

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1716**

**del 20/09/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1001**

**del 21/09/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" - CATEGORIA D A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" - CATEGORIA D A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

#### LIMITI / FACOLTA'

**Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alla assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);**

omissis....

#### VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

**Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);**

...omissis...

**Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".**

**Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.**

**In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.**

**In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).**

**Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019".**

**Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di**

**spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";**

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2017 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

...omissis...

#### **5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

*Punto 5.1) NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE*

...omissis...";

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 " delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"Scenario di contesto e strategie:

... omissis...

**"...Sono state in positivo, ulteriormente prorogate sino al 31/12/2017, le vigenti graduatorie concorsuali pubbliche che andranno pertanto ulteriormente utilizzate e valorizzate, visto anche il particolare "favor" manifestato dal legislatore a più riprese...omissis...verso l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie concorsuali proprie (o di altri Enti), sino al loro esaurimento prima dell'indizione di nuovi concorsi (per analoghe professionalità), a favore dei candidati "idonei" in graduatoria ed al fine della riduzione dei precari ecc..Occorre considerare che complessivamente, da qualche anno, la "ratio" di ogni disposizione normativa o circolare interpretativa, o intervento giurisprudenziale "è orientata" in tal senso, e che pertanto la primaria fonte di reclutamento è indicata e rappresentata, ad oggi, dallo scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche (con riferimento e nei limiti delle diverse specifiche professionalità)...**

...omissis...

**La ricognizione dei fabbisogni ha individuato**

#### **5 PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ESIGENZE / NECESSITA':**

....omissis...

**4) Esigenze SOSTITUTIVE di dipendenti per CESSAZIONE dal servizio...**

...omissis..

#### **STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

*...A fronte di tutti i fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, sono stati poi presi in esame e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:*

...omissis...

- al "residuo" budget spendibile 2016 (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);
- al budget massimo destinabile per il 2017, 2018 e 2019 alle nuove assunzioni "dall'esterno" 75% e 100% (scorrimento di graduatoria o indizione di nuove procedure concorsuali) (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);

...omissis....

- alla vigenza / non esistenza presso il Comune di Reggio Emilia di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato per talune professionalità in relazione alla possibilità di loro scorrimento per varie e prioritarie professionalità: tecniche ed informatiche, amministrative ed economico finanziarie, sociali, culturali, di polizia locale;

...omissis...

**In particolare, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che impattano sul Budget assunzionale, sono stati ulteriormente valutati i seguenti elementi e proposto conseguentemente quanto segue:**

- che il Comune di Reggio Emilia presenta diverse graduatorie Concorsuali pubbliche, tuttora valide per professionalità Amministrative ed Economico Finanziarie di Cat. C e D1, Tecniche di Cat. C e D1, Sociali e Culturali di Cat. C e D1, di Agente Polizia Municipale Cat. C, la cui validità, se non ulteriormente prorogata per legge, si esaurirà in data 31/12/2017 (esse sono state tutte, da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, come anzidetto, ad opera dell'art. 1, comma 368 della Legge n. 232 del 11.12.2016 e dall'art 1 co.1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 "Milleproroghe", convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017);
- che in esse sono presenti ancora candidati idonei che potrebbero utilmente essere assunti a tempo indeterminato, tenuto anche conto dello speciale "favor" ad essi riservato dall'attuale normativa e giurisprudenza in materia (tra essi compaiono anche soggetti già assunti a tempo determinato presso l'Ente e dipendenti del Comune a tempo indeterminato di categoria inferiore);
- che l'utilizzo e lo scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche mediante assunzione dei candidati idonei e già utilmente selezionati, prima dell'indizione di nuove procedure concorsuali, oltre che incentivato dai vari provvedimenti legislativi è sempre stato utilizzato favorevolmente dal Comune di R.E., poiché risponde ai criteri di celerità, economicità e trasparenza della P.A.; offre inoltre una opportunità lavorativa stabile anche a candidati idonei già selezionati ed utilmente classificati in tali graduatorie, spesso già assunti a tempo determinato o a vario titolo precari delle P.A., e rappresenta anche strumento di crescita professionale per diversi dipendenti già assunti a tempo indeterminato del Comune in categoria inferiore, che hanno partecipato senza riserve alle procedure pubbliche e si ritrovano utilmente classificati nella graduatoria degli idonei;
- **che pertanto, per tutte le suddette ragioni, anche per il 2017 (in situazione normativa analogica a quella del 2016), si ritiene opportuno autorizzare l'utilizzo di tutto il BUDGET ASSUNTIVO a disposizione per l'anno 2017, con finalizzazione:**

..omissis...

