

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1649**

**del 12/09/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1214**

**del 12/09/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO (CODICE IND.LE 2007999) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 01/10/2017.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO (CODICE IND.LE 2007999) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 01/10/2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che in data 05/09/2017 la dipendente assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 22/05/2017 fino al 21/12/2017 in qualità di Funzionario Sviluppo Territoriale (Cat. D), Sig.ra Zambon Fiorana, nata a Magenta (MI) il 16 Dicembre 1984, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 01/10/2017 ( ultimo giorno di lavoro il 30/09/2017);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra Zambon Fiorana, tenuto conto del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a 14 giorni, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 (il periodo di preavviso dovuto dal personale assunto a tempo determinato è fissato, in caso di dimissioni volontarie dal servizio, in un giorno per ogni periodo di lavoro pari a 15 giorni contrattualmente stabilito e nel limite massimo di giorni 30);

Dato atto che nell'ambito delle dimissioni rassegnate dalla dipendente, la stessa ha richiesto all'Amministrazione Comunale di rinunciare ai termini di preavviso di cui al citato art. 7 comma 7 del CCNL 14/09/2000, trattandosi di dimissioni presentate al fine di prendere servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico, e precisamente il Comune di Castiglione delle Stiviere (MN) .

Richiamato al riguardo l'art. 26 "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione, comma 9, laddove si prevede testualmente che " L'Amministrazione, salvo parere contrario del Dirigente interessato, rinuncia ai termini di preavviso qualora il dipendente a tempo determinato abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio a tempo indeterminato".

Dato atto che la Dirigente della Policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", struttura di assegnazione della dipendente in questione, ha espresso parere favorevole alla rinuncia dei termini di preavviso richiesta dalla dipendente, come da comunicazione in data 07/09/2017.

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale in data 09/06/2017 n. 87 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del T.U. n. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Funzionario Sviluppo Territoriale" (Cat. D), Sig.ra Zambon Fiorana, generalizzata in premessa, a decorrere dal 01/10/2017 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2017);
2. di dare atto che dal presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 6.789,75 al Capitolo 400 del P.E.G. 2017 " Personale Servizio Decentram. E Partecipazione" - Centro di costo 0217 - e precisamente:

art.1 - € 5.093,44 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzione missione/programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
e) codice SIOPE: 1104

art.2 - € 1.443,34 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzione missione/programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
e) codice SIOPE: 1111

art.2 - € 252,97 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzione missione/programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)