

Proponente: 92.A
Proposta: 2017/636

del 29/08/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1170

del 29/08/2017

**POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO "AMITIE CODE - AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)" AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI"

Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE RELATIVO AL PROGETTO “AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT (CONTRACT N. DCI-NSAED/2014/338-472)” AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 “AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI”

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati”;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio;
- che con provvedimento n. 21321 del 23.05.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto

- che il Comune di Reggio Emilia è Partner nel Progetto AMITIE CODE _ Amitie Capitalizing On Development (Contract n. DCI-NSAED/2014/338-472), finanziato dall'Unione Europea e presentato nell'ambito della Call “Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union – EuropeAid/134863/C/ACT/MULTI” dal Comune di Bologna, che è capofila e coordinatore del Progetto stesso;
- che il Progetto ha come macro obiettivo quello di lavorare con diversi territori sulla promozione del concetto di come la cooperazione internazionale possa essere uno strumento di valorizzazione, anche in chiave di sviluppo economico, delle comunità di immigrati presenti sui territori locali;
- che i soggetti coinvolti nel Progetto sono Comune di Bologna (Coordinatore), Education, Culture and Sports Department of Riga City Council _ Lettonia (Partner 1), Latvian Centre for Human Rights Council _ Lettonia (Partner 2), FAMSI - Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional _ Spagna (Partner 3), Sevilla ACOGE _ Spagna (Partner 4), Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Partner 5), G.V.C. - Gruppo Di Volontariato Civile onlus (Partner 6), Municipality of Reggio Emilia (Partner 7), Regione Emilia-Romagna (Partner 8), Camara Municipal de Loures _ Portogallo (Partner 9), Centro de Estudo Africanos, University Institute of Lisbon _ Portogallo (Partner 10), City of Toulouse _ Francia (Partner 11), City of Hamburg – Hamburger Volkshochschule _ Germania (Partner 12), Affiliated Entity: ECCAR - European Coalition of Cities Against Racism _ Germania;
- che le tematiche principali del Progetto riguardano in sintesi:
 - attività di cooperazione territoriale e decentrata;
 - immigrazione e mobilità come motore per una crescita inclusiva e sostenibile;
 - protezione dei diritti umani, uguaglianza e giustizia;
 - giovani e urbanizzazione sostenibile;
 - coerenza delle politiche per lo sviluppo;
- che gli obiettivi generali individuati nel Progetto sono:
 - valorizzare il ruolo educativo che le esperienze locali possono avere sulla cittadinanza;
 - valorizzare il ruolo di attori / persone della cooperazione allo sviluppo per lo sviluppo globale;
 - mostrare i risultati della cooperazione allo sviluppo;
 - rafforzare le capacità degli attori locali nel campo dell'educazione informale,
 - rafforzare il ruolo delle Amministrazioni nell'agire come catalizzatori dei cambiamenti sociali;
 - coinvolgere attivamente i giovani nella promozione di parità, diritti umani e modi di vita sostenibili;
 - rafforzare le competenze distintive di insegnanti, dipendenti pubblici e Associazioni di immigrati nell'ambito delle azioni basate su approcci incentrati sui diritti umani;
 - sensibilizzare cittadini e autorità locali riguardo ruolo e risultati della cooperazione allo sviluppo

