

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1651

del 12/09/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1217

del 13/09/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 2008061) IN QUALITA' DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI (CAT. A/1) AVENTI DECORRENZA 06/09/2017.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 2008061) IN QUALITA' DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI (CAT. A/1) AVENTI DECORRENZA 06/09/2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione 2017-2019, Esercizio 2017, e il Bilancio Consuntivo 2016 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 27 Marzo 2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI con deliberazione n. 4/17;

Osservato che:

in data 06/09/2017 la dipendente, Sig.ra Agnesani Patrizia, nata a Villa Minozzo il 05 Giugno 1958, assunta a tempo determinato ed a tempo pieno dal 29/08/2017 al 05/01/2018 in qualità di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A/1), ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 06/09/2017 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 05/09/2017);

Considerato che il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia prevede all'art. 2, "Periodo di Prova", comma 2, della Sez. C) che "in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso"

Preso atto che le predette dimissioni sono state presentate dalla dipendente Sig.ra Agnesani Patrizia nell'ambito del periodo di prova, quantificato in due settimane (da martedì 29/08/2017 a martedì 12/09/2017), sulla base della durata del contratto di lavoro (superiore ad un mese e fino a sei mesi), e che pertanto la dipendente non è tenuta all'obbligo del preavviso né all'indennità sostitutiva;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato ed a tempo pieno con profilo di "Operatore Servizi Scolastici" (Cat. A/1), Sig.ra Agnesani Patrizia, generalizzata in premessa, a decorrere dal 06/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 05/09/2017);
2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 7.421,09 sul Bilancio per l'Esercizio 2017, così distinto:
 - ☐ € 5.613,48 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni Lorde Personale S.Cl.", codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1104;
 - ☐ € 1.528,08 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
 - ☐ € 279,53 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.", codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113
3. di disporre l'invio di copia del presente atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)