

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1669**

**del 14/09/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1224**

**del 14/09/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO (CODICE IND.LE 2007827) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 15/10/2017 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 14/10/2017).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che

- in data 11/09/2017 il dipendente, Sig. Barlotti Marco, nato a Forlimpopoli il 24/07/1984, veniva assunto a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Funzionario Sviluppo Territoriale (Cat. D) dal 15/09/2016 fino al 14/05/2017 con assegnazione al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana,
- si provvedeva successivamente a prorogare alle medesime condizioni l'assunzione del Sig. Barlotti Marco dal 15/05/2017 fino al 14/05/2018,

Preso atto che il Sig. Barlotti Marco ha rassegnato in data 11/09/2017 le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 15/10/2017 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 14/10/2017);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che il Sig. Marco Borlotti, tenuto conto del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuto dare un preavviso pari a 30 giorni, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 nonché dall'art. 26, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia laddove si dispone che: "il periodo di preavviso dovuto dal personale assunto a tempo determinato è fissato, in caso di dimissioni volontarie dal servizio, in un giorno per ogni periodo di lavoro pari a 15 giorni contrattualmente stabilito e nel limite massimo di giorni 30";

Richiamato inoltre quanto previsto dal comma 8 del già citato art.26 del vigente Regolamento: "I periodi di lavoro relativi a proroghe di contratti di contratti a tempo determinato si sommano tra loro ai fini della determinazione del termine di preavviso".

Dato atto che dal giorno 15/09/2017 decorrono pertanto le 30 giornate di preavviso dal Sig. Borlotti Marco dovute contrattualmente e che si concludono il giorno 14/10/2017;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale dell'08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Funzionario Sviluppo Territoriale" (Cat. D), Sig. Barlotti Marco, generalizzato in premessa, a decorrere dal 15/10/2017 (ultimo giorno di lavoro 14/10/2017);
2. di dare atto che, dal presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 6.406,14 al capitolo 24800 del P.E.G. 2017 " Personale Servizio Pianificazione e Qualità Urbana", centro di costo 0194 e precisamente:

art.1 - € 4.805,67 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102 – Imp. 2017/2959

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzione missione/programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1104

art.2 - € 1.361,79 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104 – Imp. 2017/2960

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzione missione/programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1111

art.2 - € 238,68 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104 – Imp. 2017/2961

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzione missione/programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)