

Proponente: 34.B
Proposta: 2017/1616

del 07/09/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 956

del 12/09/2017

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E DEL SERVIZIO DI PULIZIE. ADESIONI ALLE CONVENZIONI INTERCENT-ER.

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E DEL SERVIZIO DI PULIZIE. ADESIONI ALLE CONVENZIONI INTERCENT-ER.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/2000 e s.m.i
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/07/2017 immediatamente esecutiva, è stata approvata la Verifica della Salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs 267/2000.Variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;
- che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa" dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Viste:

- la determinazione dirigenziale R.UD. n. 2015/2337 avente ad oggetto: "Adesione alla Convenzione Intercent-er Facchinaggio e Trasloco 4. Periodo 01/01/2016 – 31/12/2018";

- la determinazione dirigenziale R.UD. n. 2016/807 avente ad oggetto: “Adesione alla Convenzione Intercent-er Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4. Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019;

Rilevato:

- che il servizio Officina educativa ci ha segnalato, tramite elenco dettagliato, che si allega, gli interventi sia di facchinaggio che di pulizie necessari ad assicurare la riapertura per il nuovo anno scolastico, presso tutte le scuole interessate da cantieri per lavori di manutenzione come di seguito riportato:

Cantieri scolastici estate 2017 (primarie e secondarie di primo grado) in cui occorre facchinaggio e pulizie post-cantiere

CANTIERE	TRASLOCHI / FACCHINAGGIO	PULIZIA POST CANTIERE
Pascoli viale Isonzo via Cagni antisfondellamento seminterrato	spostare tavoli e arredi delle sale da pranzo entro 30 giugno	*
Canossini via Ferri nuova mensa edificio storico	vuotare aula e atelier p.t. edificio storico entro 10 luglio ----- allestire sala pranzo e spostamenti classi e atelier entro 4 settembre	*
Dall'aglio via Terrachini bagni		*
Ca'Bianca via Gattalupa nuova mensa e annessi	vuotare sala pranzo e cucina entro 30 giugno ----- allestire nuova sala pranzo, cucina, spogliatoi entro 4 settembre	*
Manzoni via E.S.Stefano nuovo ascensore e bagni disabili	sgomberare ambienti il 29-30 giugno (a fine esami)	*
Fermi via Bolognesi bagni		*
Lepido Bartali Premuda via Premuda cons. sismico avvio e fine 1° blocco avvio 2° blocco	svuotato 1° blocco 8, 9, 12/6 ----- trasloco 10 classi Bartali da via Premuda all'ex gil entro 10 luglio ----- riallestimento 1° blocco (fra cui palestra=> 4 canestri+reti) entro 15	*

	settembre ----- svuotamento 2° blocco dopo 15 settembre	
--	--	--

Ex Gil Palestra Guidetti cons. sismico ----- seminterrato sede Bartali ristrutturaz. + cortile	svuotamento piano palestra 16 giugno ----- trasloco CPIA da seminterrato a via Brigata Reggio 16 giugno ----- allestimento Bartali nel seminterrato dal 4 settembre ----- riallestimento palestra Guidetti (canestri + rete in quota) entro 15/9	*
Valeriani Cadè nuovi spogliatoi palestra		*
CPIA ReggioSud via Brigata Reggio nuova sede	allestimento nuova sede scolastica (aule, lavagne, lim, ufficio, ecc..) con arredi traslocati il 16/6 e alcuni materiali da ritirare in via Turri - entro 15 settembre	*
Da Vinci via Monte S.Michele Infissi p.t.		*
Carducci via Samarotto bagni		*
Rivalta via della Repubblica 19 ripresa crepe intonaci/tinteggi		*
Marco Polo via Torricelli ripresa crepe intonaci/tinteggi		*
Tricolore Fogliano controsoff, illuminaz., manut.serramenti est.		*
Pertini spogliatoi palestra ripresa crepe intonaci/tinteggi		*

CANTIERI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SERVIZIO IDRICO (gestione calore Gesta)	PULIZIA POST CANTIERE
--	--------------------------

Sostituzione serramenti	Pertini 1 e 2, via Medaglie d'Oro della Resistenza Tutto l'edificio eccetto le palestre, 30 aule + lab + scale + corridoi, ecc..	*
Sostituzione serramenti	Aosta via Cecati tutto l'edificio eccetto palestre, 25 aule + lab segreteria, ecc..	*
Sostituzione serramenti	Galilei via Cassala parte dell'edificio, ad oggi nn quantificabile	*
Sostituzione termosifoni	Don Milani - infanzia e primaria - via Gandhi tutta la scuola (comprese le aule con lavori di tinteggio per 2 classi in +)	*
Ripristino acqua lavandini	Leopardi via Kennedy 8 classi	*

- che un cantiere, in particolare, presso la scuola Lepido in via Premuda, si è rivelato particolarmente impegnativo e poichè interessato da grossi interventi di adeguamento e ristrutturazione, ha comportato il trasloco di intere classi presso un'altra struttura;
- che il piano della logistica per gli uffici comunali prevede entro Dicembre 2017 il trasloco dell'intero servizio Finanziario presso un nuovo stabile sito in via Mazzini;

Vista:

- la necessità di provvedere all'esecuzione di tutti gli interventi di movimentazione e pulizie summenzionati al fine di garantire l'apertura delle scuole per il nuovo anno scolastico e il trasferimento presso i nuovi uffici del Servizio Finanziario;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o altre centrali di committenza Regionali;
- che si è provveduto a verificare la capienza, che risulta idonea, dei plafond di spesa messi a disposizione dal portale Intercent-er, prenotati con gli atti di adesioni alle convenzioni precedentemente citati, per i rispettivi servizi di facchinaggio e pulizie;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;

Ai sensi del D.Leg.vo 50/2016 art.31, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti -Semplificazione Amministrativa, Dr. Roberto Montagnani.

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente, di integrare i seguenti impegni di spesa onde permettere il regolare svolgimento delle attività scolastiche e dell'Ente;:

1. - di integrare la spesa complessiva per **€ 67.000,00** con imputazione alla Missione/Programma 01.11, Titolo1, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione dell transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.003** del Bilancio 2017, al capitolo **1900** del PEG 2017 denominato "Spese per traslochi ne e prestazioni di facchinaggio" Codice prodotto: 2017 __PD__3402, Centro di Costo: 0112, non rilevante ai fini della competenza ambientale; **giusta imp. 2017/153;**

- di integrare la spesa complessiva per **€ 40.526,30** con imputazione alla

Missione/Programma 01.03, Titolo1, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione dell transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.002** del Bilancio 2017, al capitolo **10330/1** del PEG 2017 denominato "Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale" Codice prodotto: 2017 __PD__3402, Centro di Costo: 0112, non rilevante ai fini della competenza ambientale; **giusta imp. 2017/200;**

- di integrare la spesa complessiva per € **17.081,07** con imputazione alla Missione/Programma 05.02, Titolo1, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione dell transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.002** del Bilancio 2017, al capitolo **10330/1** del PEG 2017 denominato "Prestazioni di pulizie per i servizi culturali" Codice prodotto: 2017 __PD__3402, Centro di Costo: 0153, non rilevante ai fini della competenza ambientale; **giusta imp. 2017/203;**

2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

MONTAGNANI F
2017.09.12 14:58:57

CN=MONTAGNANI ROBEF
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:MNTRRT66P20F

RSA/1024 bits



IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.