

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1695

del 18/09/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1242

del 18/09/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO (CODICE IND.LE 2007931) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 20/09/2017 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 19/09/2017).

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Osservato che in data 14/09/2017 il dipendente assunto a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/09/2017 fino al 31/08/2018 in qualità di Funzionario Tecnologie e Sistemi informativi (Cat. D), Sig. Iacomucci Gabriele, nato a Pesaro il 09/03/1963, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 20/09/2017 (ultimo giorno di lavoro il 19/09/2017);

Preso atto che il contratto di assunzione in corso stipulato con il Sig. Iacomucci Gabriele consisteva in una proroga di precedente contratto di assunzione, decorrente dal 02/01/2017 al 31/08/2017, sottoscritto tra le parti alle medesime condizioni;

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che il Sig. Iacomucci Gabriele, tenuto conto del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a 30 giorni, così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. 14.09.2000 nonché dall'art. 26 del sopra citato Regolamento (Il periodo di preavviso dovuto dal personale assunto a tempo determinato è fissato, in caso di dimissioni volontarie dal servizio, in un giorno per ogni periodo di lavoro pari a 15 giorni contrattualmente stabilito e nel limite massimo di giorni 30; I periodi di lavoro relativi a proroghe di contratti a tempo determinato si sommano tra loro ai fini della determinazione del termine di preavviso);

Dato atto che nell'ambito delle dimissioni rassegnate dal dipendente, lo stesso ha richiesto all'Amministrazione Comunale di rinunciare ai termini di preavviso di cui al citato art. 7 comma 7 del CCNL 14/09/2000, trattandosi di dimissioni presentate al fine di prendere servizio a tempo indeterminato.

Richiamato al riguardo l'art. 26 "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione, comma 9, laddove si prevede testualmente che " L'Amministrazione, salvo parere contrario del Dirigente interessato, rinuncia ai termini di preavviso qualora il dipendente a tempo determinato abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio a tempo indeterminato".

Dato atto che la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, struttura di assegnazione del dipendente in questione, ha espresso parere favorevole alla rinuncia dei termini di preavviso richiesta dalla dipendente, come da comunicazione in data 14/09/2017.

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale in data 09/06/2017 n. 87 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del T.U. n. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" (Cat. D), Sig.lacomucci Gabriele, generalizzato in premessa, a decorrere dal 20/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 19/09/2017);
2. di rinunciare al preavviso dovuto dal dipendente in applicazione dell'art. 26, comma 9, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione, visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio di appartenenza del dipendente;
3. di dare atto che dal presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 8.427,03 al Capitolo 910 del P.E.G. 2017 " Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici" - Centro di costo 0107 - e precisamente:

art.1 - € 6.402,78 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzione missione/programma: 01.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1104

art.2 - € 1.706,25 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzione missione/programma: 01.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1111

art.2 - € 318,00 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzione missione/programma: 01.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01,003
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)