

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1731**

**del 21/09/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1008**

**del 22/09/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ECONOMICO – FINANZIARIO/3" (CAT. D/3) PRESSO IL SERVIZIO ENTRATE MEDIANTE UTILIZZO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ECONOMICO – FINANZIARIO/3" (CAT. D/3) PRESSO IL SERVIZIO ENTRATE MEDIANTE UTILIZZO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse "**2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

*Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti*

### **LIMITI / FACOLTA':**

...omissis...

**Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alla assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);**

...omissis...

**VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:**

**Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi: il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli – come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento – cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della Legge n. 296/2006 e smi (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016): il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate, e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno siano al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patti di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);**

...omissis...

**Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".**

**Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.**

**In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co. 2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.**

**In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/popolazione pari a 1/1125 (1 dipendente ogni 125 abitanti).**

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

**Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati in indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.."**

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, anche per l'anno 2017 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

*..omissis...*

#### **5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

**Punto 5.1) NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE**

*...omissis...";*

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 " delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

**"Scenario di contesto e strategie:**

*... omissis...*

**"...Sono state in positivo, ulteriormente prorogate sino al 31/12/2017, le vigenti graduatorie concorsuali pubbliche che andranno pertanto ulteriormente utilizzate e valorizzate, visto anche il particolare "favor" manifestato dal legislatore a più riprese...omissis...verso l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie concorsuali proprie (o di altri Enti), sino al loro esaurimento prima dell'indizione di nuovi concorsi (per analoghe professionalità), a favore dei candidati "idonei" in graduatoria ed al fine della riduzione dei precari ecc..Occorre considerare che complessivamente, da qualche anno, la "ratio" di ogni disposizione normativa o circolare interpretativa, o intervento giurisprudenziale "è orientata" in tal senso, e che pertanto la primaria fonte di reclutamento è indicata e rappresentata, ad oggi, dallo scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche (con riferimento e nei limiti delle diverse specifiche professionalità)**

*... omissis.....*

**Occorre proseguire anche nel 2017 e nel triennio, in tale strategica direzione.**

*..Omissis...*

La ricognizione complessiva dei fabbisogni di risorse umane delle diverse strutture del Comune di Reggio, fatta unitamente e su proposta dei diversi Dirigenti dell'Ente, ha valutato anche le diverse possibili "risposte" a tali fabbisogni, in relazione ai vincoli normativi e a tutto quanto più sopra evidenziato, e pertanto anche nel 2017 e più complessivamente nel triennio 2017-2019, occorrerà proseguire nelle strategie delle politiche assuntive, nella filosofia e nelle azioni già intraprese nel corso del 2016:

.....omissis.....

- dall'altra finalizzate ad impostare politiche di reclutamento, di mobilità esterna, interna e di formazione che siano prevalentemente volte ad **introdurre nuove professionalità** che o non sono presenti, o per le quali non si dispone di valide graduatorie concorsuali, .....omissis..... ed utilizzando altresì anche il ricorso alle graduatorie di altri Enti con appositi accordi o convenzioni, in caso si necessiti di specifiche professionalità e/o specializzazioni e/o competenze, per le quali non si dispone di proprie valide graduatorie concorsuali pubbliche, e per le quali non si intende procedere all'indizione di nuovi concorsi (in particolare qualora si tratti di fabbisogni di specifiche competenze e specializzazioni qualitativamente irrinunciabili, ma quantitativamente ridotte o addirittura "figure uniche" per le quali l'indizione di apposita procedura Concorsuale Pubblica rappresenterebbe un inutile spreco di risorse). Si privilegerà in questo caso la ricerca di idonee graduatorie di altri Enti stilate sulla base di specifiche materie e prove d'esame selettive, specialistiche e coerenti con il profilo ed i contenuti professionali della figura ricercata, individuando Enti preferibilmente di ambito territoriale limitrofo (provinciale prima, regionale poi).... Omissis...

**La ricognizione dei fabbisogni ha individuato**

#### **5 PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ESIGENZE / NECESSITA':**

1) **Necessità di POTENZIAMENTO** di strutture e/o professionalità per nuove esigenze organizzative

....omissis....

