

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1610**

**del 06/09/2017**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 946**

**del 08/09/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PREVENTIVO DEI REQUISITI FISICO-FUNZIONALI PER L'ACCESSO AI RUOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE, AI SENSI DELLA LR. 24/2003 DELL'EMILIA ROMAGNA - CIG: ZF01FB7CFD

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 -2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito dal 01/06/2015 e sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione alla d.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Considerato che:**

- con Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il **“Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;
- il **“Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”**, dispone, la copertura di **4 posti di “AGENTE” Cat. C1** – tramite assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica di cui dispone il Comune di Reggio Emilia, a decorrere dal 01/10/2017 o dal primo momento utile successivo a tale data e, comunque, in tempo utile prima della loro scadenza **entro il 31/12/2017**, previa esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il medesimo **“Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”**, dispone la copertura di **7 posti di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” Cat. D1** – autorizzando l'indizione di apposita procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di tutti i vincitori **a decorrere dal 01.01.2018** (o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, in relazione all'approvazione della graduatoria);

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale RUAD n. 1016 del 21/07/2017, in cui il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione”, in esecuzione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, provvede all'indizione di **Bando di Concorso Pubblico** per esami per la copertura di n. 7 posti vacanti di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” categoria D1 a tempo pieno presso il Servizio Polizia Municipale, subordinando le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori all'esito negativo (totale o parziale) della procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001

**Preso atto che:**

- l'art. 41 del D.Lgs 81/2008 come modificato dal dlgs 106/2009 prevede la facoltà, nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria, di effettuare in fase preassuntiva una visita medica preventiva tesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B) , dispone la necessità di verificare in fase preassuntiva il possesso, da parte dei candidati vincitori di concorso, di specifici requisiti fisico-funzionali, ovvero:
  - il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
  - l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:
    - a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
    - b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
    - c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
    - d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
    - e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
    - f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.
- la valutazione finale, in base alla citata normativa regionale, è di competenza della struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio, la quale rilascia apposito certificato di idoneità all'impiego.

**Preso altresì atto che:**

- Il rilascio del certificato finale di idoneità fisica all'impiego, a cura della struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio, si basa sull'effettuazione di una serie dettagliata di prestazioni sanitarie specialistiche, elencate nelle tabelle a seguire e distinguibili in due tipologie di accertamenti:

prestazioni di primo livello: da predisporre per tutti i candidati selezionati per ricoprire il ruolo di Agente o Funzionario Addetto al Coordinamento e controllo

prestazioni di secondo livello: trattasi di prestazioni sanitarie più approfondite, da approntare soltanto se disposte dal personale medico competente, in relazione agli esiti degli accertamenti di primo livello.

**Elenco esami di primo livello**

<input type="checkbox"/> Visita ortopedica	<input type="checkbox"/> Fattore reumatoide RA test (TAS)
<input type="checkbox"/> Visita neurologica	<input type="checkbox"/> Ves

<input type="checkbox"/> Visita oculistica	<input type="checkbox"/> Anticorpi anti nucleo (ANA)
<input type="checkbox"/> Campo visivo	<input type="checkbox"/> Elettroforesi
<input type="checkbox"/> Visita cardiologica	<input type="checkbox"/> Benzodiazepine
<input type="checkbox"/> ECG	<input type="checkbox"/> Cocaina
<input type="checkbox"/> Prelievo di sangue venoso	<input type="checkbox"/> Cannabinoidi
<input type="checkbox"/> Emocromo completo	<input type="checkbox"/> Oppiacei
<input type="checkbox"/> Gamma – GT	<input type="checkbox"/> CDT Trasferrina desialata
<input type="checkbox"/> Fosfatasi alcalina	<input type="checkbox"/> Anfetamine
<input type="checkbox"/> Creatininemia	<input type="checkbox"/> Metadone
<input type="checkbox"/> Glicemia	<input type="checkbox"/> Esame urine completo
<input type="checkbox"/> Azotemia	<input type="checkbox"/> AST (GOT)
<input type="checkbox"/> Colesterolemia totale	<input type="checkbox"/> ALT (GPT)
<input type="checkbox"/> Colesterolo HDL	<input type="checkbox"/> HCV AB
<input type="checkbox"/> Trigliceridi	<input type="checkbox"/> Antigene AU ricerca
<input type="checkbox"/> Bilirubina totale e frazionata	<input type="checkbox"/> HBSAB VACCINO – RIC. ANTICORPI
<input type="checkbox"/> Fibrinogeno	<input type="checkbox"/> HBCAB – RIC. ANTICORPI
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SPIROMETRIA CON VOLUME RESIDUO
<input type="checkbox"/> PTT	<input type="checkbox"/> REAZIONE WAALER ROSE
<input type="checkbox"/> Proteica C Reattiva (PCR)	<input type="checkbox"/> ESAME AUDIOMETRICO TONALE

#### Elenco esami di secondo livello

ECG Sforzo Cicloerg. Nastro
Ecocolordopplergrafia cardiaca

#### Considerato che:

- il possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui in parola costituisce condizione necessaria per l'assunzione sia al profilo professionale di "Agente" (cat. C), sia al profilo professionale di "Funzionario addetto al coordinamento e controllo" (cat. D) e deve essere accertato sia in riferimento al personale da assumere tramite concorso pubblico, sia al personale in ingresso tramite mobilità esterna, provenienti da Enti dislocati in Regioni dotate di legislazione specifica differente da quella della Regione Emilia Romagna;

#### Considerato altresì che:

- la documentazione sanitaria così acquisita in fase preassuntiva andrà a costituire apposito fascicolo del dipendente – "Cartella sanitaria e di rischio" – custodita e aggiornata a cura del Medico Competente

dell'Ente, secondo le modalità e ai sensi dell'art. 25 del dlgs 81/2008 e s.m.i, ai fini dell'effettuazione delle funzioni di sorveglianza sanitaria previste dal Protocollo Sanitario aziendale.