- in un mondo in continua evoluzione (con particolare riguardo all'ambito Europa-Africa);
- rafforzare le politiche sull'immigrazione e la cooperazione allo sviluppo delle Autorità locali e regionali europee;
- che i gruppi target del Progetto sono: Autorità locali, Associazioni di Autorità locali, studenti di scuola superiore, insegnanti di scuola superiore, cittadini, Associazioni di immigrati, stakeholders della cooperazione allo sviluppo;
- che i beneficiari finali saranno Autorità locali europee, studenti di scuola superiore, cittadini, immigrati;
- che i Partner sono responsabili per lo svolgimento delle attività di Progetto specifiche come indicato nel Grant Contract e in coerenza con il Bilancio del Progetto e devono in particolare:
 - realizzare le azioni previste dal Progetto e prendere tutte le misure necessarie e ragionevoli per assicurare che le azioni si svolgano in conformità con quanto previsto nel Grant Contract; a tal fine, i Partner devono agire con efficienza, trasparenza e diligenza, in linea con il principio della sana gestione finanziaria e con le best practice del settore;
 - rispettare gli obblighi previsti nel Grant Contract;
 - partecipare in modo proattivo a tutte le attività, così come previste nel piano di lavoro;
 - mettere in atto tutte le azioni dovute per evitare ritardi e superare gli eventuali ostacoli per lo sviluppo delle azioni così come descritte nel piano di lavoro;
 - rispettare le scadenze fissate nel Progetto;
- che per quanto riguarda le spese è previsto che il Coordinatore e i Partner sostengano le spese necessarie alla realizzazione di quanto di propria competenza in relazione alle azioni allo stesso affidate nell'ambito della realizzazione del Progetto, in conformità con il Budget, il Grant Agreement e il Partnership Agreement;
- che per quanto riguarda il pagamento delle quote di finanziamento da parte Unione Europea, le stesse vengono liquidate ai Partner da parte del Coordinatore secondo le tempistiche previste nel Progetto;
- che le prime tranche relative alle annualità 2015 e 2016, pari rispettivamente ad € 72.220,54 ed € 78.366,69, sono già state versate al Comune di Reggio Emilia dal Comune di Bologna, in veste di Coordinatore del Progetto (Rif. Accertamenti nn. 2015/5828 e 2016/1128 - Reversali nn. 2015/8071 e 2016/7988);
- che la parte di cofinanziamento del Comune di Reggio Emilia sarà totalmente finanziata in kind;
- che il Progetto prevede sei Azioni

Work Package	Contenuti
<u>Azione 1</u> Capitalizzazione e coinvolgimento degli stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione output di Progetto • Seminario di capitalizzazione • Elaborazione linee guida del Progetto • Inclusione di elementi di gestione della sostenibilità nel processo di lavoro • Identificazione degli stakeholders locali e attivazione di piattaforme locali • Eventi di sensibilizzazione
<u>Azione 2</u> Approcci di formazione innovativi per lo sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzione di gruppi di lavoro e coinvolgimento di esperti internazionali • Elaborazione di moduli di formazione per insegnanti locali • Elaborazione di corsi di formazione per i dipendenti pubblici locali • Organizzazione e realizzazione di moduli di formazione • Elaborazione di linee guida politiche e piani d'azione locali • Tavole rotonde finali ed eventi di visibilità
<u>Azione 3</u> La prossima generazione di scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e lancio di un concorso scolastico per un campagna di comunicazione in materia di parità e diritti umani • Creazione di gruppi di lavoro composti da giovani e mediatori • Creazione di una pagina Facebook • Azioni mirate all'apprendimento cooperativo in tema di cooperazione

	<ul style="list-style-type: none"> • allo sviluppo e creazione di reti tra progetti esistenti • Realizzazione di una campagna di comunicazione e di altre produzioni creative • Organizzazione di eventi finali di visibilità locale • Attività di disseminazione delle produzioni creative realizzate
Azione 4 2015EYD Festival Internazionale dello Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Sondaggio online riguardante le informazioni di cui i cittadini hanno bisogno in tema di cooperazione allo sviluppo • Coinvolgimento di partner nazionali e internazionali per il Festival • Lancio una call internazionale per la partecipazione al Festival • Produzione e diffusione di materiale audiovisivo sul Festival
Azione 5 Diffusione On- e off-line e strategie di visibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un progetto di diffusione e di una strategia di visibilità • Adattamento dell'immagine coordinata • Implementazione e gestione del sito web e dell'account del Progetto su social media • Lancio di una competizione per la produzione di una web-serie internazionale sulle tematiche del Progetto • Organizzazione di un tour delle produzioni realizzate • Traduzione degli strumenti di comunicazione e diffusione
Azione 6 Coordinamento generale e gestione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Governance del Progetto • Amministrazione e coordinamento finanziario • Coordinamento tecnico e scientifico • Monitoraggio e controllo qualità • Valutazione