4) **Esigenze SOSTITUTIVE** di dipendenti per CESSAZIONE dal servizio...

...omissis..

#### **STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

...A fronte di tutti i fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, sono stati poi presi in esame e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- al "residuo" budget spendibile 2016 (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);
  - al budget massimo destinabile per il 2017, 2018 e 2019 alle nuove assunzioni "dall'esterno" 75% e 100% (scorrimento di graduatoria o indizione di nuove procedure concorsuali) (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);
- ...omissis....
- alla vigenza / non esistenza presso il Comune di Reggio Emilia di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato per talune professionalità in relazione alla possibilità di loro scorrimento per varie e prioritarie professionalità: tecniche ed informatiche, amministrative ed economico finanziarie, sociali, culturali, di polizia locale;
  - all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, in carenza di proprie, per specifiche professionalità (prevalentemente per figure e/o competenze uniche), per le quali non si intende procedere a specifici Concorsi Pubblici, secondo gli indirizzi più sopra indicati;

...omissis...

**In particolare, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che impattano sul Budget assunzionale, sono stati ulteriormente valutati i seguenti elementi e proposto conseguentemente quanto segue:**

omissis....

- che pertanto, per tutte le suddette ragioni, anche per il 2017 (in situazione normativa analogica a quella del 2016), si ritiene opportuno autorizzare **l'utilizzo di tutto il BUDGET ASSUNTIVO a disposizione per l'anno 2017, con finalizzazione:**

...omissis...

3) assunzione a tempo indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica di altra Pubblica Amministrazione, previo accordo o convenzione (come più avanti evidenziato in specifico capoverso e nel prospetto ALLEGATO C), per tutte le motivazioni meglio rappresentate nel successivo capoverso 5.1 punto 3), di 1 figura con profilo di "Funzionario Economico Finanziario" di categoria giuridica D3, a contenuto ed attività altamente specialistiche, in particolare in materia contabile Tributaria e di Contenzioso tributario, a copertura di posto resosi vacante per turn over di personale di pari profilo e categoria giuridica D3, in assenza totale di graduatorie proprie di pari categoria giuridica D3 corrispondenti al posto e alle funzioni di responsabilità altamente specialistiche che si intendono coprire, ed in particolare assenza di qualsiasi graduatoria anche di diversa categoria o profilo formulata sulla base di prove selettive e materia a spiccato contenuto specialistico contabile tributario e di contenzioso tributario, di cui il Comune ha assoluta necessità di disporre per il Servizio Entrate – Ufficio di Contenzioso di cui il Comune di Reggio Emilia è capofila e per il quale rende servizi e collaborazione ai 37 Comuni in convenzione, come ben evidenziato dal Dirigente del Servizio Entrate, con apposita richiesta. Si specifica che trattandosi di figura unica (in quanto a competenze, attività e contenuti) non si intende procedere, per ragione di celerità, economicità, e speditezza dell'azione amministrativa, all'indizione di apposita procedura concorsuale pubblica che verrebbe effettuata con riferimento ad unico posto, ma si privilegia, come già indicato dal legislatore, (artt. 3 co. 61 della Legge 350/2003; art. 4 co. 3, 3 bis, 3 ter del D.L. 101/2013, convertito con modif. in Legge 125/2013; art. 3 co. 5-ter del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014), l'utilizzo di graduatorie di altri Enti valide se a contenuto (profilo e categoria) e caratteristiche del tutto corrispondenti a quelle previste per il posto messo in copertura....";

Richiamato ancora in particolare quanto indicato in stralcio al successivo punto "5.1 - NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE" e nello specifico "5.1) 3) – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DA SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI ALTRO ENTE" del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

...omissis....