Si rende, pertanto, necessario acquisire il servizio in oggetto, al fine di poter garantire l'accertamento, in fase preassuntiva, del possesso dei requisiti fisico-attitudinali richiesti dalla legislazione regionale, sia per il personale da assumere entro il 31/12/2017 in categoria C – Profilo professionale “Agente” (n. 4 unità); sia per il personale da assumere a decorrere dal 01/01/2018 in categoria D – Profilo professionale “Funzionario addetto al coordinamento e controllo” (n. 7 unità).

**Preso atto che:**

- il DL. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SPA;
- la L. 296/2006 art. 1 comma 450, come modificata dall'art. 7 del DL 52/2012 convertito con L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 2007/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**Considerato, altresì, che:**

- nell'ambito della Convenzione Consip “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge 388/2000” - Ed. 3, Lotto 2 , alla quale l'Ente aderisce in relazione ai servizi di sorveglianza sanitaria e di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non sono presenti servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'importo massimo del servizio è stato stimato in **€ 8.400,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 come modificato dalla L. 13/12/2010 n. 220 art. 1) , comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio, quantificato come segue:

**- 13 gruppi di esami di primo livello** di cui:

- n. 4 nel 2017: di cui 3 visite sicuramente da effettuare + 1 eventuale, in caso di rinunce successive ad accertamenti avvenuti o inidoneità accertata alla mansione
- n. 9 nel 2018: di cui 7 visite sicuramente da effettuare + 2 eventuali, in caso di rinunce successive ad accertamenti avvenuti o inidoneità accertata alla mansione

**- 4 gruppi di esami di secondo livello** (che verranno effettuate solo se prescritte dal medico competente in sede di accertamento di primo livello) di cui:

- n. 1 nel 2017
- n. 3 nel 2018

**Ritenuto, pertanto, opportuno:**

- provvedere - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione - all'acquisizione del servizio in parola tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 come modificato dal dlgs n. 56/2017, procedendo mediante RDO sul Mercato Elettronico del Sistema di Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (SATER);
- inoltrare apposita richiesta di offerta alla Ditta Centro San Simone Ambulatori Medici e Fisioterapici srl, Corso Mazzini, 24 - 42015 Correggio (RE) – PIVA 01514350352, iscritta al Mercato elettronica della Regione Emilia Romagna – Sater, nella categoria “Servizi per le imprese: Servizi giuridici, marketing, consulenza, reclutamento, stampa e sicurezza” – “Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi” – “ Servizi di consulenza in materia di sicurezza” (RDO n. PI056476-17)

**Valutato che:**

- l'offerta presentata dalla Ditta Centro San Simone Ambulatori Medici e Fisioterapici srl, Corso Mazzini, 24 - 42015 Correggio (RE) – PIVA 01514350352, di **€ 8.121,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 come modificato dalla L. 13/12/2010 n. 220 art. 1) è ritenuta pienamente rispondente ai requisiti tecnico-professionali richiesti e conforme alle esigenze dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno, ai fini dell'efficace soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, come esplicitate in premessa, procedere all'affidamento del servizio in parola tramite RDO sul portale del mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna - SATER.

**Rilevato che:**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta Centro San Simone Ambulatori Medici e Fisioterapici srl alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna – SATER.

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **ZF01FB7CFD**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna – SATER nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del dlgs 50/2016 come modificato dal dlgs 56/2017.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 50/2016 come modificato dal Dlgs n. 56/2017;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed, in particolare, l' art.37, come modificato dal Dlgs n. 97/2016;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

**DETERMINA**

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del servizio di **accertamento preventivo dei requisiti fisico-funzionali per l'accesso ai ruoli della Polizia Municipale, ai sensi della LR 24/2003 dell'Emilia Romagna**, per un importo complessivo pari a **€ 8.121,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 come modificato dalla L. 13/12/2010 n. 220 art. 1 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta **Centro San Simone Ambulatori Medici e Fisioterapici srl**, Corso Mazzini, 24 - 42015 Correggio (RE) – **PIVA 01514350352**, individuata mediante RDO ad un unico operatore economico sul portale del Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna – SATER, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, come modificato dal dlgs 56/2017;
- di assumere la suddetta spesa per gli anni 2017 e 2018 come di seguito ripartita:
  - quanto a **€ 2.508,00** con imputazione alla **01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.18.001** del Bilancio 2017, al capitolo **1270** del P.E.G. 2017 denominato

“Spese per accertamenti sanitari”, codice prodotto-progetto 2017\_PD-3108 “Supporto gestione personale” centro di costo **0115**, non rilevante ai fini della competenza ambientale, codice identificativo gara (CIG): **ZF01FB7CFD** ;

- quanto a € **5.613,00** con imputazione alla **01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.18.001** del Bilancio Pluriennale 2017-2019 – Esercizio 2018, al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. **1270** del P.E.G. 2017 denominato “Spese per accertamenti sanitari”, codice prodotto-progetto 2017\_PD-3108 “Supporto gestione personale” centro di costo **0115**, non rilevante ai fini della competenza ambientale, codice identificativo gara (CIG): **ZF01FB7CFD** ;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell'art.9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna - SATER;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012; all' art.37 del Dlgs 33/2013, come modificato dal Dlgs n. 97/2016 e all'art. 29 del dlgs 50/2016 e s.m.i.
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO

**(D.ssa Battistina Giubbani)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.