- che in particolare l'Azione 5 - On- and Off-line dissemination and visibility strategy ha lo scopo di
 - aumentare la visibilità dell'azione e diffondere i risultati e le metodologie di progetto a livello locale, nazionale e internazionale (Europa e Paesi dei Partner di Progetto);
 - stimolare partenariati e reti locali;
 - informare e coinvolgere le comunità locali;
 - aumentare la consapevolezza circa l'interdipendenza globale e l'importanza dei Paesi in via di sviluppo (in particolare quelli dell'Africa) per l'Europa, attraverso stimoli da parte delle comunità locali e fornendo nuove visioni;
 - migliorare la governance democratica e il livello di attenzione verso i diritti umani nei Paesi europei e in via di sviluppo, riconoscendo il ruolo positivo di Autorità locali, comunità locali e cittadini;
 - promuovere la partecipazione attiva delle comunità in collegamento con gli immigrati e le comunità di Paesi terzi (in particolare Paesi africani);
 - aumentare l'impegno e la partecipazione attiva dei giovani nella promozione di tematiche sullo sviluppo;
- che il Comune di Reggio Emilia è il capofila di questa Azione, promuovendo e coordinando la progettazione e l'attuazione della strategia di diffusione e visibilità; la strategia deve essere definita garantendo un coordinamento stabile con l'Applicant e tutti i Partner coinvolti, che saranno chiamati a contribuire alla definizione del piano di comunicazione e alla realizzazione delle attività in ogni Paese;
- che l'implementazione sarà realizzata in particolare attraverso ICT e nuove tecnologie (social networking, applicazioni); l'impiego di nuove tecnologie (sito web, social network, digitalizzazione) dovrà garantire la massima diffusione a livello locale e internazionale, valorizzando la partecipazione attiva di attori provenienti da gruppi informali - giovani, blogger, Associazioni, altre parti interessate sia europee che africane -;
- che il piano di comunicazione deve essere implementato da collegamenti internazionali e nazionali di tutti i Partner ed in particolare, la strategia di comunicazione e visibilità prevede il rafforzamento grazie ai collegamenti con le reti internazionali a cui ciascun Partner appartiene e alle relazioni con i Paesi come Mozambico, Sud Africa, Tunisia, Egitto, Brasile, Albania, ecc.;
- che il piano di comunicazione deve contribuire ad accrescere il dialogo e il dibattito sui temi dello sviluppo e dell'interdipendenza nei Paesi in cui i Partner hanno rapporti e collaborazioni attive,

umentando la visibilità dell'azione e diffondendo i risultati del Progetto sia a livello locale che internazionale (Europa e nazioni dei Paesi Partner);