*"In relazione all'ulteriore fabbisogno del Servizio "Entrate", di 1 specifica professionalità con competenze e formazione in ambito contabile / Tributario Enti Locali e di Contenzioso Tributario, selezionata sulla base di procedure selettive/ concorsuali che prevedessero materie e prove spiccatamente tributarie tipiche degli Enti Locali, alla quale affidare particolari funzioni e responsabilità nell'ambito dell'Ufficio Associato di Contenzioso Tributario sito presso il Servizio Entrate, come ben evidenziato dal Dirigente del Servizio Entrate, con apposita comunicazione del 23/05/2017 allegata al presente provvedimento,*

**si autorizza, per tutte le motivazioni più sotto indicate, l'assunzione a tempo indeterminato, con le modalità richieste dal Dirigente di riferimento, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica di altra Pubblica Amministrazione (Unione Comuni Bassa Reggiana),** previo accordo o convenzione, di 1 figura da inquadrare con profilo di "Funzionario Economico Finanziario" di categoria giuridica D3, a contenuto ed attività altamente specialistiche, in materia contabile Tributaria e di Contenzioso tributario, a copertura di posto resosi vacante per turn-over di personale di pari profilo e categoria giuridica D3 (ex M.G), precedentemente occupato dalla stessa part-time 30 ore settimanali, ma che si intende coprire a tempo pieno e che così viene riportato col presente provvedimento (cfr. in tal senso Corte Conti Umbria n. 149/2015/PAR).

Ciò in assenza totale di graduatorie del Comune di Reggio Emilia di pari categoria giuridica D3 corrispondenti al posto e alle funzioni di responsabilità ed altamente specialistiche che si intendono coprire, ed in particolare assenza di qualsiasi graduatoria anche di diversa categoria o profilo formulata sulla base di prove selettive e materie a spiccato contenuto specialistico contabile tributario e di Contenzioso Tributario, di cui il Comune ha assoluta necessità di disporre per il Servizio Entrate, anche in relazione al Servizio reso ai 37 Comuni associati.

Si evidenzia che la necessità di assumere la figura in Categoria giuridica D3 - peraltro a fronte di turn-over di personale di pari profilo e categoria giuridica D3 di inquadramento e di relativo posto vacante in Dotazione Organica – corrisponde allo specifico ruolo, alle connesse responsabilità e competenze richieste sin da subito a tale figura unica, in quanto da Convenzione coi Comuni Associati, il Comune di Reggio deve prefornire all'Ufficio associato personale in grado di prestare la necessaria assistenza in giudizio.

Si specifica inoltre che trattandosi di figura unica (in quanto a competenze, attività e contenuti) non si intende procedere, per ragione di celerità, economicità, e speditezza dell'azione amministrativa,

all'indizione di apposita procedura concorsuale pubblica che verrebbe effettuata con riferimento ad unico posto ma si privilegia, come già indicato dal legislatore (artt. 3 co. 61 della Legge n. 350/2003; art. 4 co. 3, 3 bis, 3 ter del D.L. 101/2013, convertito con modif. in Legge 125/2013; art. 3 co. 5-ter del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014), l'utilizzo di graduatorie di altri Enti valide se a contenuto (profilo e categoria) e caratteristiche del tutto corrispondenti a quelle previste per il posto messo in copertura.

**L'Ufficio di Contenzioso Tributario**, di cui Il Comune di Reggio è ente capofila, è operativo dal 1997 sulla base di apposita delibera di Consiglio Comunale di approvazione di una convenzione ai sensi art. 30 del TUEL, **associa 37 Comuni** e si occupa di due ambiti molto complessi quali:

1) uno tipicamente processuale e comprende l'espletamento di tutte le attività del contenzioso tributario dalla notifica del ricorso in poi;

2) l'altro ambito, che in realtà anticipa il contenzioso con finalità di limitarlo, comprende:

L'attività descritta, che assolve a necessità prioritarie del nostro comune, è prestata anche ai comuni della provincia associati. Di recente il nuovo Comitato dei Sindaci, organo di indirizzo della Convenzione e di cui fa parte anche l'assessore con delega al Bilancio del Comune di Reggio, ha evidenziato la necessità di rafforzare la collaborazione tra gli enti non solo in ambito di contenzioso tributario, ma più in generale nell'attività di riscossione delle entrate tributarie e non, anche coattive, utilizzando le professionalità anche già formate dei Comuni della Provincia al fine di accelerare e migliorare le sinergie la collaborazione in ambiti che richiedono professionalità specifiche.