**2) assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo e scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche di cui dispone il Comune di Reggio Emilia per varie professionalità, come più avanti evidenziato in specifico capoverso e nel prospetto ALLEGATO C), in tempo utile prima della loro scadenza entro il 31/12/2017, previa esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii...";**

Richiamato ancora, in particolare, quanto indicato in stralcio, al successivo punto "5.1 NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE e nello specifico "5.1 2) – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DA SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" del Capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis...

Si individuano le sottoriportate nuove assunzioni a tempo indeterminato, **mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia** (da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, ad opera dell'art. 1 comma 368 della L. n. 232 del 11.12.2016 e dall'art. 1 co. 1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 "Milleproroghe", convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017), a decorrere dal 01.10.2017, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro tale data, per effetto di cessazione dall'Ente o di modifica del rapporto orario / profilo professionale, di altrettanti dipendenti dell'Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 smi.

.... omissis....

**N. 1 FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO Cat. D1 a tempo pieno (su posto vacante n. 4625 ex V.A.)**

mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di "Funzionario Economico Finanziario" Cat. D (approvata con D.D. 23387 del 06.12.2010 e valida sino al 31.12.2017)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) **TOT. Euro 35.814,00** corrispondente a:

n. 1 assunzione a tempo pieno di pari valore  
Da assegnare al Servizio Finanziario

...omissis...";

Evidenziato altresì **che al punto 3) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Preso atto pertanto che si autorizzava nella più volte citata deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, al verificarsi delle condizioni più sopra esposte (*assenza di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.*), l'assunzione a tempo indeterminato, tra gli altri, di 1 Funzionario Economico Finanziario Cat. D mediante scorrimento di valida graduatoria concorsuale, che occorre ora pertanto procedere ad effettuare;

Tenuto conto – in merito alla verifica ed all'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. - di quanto segue:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 28.06.2017, inviando alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (N. P.G. 64814), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione cumulativa con l'indicazione del complessivo numero dei posti di diverse professionalità, e delle mansioni che ha l'intenzione di ricoprire mediante scorrimento di varie graduatorie concorsuali pubbliche vigenti, tra cui il posto di **Funzionario Economico Finanziario Cat. D1**;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, con propria comunicazione PEC del 04.07.2017 acquisita agli atti di questo Comune al N. di P.G. 69375, trasmessa anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, aveva segnalato la presenza, con riferimento al posto di profilo Funzionario Economico Finanziario e ai posti di Funzionario Amministrativo, di un solo soggetto (B.G.) collocato nelle liste di mobilità con indicazione per l'Ente di verificarne previamente il possesso dei requisiti;
- che a seguito di verifiche effettuate dal Comune di Reggio Emilia, (successivamente confermate dal Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna) **il soggetto segnalato è risultato inquadrate in categoria Giuridica D3, pertanto non in possesso dei medesimi requisiti di inquadramento necessari al fine di un paritario passaggio in mobilità, non essendovi corrispondenza tra il posto vacante di categoria Giuridica D1 messo in copertura ed il suo inquadramento giuridico D3**;
- che pertanto, con successiva comunicazione del Comune di R.E. trasmessa via PEC in data 25/07/2017 alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (N. P.G. 74953), si è provveduto a trasmettere gli esiti negativi di verifica in merito al possesso dei necessari paritari requisiti di inquadramento del soggetto già segnalato e pertanto della impossibilità di recepimento della unica figura segnalata nelle liste di mobilità;
- che anche a conferma dell'esattezza della verifica sui requisiti effettuata da questo Comune, si evidenzia che tale soggetto (B.G.) ha accettato la proposta lavorativa ed è stato successivamente recepito in mobilità da altra pubblica amministrazione alla quale era stato segnalato nel mese di Agosto 2017, in un posto di categoria giuridica D3, pari al suo inquadramento professionale;
- che pertanto ad oggi – in assenza di ogni altra ulteriore segnalazione, ed essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro **né assegnazione alcuna** di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che inoltre, non trattandosi di avviamento di nuove procedure concorsuali, ma di scorrimento di graduatorie vigenti, non sussiste obbligo in merito alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Valutato:

- che in Dotazione Organica risulta pertanto ancora attualmente vacante tra gli altri, dopo l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sopraindicate, n. 1 posto di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" cat. D a tempo pieno, per turn-over di personale (p.v. n. 4625 ex V.A.);
- che, essendosi concluse con esito negativo tutte le procedure di cui sopra, si debba procedere - in attuazione e secondo le modalità indicate dalla Deliberazione del Piano G.C. 22.06.2017 n. 98 - alla copertura del predetto posto vacante, a decorrere dal 1 Ottobre 2017, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica di pari profilo professionale approvata con D.D. n. 23387 di P.G. del 06.12.2010 tuttora valida ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 9° posto;

Valutato altresì che la spesa necessaria a tale assunzione:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di limitazioni assuntive e di contenimento e riduzione della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1 2) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, per un totale di Euro 35.814,00;

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato, i candidati utilmente classificatisi nella suddetta graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Economico Finanziario" di Cat. D, approvata con D.D. n. 23387 del 06.12.2010 (tuttora valida sino al 31/12/2017 ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 9° posto), a partire dalla 10° posizione, con il seguente esito:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	NOTE	COMUNICAZIONE DEL	N. P.G. RINUNCIA
10°	ROTONDELLA CRISTIAN	RINUNCIA	12.09.2017	94865 del 19.09.2017
11°	MORI ELISA	RINUNCIA	18.09.2017	94856 del 19.09.2017
12°	RUSTICHELLI LAURA	ACCETTA	19.09.2017	

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 - all'assunzione in servizio con profilo di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Cat. D1, a decorrere **dal 16.10.2017**, della suddetta candidata classificatasi al 12° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Cat. D tuttora vigente ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 9° posto (graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 23387 di P.G. del 06.12.2010, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2017), che **HA ACCETTATO** l'assunzione a tempo pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, e precisamente la Dott.ssa.:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	NATA A	IL
12	RUSTICHELLI LAURA	Correggio – RE	14.08.1984

con assegnazione al Servizio Finanziario del Comune di Reggio Emilia,

dando atto che i candidati classificatisi rispettivamente al 10° posto Dott. Rotondella Cristian e 11° posto Dott.ssa Mori Elisa non hanno accettato l'assunzione, rinunciando alla medesima a tempo indeterminato con varie comunicazioni agli atti di questo Comune come più sopra indicato;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

#### DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a copertura di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Cat. D, a tempo pieno, **a decorrere dal 16.10.2017**, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - con profilo di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO", la sottoindicata candidata che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale:

**RUSTICHELLI LAURA** nata a Correggio - RE il 14.08.1984 – C.F.: RSTLRA84M54D037I  
p.v. n. 4625;

candidata classificatasi al 12° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "Funzionario Economico Finanziario" Cat. D, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 9° posto (approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 23387 di P.G. del 06.12.2010, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2017) ed assegnando la stessa al Servizio Finanziario del Comune di Reggio Emilia, specificando che, come riportato in premessa, i candidati classificatisi rispettivamente al 10° posto Dott. Rotondella Cristian e 12° posto Dott.ssa Mori Elisa della medesima graduatoria, tutti interpellati per l'assunzione a tempo indeterminato, non hanno fornito disponibilità all'assunzione rinunciando alla medesima (cfr. varie comunicazioni agli atti ai rispettivi numeri di P.G. 94865 del 19.09.2017 e 94856 del 19.09.2017)

2. di stabilire:
  - che tale assunzione a tempo indeterminato si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato solo a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
  - che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D;
3. di prendere atto che a seguito della assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà una complessiva maggior spesa di € 6.239,83 al capitolo 5000 "Personale Servizio Finanziario" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0117 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.800,89 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 01.1.2  
codice transazione UE: 4 (Altra spesa)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.200,50– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.2  
codice transazione UE: 4 (Altra spesa)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 238,44– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.2  
codice transazione UE: 4 (Altra spesa)  
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di limitazioni assuntive e di contenimento e riduzione della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1 2) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016 per un totale di Euro 35.814,00.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)