- che tutte le attività di comunicazione e di visibilità sono strettamente collegate e intrecciate con tutte le azioni del Progetto e devono utilizzare, per quanto possibile, un approccio partecipativo al fine di coinvolgere i beneficiari e i gruppi target nella produzione dei materiali;
- che utilizzando ICT e nuovi media, verrà progettata e realizzata una campagna sui social media che durerà almeno fino alla conclusione del Progetto e sarà pubblicizzata attraverso marketing *ad hoc* dal Communication Manager;
- che il piano di comunicazione deve prevedere una definizione di immagine coordinata del Progetto, un sito web del Progetto e account su social media; in particolare, il piano di comunicazione deve prevedere anche azioni di comunicazione offline e online (a livello internazionale e locale) su linee d'azione del Progetto, promozione di eventi volti a diffondere temi e risultati del Progetto, promozione di una web-serie professionale e di un concorso internazionale di produrre immagini e video;
- che l'obiettivo finale è quello di aumentare la consapevolezza tra giovani, pubblico generale, insegnanti e dipendenti pubblici circa l'interdipendenza tra temi globali e vita quotidiana dei cittadini europei;
- che la mostra cinematografica itinerante sarà in tour nelle città partner, che organizzeranno proiezioni durante occasioni ad alta visibilità e nelle scuole; ulteriori proiezioni saranno incoraggiate promuovendo la selezione dei filmati in festival cinematografici dedicati ai temi diritti umani, sviluppo e questioni relative all'immigrazione;
- che la rassegna cinematografica verrà contemporaneamente lanciata online attraverso i canali social e i forum digitali per sollecitare confronti e ulteriori scambi;
- che un secondo lavoro nell'ambito della comunicazione transnazionale, riguarda la creazione di una mostra interattiva con web app da scaricare in un formato utile per la lettura e la visualizzazione di video e immagini; la mostra deve affrontare i principali aspetti del Progetto mirando a offrire occasioni di dibattito e a sensibilizzare l'utente verso i temi trattati; la mostra deve includere fotografie, immagini, interviste relative alle attività di Progetto svolte, con opzioni multilingua e deve prevedere opportunità di interazione per l'utente; documentazione e contenuti saranno resi disponibili per la condivisione attraverso le principali networkings sociali; la mostra sarà disponibile per tutti i Paesi che sostengono dibattiti e iniziative locali, anche dopo la chiusura del Progetto; la mostra ha quindi lo scopo di informare e spingere le persone e le nuove generazioni a riflettere sul dialogo interculturale, sulle linee d'azione per una crescita inclusiva e sostenibile, sul valore della cittadinanza attiva e della diplomazia tra persone;
- che i risultati attesi dell'Azione 5 sono in particolare:
 - ampia visibilità del Progetto a livello locale (comunità locali), nazionale e internazionale (Unione Europea e Paesi Partner);
 - potenziamento di partenariati e reti locali;
 - aumento della consapevolezza delle comunità locali sui temi dello sviluppo e delle nuove sfide di un mondo interdipendente;
 - diffusione dei risultati del Progetto e delle metodologie all'interno delle comunità e degli attori locali;
 - maggiore consapevolezza circa importanza dei Paesi in via di sviluppo per l'Europa e la loro interdipendenza;
 - maggiore riconoscimento del ruolo positivo di Autorità locali, comunità locali e cittadini che possono avere un ruolo per migliorare la situazione dei diritti umani nei Paesi europei e in quelli in via di sviluppo;

Visti

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 804 del 07/06/2017, col quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale relativo al Progetto "Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)" ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 979 del 14/07/2017 "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale relativo al Progetto "Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)" ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" _ Riscontro domande presentate. Ammissione candidati.";
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 998 del 19/07/2017 di costituzione della Commissione per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento

di n. 1 incarico di prestazione professionale relativo al Progetto “Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)” ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

- la pubblicazione “Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale relativo al Progetto “Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)” ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” _ Esito valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla procedura _ Ammissione/non ammissione al colloquio” avvenuta in data 27.07.2017 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all’Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 3562/2017);
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 998 del 19/07/2017 di “Presenza d’atto / approvazione verbale dei lavori della Commissione della selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale relativo al Progetto ‘Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)’ ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” e relativa graduatoria finale;
- che in data 04.08.2017 si è provveduto alla pubblicazione “Graduatoria finale _ per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale relativo al Progetto ‘Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)’ ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 ‘Affidamento incarichi esterni’ (Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1086 del 04/08/2017)” sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all’Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2017/3704);

Visti gli esiti della procedura selettiva, di seguito riportati per completezza, di cui si è data opportuna comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it e all’Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2017/3704), nonché con invio di comunicazione a mezzo e-mail agli interessati:

	Nominativo	Punteggio totale
1.	MAFRICA ALESSANDRO	70
2.	FORNACIARI MATTEO	68
3.	TORCIANTI CHIARA	61

Richiamata la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a Bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un incarico di prestazione autonoma professionale relativo al Progetto “Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)” al primo candidato utilmente classificato, Mafrica Alessandro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum – Rif. Allegato A), ai patti e condizioni di cui all’allegato disciplinare (Allegato B);

Precisato

- che l’incarico avrà durata dalla data di esecutività presente atto e avrà validità fino al 30/01/2018;
- che il contratto cesserà la sua efficacia, come precisato nell’Avviso pubblico di selezione, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali);
- che la prestazione richiesta è di natura temporanea ed altamente qualificata e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011, avrà durata complessiva pari a 5 mesi;