**La graduatoria che è stata individuata, dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana (Pubblica Amministrazione di prossimità territoriale rispetto al Comune di Reggio Emilia – ambito provinciale) per “Responsabile direttivo contabile, cat. D3 da assegnare al Servizio Tributi”, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 253 del 31.10.2014 dell'Unione Comuni Bassa Reggiana, e tuttora vigente sino al 31/12/2017, e che si intende utilizzare per tale assunzione, prevedeva materie e prove d'esame specificamente volte a selezionare personale da destinare all'Ufficio Tributi comunali e che tendevano pertanto a verificare in particolare la competenza e conoscenza dei candidati in materia di tributi comunali ed erariali, di contenzioso tributario, oltre che di ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali.**

Tale graduatoria è assolutamente coerente e corrispondente per contenuti, materie d'esame e prove effettuate, categoria giuridica di inquadramento, ecc. alle esigenze segnalate per l'Ufficio Contenzioso tributario, ed al posto che si intende coprire, è già stata utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, mediante Convenzione stipulata tra le parti nel 2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito con Legge n. 125/2013, con piena soddisfazione del Servizio Entrate, per l'inserimento di una figura a tempo determinato e potrebbe essere utilizzata tramite nuovo accordo con l'Unione, per l'assunzione a tempo indeterminato, nello spirito di collaborazione tra Enti, ed evidenziato come necessario anche dal Comitato dei Sindaci della Convenzione.

(Si citano e si richiamano a tal fine anche le Deliberazioni della Corte Conti Sezione Umbria nn. 149/2015/PAR e 124/2013/PAR., che dispongono in tal senso).

**N. 1 FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO Cat. D3 a tempo pieno (su p.v. n. 4332 ex M.G.) mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di altro Ente per “Responsabile Direttivo Contabile” Cat. D3 da assegnare al Servizio Tributi” (approvata con Determinazione dell'Unione Bassa Reggiana n. 253 del 31.10.2014 e valida sino al 31.12.2017, nella quale risultano n. 2 nominativi di candidati attualmente non assunti dall'Unione Bassa Reggiana)**

**Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) TOT. Euro 40.806.28 corrispondente a:**

n. 1 assunzione a tempo pieno di pari valore

La copertura del posto con tale modalità dovrà avvenire previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 smi.”

...omissis...

Evidenziato altresì **che al punto 3) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Preso atto pertanto che si autorizzava nella più volte citata deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, al verificarsi delle condizioni più sopra esposte (assenza di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.), l'assunzione a tempo indeterminato di 1 figura da inquadrare con profilo di “Funzionario Economico Finanziario” di categoria giuridica D3 mediante utilizzo di specifica e specialistica graduatoria concorsuale pubblica di altra Pubblica Amministrazione di

prossimità territoriale (Unione Comuni Bassa Reggiana) con accordo o convenzione, che occorre ora pertanto procedere ad effettuare;

Tenuto conto – in merito alla verifica ed all'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. - di quanto segue:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data **18/07/2017**, inviando alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (N. P.G. 73119), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione cumulativa con l'indicazione del posto e delle mansioni che ha l'intenzione di ricoprire mediante scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica di altro Ente tutt'ora vigente (previo accordo con l'Ente stesso) ovvero n. 1 posto di **Funzionario Economico Finanziario/3 Categoria giuridica D3 a tempo pieno**;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, con propria comunicazione PEC del 27.07.2017 acquisita agli atti di questo Comune al N. di P.G. 76247, trasmessa anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, aveva segnalato la presenza, con riferimento al posto di profilo Funzionario Economico Finanziario/3, di un solo soggetto (B.G.) collocato nelle liste di mobilità con indicazione per l'Ente di verificarne previamente il possesso dei requisiti;
- che a seguito di verifiche effettuate dal Comune di Reggio Emilia (successivamente confermate dal Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna), **il soggetto segnalato ha comunicato di aver già accettato altra proposta assuntiva di mobilità presso il Comune di Ravenna** a seguito di segnalazione ai sensi del medesimo art. 34 bis D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii e di non essere conseguentemente interessato né più disponibile per la specifica proposta de Comune di Reggio Emilia relativa all'Ufficio Contenzioso Tributario;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, con propria comunicazione PEC del 16/08/2017 acquisita agli atti di questo Comune al N. di P.G. 82565, trasmessa anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, confermava l'avvenuta assegnazione del Sig. B.G. al Comune di Ravenna con Determinazione Dirigenziale n. 928 del 09/08/2017 e la conseguente assenza – negli elenchi di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 - di altro personale avente pari qualifica a quella richiesta;
- che pertanto ad oggi – in assenza di ogni altra ulteriore segnalazione, ed essendo decorsi senza alcun riscontro **né assegnazione alcuna** di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che inoltre, non trattandosi di avviamento di nuove procedure concorsuali, ma di scorrimento di graduatorie vigenti, non sussiste obbligo in merito alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Preso nuovamente atto:

- che il Servizio "Entrate" necessita di 1 specifica professionalità con competenze e formazione in ambito contabile / Tributario Enti Locali e di Contenzioso Tributario, selezionata sulla base di procedure selettive/ concorsuali che prevedano materie e prove spiccatamente tributarie tipiche degli Enti Locali, alla quale affidare particolari funzioni e responsabilità nell'ambito dell'Ufficio Associato di Contenzioso Tributario sito presso il Servizio Entrate, come evidenziato dal Dirigente del Servizio Entrate con apposita comunicazione del 23.05.2017 allegata al *"Piano Triennale del Fabbisogni anni 2017-2018-2019 – Piani Annuali 2017-2018. Provvedimenti conseguenti"*;
- che il Comune di Reggio Emilia non dispone di graduatorie di pari categoria giuridica D3 corrispondenti al posto e alle funzioni di responsabilità ed altamente specialistiche che si intendono coprire, e non dispone in particolare di nessuna graduatoria anche di diversa categoria o profilo formulata sulla base di prove selettive e materie a spiccato contenuto specialistico contabile tributario e di contenzioso tributario, di cui il Comune ha assoluta necessità di disporre per il Servizio Entrate, anche in relazione al Servizio reso ai 37 Comuni associati, come già specificato sul Piano triennale dei fabbisogni;
- che al contrario, l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana (Pubblica Amministrazione di prossimità territoriale) dispone di valida graduatoria concorsuale pubblica, per specifica professionalità di *"Responsabile Direttivo Contabile – cat. D3 da assegnare al Servizio Tributi"*, approvata con Determinazione n. 253 del 31.10.2014, e tuttora vigente sino al 31/12/2017, redatta sulla base di materie e prove d'esame a contenuto spiccatamente contabile, tributario e di contenzioso tributario enti locali, che presenta candidati idonei non ancora assunti a tempo indeterminato;

Richiamati, in materia di utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica di altro Ente, da parte di Enti Locali:

- l'art. 3 co. 61 della Legge n. 350/2003 ;
- l'art. 4 co. 3, 3 bis, 3 ter del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni in Legge n. 125/2013;
- l'art. 3 co. 5-ter del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;

Tenuto conto di quanto già autorizzato in materia dalla Giunta Comunale con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, **si è ritenuto pertanto legittimo ed opportuno**, alla luce delle esigenze manifestate dal Dirigente del Servizio Entrate ed al fine di dare risposta alle stesse, garantendo il corretto funzionamento dell'Ufficio "Contenzioso Tributario", procedere a richiedere l'utilizzo della suddetta graduatoria stilata per assunzioni a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, così come previsto dall'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito con Legge n. 125/2013, nonché dai criteri approvati in Giunta;

Valutato altresì che la spesa necessaria a tale assunzione:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di limitazioni assuntive e di contenimento e riduzione della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1) 3) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, per un totale di **Euro 40.806,28**;

Preso atto :

