelle sale comunali o da questi causati a terzi, ferma restando la responsabilità derivante dalla proprietà degli immobili concessi in uso.

## Art. 7 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, l'Associazione e il Comune tratteranno (manualmente, elettronicamente e informaticamente) i reciproci dati e/ o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. L'Associazione ed il Comune dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

## Art 8 - Tracciabilità

Il presente contratto, trattandosi di prestazione a titolo gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

## Art.9 - Controversie

In caso di controversie è competente il Foro di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in due esemplari originali in Reggio nell'Emilia il

Per il **Comune di Reggio Emilia**  
Il Dirigente del Servizio Servizi Culturali  
Arch. Giordano Gasparini

Per l'Associazione  
Il Legale Rappresentante  
Paolo Carpi