

Proponente: 53.A
Proposta: 2017/945

del 29/05/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1020

del 25/09/2017

MOBILITA'

Dirigente: POMA Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO D'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER LA REGOLARIZZAZIONE DELL'IMPEGNO FINANZIARIO PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/07/2019 RELATIVO ALL'INCARICO DI CO.CO.CO. ACCERTAMENTO E IMPEGNO PER MAGGIORI COSTI INPS ANNUALITA' 2017-2018

Oggetto : **Progetto europeo RESOLVE. Accertamento d'entrata e impegno di spesa per la regolarizzazione dell'impegno finanziario per il periodo 01/01/2019 – 31/07/2019 relativo all' incarico di co.co.co.**

Accertamento e impegno per maggiori costi INPS annualità 2017-2018.

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017.

Visto il provvedimento datato 02/05/2017 P.G. n. 42174, agli atti, con il quale il Sindaco ha attribuito al Dott. Stefano Poma l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, *ad interim*, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Premesso che :

Il programma INTERREG EUROPE è un programma di cooperazione interregionale, finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale. Nasce con l'obiettivo di favorire la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Il Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia ha tra le proprie funzioni la redazione di Progetti per la Mobilità Sostenibile e la Sostenibilità Ambientale, il coordinamento dei Mobility Manager Aziendali e attività di mobility manager, il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi di policy e valutazione degli impatti.

In questo quadro, l'amministrazione comunale negli ultimi anni ha partecipato a numerosi avvisi di costituendi progetti europei.

Rilevato che :

Il Comune di Reggio Emilia ha partecipato alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) ed ha avuto ufficialmente inizio il 1 aprile 2016.

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, suddivisi in una prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche che culmineranno nella redazione di un Regional Action Plan - Fase 1, dal 1/4/2016 al 31/03/2019, seguita da due anni di monitoraggio dell'implementazione del piano - Fase 2, dal 1/4/2019 al 31/03/2021.

I nove partners del progetto sono: City of Roermond (Olanda) capofila, Department of Regional, Port and Transport Economics (RHV BV) (Olanda), Comune di Reggio Emilia, Transport of Greater Manchester (Regno Unito), Maribor municipality (Slovenia), Kronoberg County Administration Board (Svezia), Almada City Council (Portogallo), City of Warsaw (Polonia), Moravian-Slesian Region (Repubblica Ceca).

Il progetto RESOLVE si pone come obiettivo quello di affrontare due sfide che riguardano le città europee: il declino del settore commerciale e la crescente necessità di ridurre l'inquinamento correlato alla mobilità urbana.

In Europa circa il 64% degli spostamenti compiuti per motivi correlati all'acquisto di beni avviene tramite mezzi privati, mentre la quasi totalità delle merci viene trasportata da veicoli a motore. Città e commercianti spesso hanno visioni opposte: per i commercianti, la possibilità di raggiungere gli esercizi commerciali in auto è nella maggior parte dei casi una priorità, mentre le amministrazioni locali hanno come obiettivo il ridurre l'inquinamento nelle aree urbane.

RESOLVE è un progetto che ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio. I partners collaboreranno per un totale di cinque anni, scambiando esperienze e buone pratiche, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Di seguito, le principali attività che coinvolgeranno la città di Reggio Emilia nella prima fase del progetto:

- formazione di un gruppo di stakeholders locali (LSG) che si incontreranno regolarmente (3 volte l'anno) per discutere problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico, parteciperanno agli eventi locali e di progetto e collaboreranno con il Comune di Reggio Emilia per la redazione del Regional Action Plan;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- coordinare le attività di comunicazione a livello di progetto e partecipare alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- contribuire alla redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer to peer, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).

Dato atto che il bilancio complessivo del progetto è di € 2,038,762.00, di cui il cofinanziamento ERDF è pari a € 1,716,105.00.

Per il Comune di Reggio Emilia, la quota di cofinanziamento assegnata è pari a € **255.790,00** di cui € 217.421,50 da Unione Europea e € 38.368,50 da Fondo di Rotazione nazionale, come dall'estratto del "Partnership Agreement", agli atti.

Considerato che :

1. il Servizio Mobilità ha ravvisato, al momento dell'avvio delle attività di progetto, la necessità di potenziare la dotazione organica disponibile nell'Ente per le attività previste dal piano di lavoro del progetto RESOLVE da svolgere con un profilo di professionalità che nell'ambito dell'Amministrazione non era disponibile;

2. pertanto, con Provvedimento Dirigenziale RUAD nr. 921 del 27/6/2016, si è proceduto ad indire Avviso pubblico di selezione per il conferimento di nr. 1 incarico di co.co.co. relativo al progetto Interreg Europe "RESOLVE", ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. tale provvedimento dirigenziale è stato di seguito rettificato con Provvedimento Dirigenziale RUAD nr. 926 del 29/6/2016, a causa di mero errore materiale per quanto riguardava i termini di presentazione delle domande;
4. in data 27/07/2016 è stato rassegnato il verbale dei lavori della Selezione di cui all'oggetto (acquisito agli atti del Comune al n. 54105 di P.G.);
5. al termine delle procedure selettive, tenuto conto dei punteggi ottenuti nella valutazione del Curriculum Vitae nonché del punteggio ottenuto a seguito del colloquio individuale, è stata stilata la seguente graduatoria in ordine di idoneità:

