

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1689

del 18/09/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 992

del 19/09/2017

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE E MODIFICA DEI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE ACQUISITI TRAMITE CONVENZIONE CONSIP "GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE 388/2000" ED. 3 - lotto 2

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 -2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 01/06/2015 e sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione alla d.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale RUD n. 215 del 22/03/2016, qui interamente richiamata, lo scrivente Servizio ha provveduto ad aderire, ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, alla convenzione stipulata da Consip SpA relativa al “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000” ed. 3 – Lotto 2, per l'acquisto del servizio **5.4.3. Piano di sorveglianza sanitaria (PSS)**, per il periodo 2016 – 2018, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- in data 26/04/2016, la d.ssa Battistina Giubbani, su delega dei dirigenti/datori di lavoro dell'Ente, ha provveduto alla nomina del Medico Competente dell'Ente per il periodo 2016 – 2018, in conformità a quanto disposto dal dlgs 81/2008 e s.m.i. agli artt. 16 e 18.

Preso atto che:

- nel Protocollo Sanitario – “Collaborazione e contributi del Medico Competente alla valutazione dei rischi e alla tutela della salute”, aggiornamento del 02/05/2017, la d.ssa Erika Mora, Medico Competente dell'Ente, di concerto con la Direzione del Servizio Polizia Municipale, valutando anche le osservazioni formulate nella precedente emissione del protocollo sanitario, nonché le richieste di visita nel frattempo pervenute, ha previsto l'attivazione della sorveglianza sanitaria

anche per la mansione specifica di “Agente Polizia Municipale” e di “Agente Polizia Municipale - videoterminalista”, con il seguente protocollo:

- Rischio Polveri generiche : visita medicina del lavoro annuale e spirometria biennale
- Rischio Rumore: visita medicina del lavoro annuale e audiometria annuale
- Alcool test annuale
- Epatite C – B: accertamento in sede preventiva (solo per il personale assunto prima del 2005 e non sottoposto a vaccinazione)
- Test ergovision: accertamento biennale solo per il personale con mansione di “Agente Polizia Municipale – videoterminalista”.

Valutato che:

- il profilo di “Agente di Polizia Municipale”, così come definito nell'ambito del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente, all'interno del Comune di Reggio Emilia è ricoperto da circa 150 dipendenti;
- l'inserimento di tale profilo in sorveglianza sanitaria comporta, pertanto, un aumento significativo degli accertamenti sanitari da programmare annualmente, rispetto a quanto inizialmente preventivato e stanziato a tal fine per il periodo 2016 – 2018;
- in particolare, la stima del numero di viste da programmare sul biennio 2017 – 2018 per la sorveglianza sanitaria del personale della Polizia Municipale, stante l'attuale dotazione organica e in via cautelativa, è il seguente:

	Visite da effettuare	Importo Unitario	Frequenza	2017	2018	Costi 2017	Costi 2018
Visita medica con verifica di abuso sostanze alcoliche e/o psicotrope	149	€ 65,00	1 anno	136	149	€ 8.840,00	€ 9.685,00
Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria Visita medica	15	€ 40,00		10	5	€ 400,00	€ 200,00
Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)	22	€ 17,50	2/5 anni	0	22	€ 0,00	€ 385,00
Esami strumentali Prove di funzionalità respiratoria	149	€ 19,00	2 anni	136	13	€ 2.584,00	€ 247,00
Esami strumentali Audiometria con esame otoscopio	149	€ 16,50	1 anno	136	149	€ 2.244,00	€ 2.458,50
Esami strumentali H cvAb	49	€ 8,00	prima visita	49	0	€ 392,00	€ 0,00
Esami strumentali H bsAg	49	€ 6,50	prima visita	49	0	€ 318,50	€ 0,00
Esami strumentali H bsAb	49	€ 8,00	prima visita	49	0	€ 392,00	€ 0,00

€ 15.170,50 € 12.975,50

Preso altresì atto che:

- la programmazione iniziale dell'insieme delle visite di medicina del lavoro per il periodo 2016 - 2018, effettuata sulla base dei dati e delle valutazioni sanitarie allora disponibili, ha subito in corso d'opera variazioni in aumento/diminuzione - in relazione alle modifiche apportate alla dotazione organica dell'Ente, agli aggiornamenti effettuati al Documento di Valutazione dei rischi e al Protocollo sanitario dell'Ente (aumento dei videoterminalisti, accertamenti relativi all'alcool test per alcune mansioni specifiche, ecc...), nonché una parziale modifica dei tempi di programmazione di alcune tipologie di visita - ed, in particolare:

- per l'anno 2017, variazione in aumento per un totale stimato in n. n. 81 “Visite medica con giudizio di idoneità” e n. 32 “Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)”, comprensivo di una stima delle visite mediche su richiesta del dipendente, non attualmente quantificabili con precisione, per un importo complessivo di: **€ 3.800,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972)

- per l'anno 2018, variazione in riduzione per un totale di n. 95 visite di medicina del lavoro e n. 85 “Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)”, per un importo complessivo di: **€ 5.287,50** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972)

Considerato che:

- la Convenzione Consip SpA “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000” - in particolare il Lotto 2 (Emilia Romagna, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia) CIG n.: **507853185A**, attiva a decorrere dal 29/04/2015 è tutt'ora vigente;
- è possibile effettuare integrazioni e/o modifiche ai servizi già acquisiti tramite la suddetta Convenzione, per consentire la fornitura di ulteriori servizi analoghi non inclusi nella programmazione iniziale, attraverso l'emissione di apposito “Atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura” e la predisposizione degli ulteriori allegati tecnici previsti dalla Convenzione stessa.

