

Proponente: 10.A
Proposta: 2017/493

del 22/09/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1269

del 22/09/2017

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCERTO DI LUCIANO LIGABUE PRESSO IL PALAZZETTO DELLO
SPORT IN VIA GUASCO IN DATA 28 SETTEMBRE 2017

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Vista la richiesta pervenuta in data 13/09/2017 in atti al P.G. n. 92140 e successiva integrazione del 19/09/2017 inviata dalla Sig.ra Faietti Alice in qualità di Legale rappresentante della Ditta Zumbia Edizioni Musicali srl con sede a Novellara (RE) in Corso Garibaldi n. 38 – P.I.: 02154400366, per la collocazione di un truck merchandising in Via Guasco e n. 2 gazebo per attività di vendita in data 27 Settembre 2017 dalle ore 18,00 fino alle ore 24,00 del 28 Settembre 2017 in concomitanza del Concerto di Luciano Ligabue al Palazzetto dello Sport;

-Vista l'Ordinanza Dirigenziale RUO n. 607 del 22/09/2017 del Servizio Mobilità e Progetti Speciali;

-Visto che trattasi di attività di vendita di prodotti non alimentari (gadget, t-shirt, magneti, portachiavi, fascette, ecc.);

-Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di concedere alla Sig.ra Faietti Alice

Legale rappresentante di Zumbia Edizioni Musicali srl

con sede a Novellara (RE) in Corso Garibaldi n. 38

partita iva 02154400366

di occupare: Via Guasco con n. 1 Truck merchandising n. 2 gazebo con attività di vendita

i giorni: dalle ore 18,00 del 27/09 alle ore 24,00 del 28/07 - Truck

dalle ore 07,00 alle ore 24,00 solo nella giornata del 28/07 – n. 2 gazebo

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e succ. modifiche e integrazioni.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. L'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

L'accesso alle aree della festa da parte degli autoveicoli per le operazioni di scarico\carico, con passaggio dai varchi videosorvegliati, dovrà essere autorizzato dallo scrivente servizio a cui deve comunicarsi l'elenco delle targhe almeno 7 giorni prima alle mail: paola.da.ros@comune.re.it e commerciosuolopubblico@comune.re.it I veicoli dovranno esporre un uniforme contrassegno di riconoscimento.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

Ogni derivazione ed allestimento degli impianti elettrici dovrà realizzarsi nel rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

3) di dare atto che le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

mq. $13,5 \times 7$ = mq. 94,50 totale mq. Truck

mq. $94,50 \times 2$ (giorni in concessione) $\times 0,40$ (tariffa al mq. al giorno) = €. 75,60

mq. $3,00 \times 4,50$ = mq. 13,50 $\times 2$ gazebo = mq. 27,00 totale mq. gazebo

mq. $27,00 \times 1$ (giorno in concessione) $\times 0,40$ (tariffa al mq. al giorno) = €. 10,80

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione € 16,00

Totale da pagare € 102,40

Il pagamento dovrà avvenire entro il mese in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via
Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento "CONCERTO LUCIANO LIGABUE PALAZZETTO"

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia”
Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è
l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti:
martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore
17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta

in modo virtuale come

da autorizzazione n.8/e

del 12 dicembre 2000

La Dirigente

Dr.ssa Lorena Belli