- che pertanto, in data 04.07.2017, il Comune di Reggio Emilia ha richiesto all'Unione Bassa Reggiana l'utilizzo della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per la copertura di posti di "*Responsabile Direttivo Contabile - cat. D3 da assegnare al Servizio Tributi*", approvata con Determinazione n. 253 del 31.10.2014, per procedere alla assunzione di n. 1 figura professionale di pari profilo e categoria giuridica a tempo indeterminato;
- che a seguito di accoglimento della richiesta di utilizzo della suddetta graduatoria da parte dell'Unione Bassa Reggiana (e di approvazione in Giunta dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana con deliberazione n. 77 del 06.09.2017), è stata stipulata tra le Amministrazioni apposite convenzione, allegata al presente atto, sottoscritta digitalmente dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di R.E. e dalla Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Bassa Reggiana, Dott.ssa Maria Luisa Farina, ed acquisita agli atti di questo Comune al n 95459 di P.G. del 20.09.2017, unitamente a copia della predetta graduatoria a tempo indeterminato, per la figura di "*Responsabile Direttivo Contabile – Cat. D3 da assegnare al Servizio Tributi*", approvata con Determinazione n. 253 del 31.10.2014, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato dall'Unione unicamente per n. 1 unità e nella quale risultano ancora n. 2 nominativi di candidati attualmente non assunti a tempo indeterminato dall'Unione Bassa Reggiana, da interpellare per la proposta di assunzione a tempo indeterminato;
- che si è pertanto provveduto a convocare presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, per la proposta di assunzione a tempo indeterminato, la candidata classificatasi al 2° posto di tale graduatoria, Dr.ssa Morini Elena, già precedentemente assunta presso il Comune di Reggio Emilia - in virtù di apposita convenzione sottoscritta a suo tempo tra gli Enti - con contratto di lavoro a tempo determinato decorrente dal 02.11.2016 e scadente in data 30.09.2017;
- che la Dr.ssa Morini Elena ha accettato la proposta di assunzione a tempo indeterminato con assegnazione al Servizio Entrate;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno - alla luce delle motivazioni sopra riportate, e della già citata richiesta del Dirigente del Servizio "Entrate", a garanzia del corretto e puntuale funzionamento di detto Ufficio "Contenzioso" - in attuazione e secondo le modalità indicate dalla Deliberazione del Piano G.C. 22.06.2017 n. 98 - procedere all'assunzione in servizio della suddetta unità a tempo indeterminato, ricorrendone tutte le condizioni normative e contabili, con decorrenza **02.10.2017**;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 "Comando" della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a decorrere dal **02.10.2017** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019 – Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*" – la sottoindicata unità, con il profilo di "Funzionario Economico Finanziario/3" - cat. D3, a tempo pieno - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i., mediante utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato derivante dal Concorso Pubblico per esami per "*Responsabile Direttivo Contabile – Cat. D3 da assegnare al Servizio Tributi*" dell'Unione Comuni Bassa Reggiana tuttora valida, il cui utilizzo da parte del Comune di Reggio Emilia, per l'effettuazione di 1 assunzione a tempo indeterminato, è stato autorizzato da detta Unione, con stipulazione di apposita Convenzione, in atti al n. 95459 di P.G. del 20.09.2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito con Legge n. 125/2013, che viene allegata al presente provvedimento:

**Dr.ssa Elena Morini** – nata a Mantova il 08.06.1982 – C.F. MRNLNE82H48E897S - classificatasi al 2° posto nella suddetta graduatoria del Concorso Pubblico per esami per "*Responsabile Direttivo Contabile – Cat. D3 da assegnare al Servizio Tributi*" approvata con Determinazione Dirigenziale n. 253 del 31.10.2014 dell'Unione Comuni Bassa Reggiana e tuttora vigente sino al 31/12/2017

che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;

2. di attribuire alla stessa il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato alla Cat. D3;
3. di stabilire:
  - che tale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
  - che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D3 profilo "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO/3";
4. di imputare la complessiva spesa di € 5.867,32 al capitolo 9300 del PEG 2017 "Personale U.O.C. Gestione Tributi Comunali" del Bilancio 2017–2019, Centro di Costo 0188 – come segue:
  - art. 1 € 4.514,20 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
    - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
    - codice funzionale missione / programma: 01.04
    - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
    - codice COFOG: 01.1.2

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.128,82 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 224,30 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1) 3) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, per un totale di **Euro 40.806,28**.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)