- che il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica e dettagliato nell'allegato disciplinare (Rif. Allegato B), quanto segue:
 - supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali;
 - monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti di Progetto;
 - supporto alla realizzazione degli Amite Youth Team e al coordinamento delle attività di sensibilizzazione rivolte alle scuole;
 - gestione di contatti e scambi con le scuole dei paesi di cooperazione legati all'Amministrazione comunale;
 - supervisione testi e contenuti della web-app exhibition;
 - elaborazione di contenuti in lingua italiana e lingua inglese;
 - collaborazione alle attività di comunicazione di Progetto;
 - supporto alla redazione dei materiali prodotti negli school-labs;
 - attività di disseminazione delle azioni e dei contenuti di Progetto;
 - supporto alle iniziative di promozione e sensibilizzazione su cooperazione internazionale e intercultura promosse all'interno del Progetto;
- che si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato (come da dichiarazione _ Rif. Allegato C);
- che l'incarico in argomento rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio 2017-2019;
- che l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
- che l'incarico in argomento non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 6/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i.;

Dato atto

- che la copertura delle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 18.000,00 per l'intera durata dell'incarico, avverrà con imputazione al Capitolo 33175/1 del P.E.G. 2017 denominato "Incarichi professionali per realizzazione Progetto Amite" (Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999, Codice Prodotto-Progetto 2017_PD_0213, Centro di Costo 0102, Codice Coge GX, Contabilità Ambientale non rilevante, codice identificativo gara (CIG) non necessario, Rif. Giusto Impegno n. 2017/1593), Capitolo finanziato con entrate da contributi (Rif. Accertamenti nn. 2015/5828 e 2016/1128, di cui al Capitolo 3474/2 del P.E.G. 2017 denominato "Trasferimento da Enti Locali per Progetto Amite", Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 2.01.01.02.003, Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102, codice Coge BC, interamente incassate - Rif. Reversali nn. 2015/8071 e 2016/7988);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante del presente atto

- ALLEGATO A _ Curriculum vitae;
- ALLEGATO B _ Disciplinare d'incarico;
- ALLEGATO C _ Modello dichiarazione resa dai titolari di incarichi ex art. 15, comma1, lett. c), D.Lgs. 33/2013;
- ALLEGATO H _ Modello comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, l'art. 151 comma 4, l'art. 179 e l'art. 183;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3, comma 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

- gli artt. 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 39 e ss. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011, DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

- di **conferire**, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale relativo al Progetto “Amitie Code _ Amitie Capitalizing on Development (Contract n. DCINSAED/2014/338-472)” al primo candidato utilmente classificato, Mafrica Alessandro, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum – Rif. Allegato A), ai patti e condizioni di cui all’allegato disciplinare (Allegato B) quale parte integrante del presente atto, unitamente alla dichiarazione relativa all’insussistenza di conflitti di interesse (Rif. Allegato C);
- di **dare atto** che la copertura delle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 18.000,00, avverrà con imputazione al Capitolo 33175/1 del P.E.G. 2017 denominato “Incarichi professionali per realizzazione Progetto Amitie”, Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999, Codice Prodotto-Progetto 2017_PD_0213, Centro di Costo 0102, Codice Coge GX, Contabilità Ambientale non rilevante, codice identificativo gara (CIG) non necessario, Giusto Impegno n. 2017/1593, Capitolo finanziato con entrate da contributi (Rif. Accertamenti nn. 2015/5828 e 2016/1128, di cui al Capitolo 3474/2 del P.E.G. 2017 denominato “Trasferimento da Enti Locali per Progetto Amitie”, Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 2.01.01.02.003, Codice Prodotto-Progetto 2017_PG_0213, Centro di Costo 0102, codice Coge BC, interamente incassate - Rif. Reversali nn. 2015/8071 e 2016/7988);
- di **dare atto** che il presente incarico:
 - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-19;
 - verrà trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell’art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l’Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
 - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art. 6, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i;
 - non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.