Tutto ciò premesso, si rende pertanto necessario:

- procedere all'emissione di un “Atto Aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura” effettuato in relazione alla Convenzione Consip SpA “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000” - Lotto 2, al fine di modificare il Piano dettagliato delle attività sul biennio 2017 – 2018 in riferimento al servizio di Sorveglianza Sanitaria del personale dell'Ente, coerentemente all'aggiornamento delle necessità di accertamento di cui in parola;
- integrare, conseguentemente, lo stanziamento 2017 inizialmente determinato con Determinazione dirigenziale RUD n. 215/2016, al fine di poter ottemperare agli ulteriori obblighi in materia di sorveglianza sanitaria del personale dell'Ente suesposti, per un importo complessivo di **€ 3.800,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972);
- ridurre, al contempo, lo stanziamento 2018, per un importo complessivo di **€ 5.287,50** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) al fine di riparametrarlo alle effettive esigenze, aggiornate in funzione del nuovo Piano di sorveglianza sanitaria dell'Ente, “liberando” così risorse da destinare all'avvio delle funzioni di sorveglianza sanitaria della Polizia Municipale,

- procedere all'effettuazione di un "Atto Aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura" effettuato in relazione alla Convenzione Consip SpA "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000" - Lotto 2, per un **importo complessivo stimato in € 28.146,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) , al fine di integrare l'acquisto del servizio di cui al punto 5.4.3 - "Sorveglianza sanitaria" della suddetta Convenzione, con l'inserimento degli accertamenti previsti per il personale della Polizia Municipale nel periodo 2017 - 2018, ipotizzando la seguente ripartizione annuale di massima:

	2017	2018
Visita medica con verifica di abuso sostanze alcoliche e/o psicotrope	136	149
Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria Visita medica	10	5
Esami strumentali Visita ergoftalmologica (ergovision)	0	22
Esami strumentali Prove di funzionalità respiratoria	136	13
Esami strumentali Audiometria con esame otoscopio	136	149
Esami strumentali H cvAb	49	0
Esami strumentali H bsAg	49	0
Esami strumentali H bsAb	49	0

Dato atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, all'Atto Aggiuntivo di cui al punto precedente e al nuovo affidamento ad esso conseguente è attribuito il **CIG derivato: Z461FED147**;
- ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 50/2016 come modificato dal Dlgs n. 56/2017;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed, in particolare, l' art.37, come modificato dal Dlgs n. 97/2016;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e secondo le procedure indicate nella documentazione tecnica relativa alla convenzione stipulata da Consip SpA denominata "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000" ed. 3 – Lotto 2, all'emissione di un "Atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura", adesione determinata con Atto RUD n. 215/2016, al fine di modificare la fornitura del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale dell'Ente, coerentemente alle variazioni in aumento/riduzione apportate alla programmazione 2017 -2018, di cui in narrativa;
2. di integrare conseguente l'**impegno n. 2017/77**, per un importo complessivo di **€ 3.800,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972), per lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive di cui in narrativa, con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011: **1.03.02.18.001** del Bilancio 2017, al **capitolo 1270** del P.E.G. 2017 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione personale"; centro di costo 0115, CIG derivato: **66244572DA**

3. mandare in economia, mantenendo sul capitolo di riferimento n. 1270, l'importo **di € 5.287,50** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972), di cui all'**impegno n. 2018/60**;
4. di procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e secondo le procedure indicate nella documentazione tecnica relativa alla convenzione stipulata da Consip SpA denominata "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge 388/2000" ed. 3 – Lotto 2, all'emissione di un "Atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura", adesione determinata con Atto RUD n. 215/2016, per ottemperare ai nuovi obblighi in materia di Sorveglianza sanitaria dei profili della Polizia Municipale per il periodo 2017 – 2018, con particolare riferimento al personale associato alle mansioni specifiche di "Agente " e "Agente – videoterminalista";
5. di impegnare conseguentemente la somma complessiva di **€ 28.146,00 €** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) per ottemperare ai nuovi obblighi in materia di Sorveglianza sanitaria dei profili della Polizia Municipale per il periodo 2017 – 2018 di cui al punto precedente, **CIG. Derivato: Z461FED147**, come di seguito ripartita:
 - in riferimento all'anno 2017:**
 - **€ 15.170,50 €** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011: **1.03.02.18.001** del Bilancio 2017, al capitolo 1270 del P.E.G. 2017 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione personale"; centro di costo 0115;
 - in riferimento all'anno 2018:**
 - **€ 12.975,50 €** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011: **1.03.02.18.001** del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2018 - al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1270 del P.E.G. 2017 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione personale"; centro di costo 0115;
6. di dare atto che, in base alla convenzione sopraindicata, il servizio è affidato alla Ditta **RTI COM Metodi S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Agostino Bertani n.2 , iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 1140270, P. IVA 10317360153;

7. di dare atto che il servizio in oggetto verrà regolato dalle condizioni economico /contrattuali di cui alla convenzione in parola ed erogato in base al Piano dettagliato delle attività redatto dal Fornitore e aggiornato in base alle modifiche disposte dal presente atto e comunque verranno liquidate soltanto le prestazioni effettivamente erogate, come da rendiconto periodico del Fornitore;
8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U. D. Leg.vo n.267 del 18/08/2000;

Reggio Emilia, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e sviluppo del personale e
dell'organizzazione
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.