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio C.V.	Punteggio colloquio	Punteggio Totale
1°	Pellegrini Cristina	72	24	96
2°	Nardini Elisia	68	24	92
3°	Merigo Alberto	66	25	91
4°	Perri Nicola	63	23	86

6. con determina RUD 706 del 5/8/2016, che qui richiamata integralmente, è stato approvato il suddetto verbale e la relativa graduatoria e conferito l'incarico alla Dott.ssa Pellegrini Cristina, classificatasi al 1° posto della graduatoria di cui sopra, per il periodo 8/8/2016 – 31/7/2019.

La suddetta collaboratrice ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare la collaborazione coordinata e continuativa per la prestazione di attività tecniche relative al progetto europeo RESOLVE, alle condizioni previste nel disciplinare d'incarico, per un compenso lordo mensile di € 1.935,00.

Dato atto che alla data della suddetta determina di conferimento dell'incarico di co.co.co (5/8/2016), gli strumenti finanziari allora disponibili hanno permesso l'accertamento e l'impegno per le sole annualità 2016, 2017 e 2018, con il presente atto, avendo i titoli giuridici per provvedere, si intende perfezionare il conferimento del suddetto incarico per l'anno 2019 richiedendo un accertamento d'entrata pari a € 16.654,03 e contestuale impegno di spesa per il medesimo importo complessivo lordo.

<i>Incaricata :</i>	<i>Compenso lordo</i>	<i>INPS</i>	<i>INAIL</i>	<i>TOTALE</i>
<i>Pellegrini Cristina</i>		<i>a carico dell'Ente</i>	<i>a carico dell'Ente</i>	<i>a carico dell'Ente</i>
Anno 2019 7 mensilità	€ 13.545,00	€ 3.090,98	€ 64,11	€ 16.700,09

Tenuto conto delle comunicazioni del servizio Personale, ufficio Stipendi, agli atti, relative all'aumento di costi dovuti a INPS per le annualità 2017 e 2018 si rende inoltre necessario accertare e impegnare la somma necessaria alla copertura dei maggiori costi, come dettagliato nel dispositivo.

Dato atto inoltre che :

- in relazione al conferimento dell'incarico in oggetto è stato verificato il rispetto di quanto previsto dall'art. 25 della legge 724/1994 in ordine al divieto di affidamenti di consulenze a ex dipendenti dell'amministrazione andati in pensione con anticipazione rispetto ai termini richiesti dalla legge;
- il presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa rispetta i contenuti di cui all'art. 1 del decreto legge 168/2004, convertito in legge n. 191 del 30/07/2004;
- il presente incarico è conforme a quanto disposto dall'art. 1 dell'Allegato 4 al Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la collaborazione si svolgerà per un periodo determinato e avrà decorrenza dal 01/01/2019 al 31/07/2019
- l'incarico in oggetto rientra nelle tipologie previste dall'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/05 e pertanto la già citata determina di affidamento RUD 706 del 5/8/2016 relativa alla durata complessiva dell'incarico in oggetto (8/8/2016-31/7/2019) è stata inviata alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia – Romagna.
- all'incarico in argomento non è stato attribuito il codice CIG, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo ex art. 2229 del codice civile, disciplinato dal D.Lgs. n. 165/2001.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di regolarizzare l'impegno finanziario per l'incarico in oggetto a copertura del periodo 01/01/2019 – 31/07/2019, a favore della dottoressa Cristina Pellegrini, per lo svolgimento delle attività tecniche previste dal progetto europeo RESOLVE;
2. di **accertare** l'entrata di € **16.700,09** al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2017-2019, esercizio 2019*, al capitolo 3582 del P.E.G. 2019 denominato Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE, codice progetto 2019_PG_5340 centro di costo 0214, codice Coge BC;
3. di **impegnare** la spesa di € **16.700,09** con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.12.003 del Bilancio 2017-2019, esercizio 2019*, al capitolo 32398 del PEG 2019 denominato "Contratti di co.co.co per progetto RESOLVE", codice progetto 2019_PG_5340, centro di costo 0214, codice Coge GK, contabilità Ambientale 2B;
4. di **accertare** l'entrata di € **194,28** per maggiori costi INPS **anno 2017**, al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2017*, al capitolo 3582 del P.E.G. 2017 denominato Contributo Unione Europea per progetto

RESOLVE, codice progetto 2017_PG_5340 centro di costo 0214, codice Coge BC, **integrando l'accertamento n. 2017/14;**

5. di **impegnare** la spesa di € **194,28** con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.12.003 del Bilancio 2017*, al capitolo 32398 del PEG 2017 denominato “*Contratti di co.co.co per progetto RESOLVE*”, codice progetto 2017_PG_5340, centro di costo 0214, codice Coge GK, contabilità Ambientale 2B, **integrando l'impegno n. 2017/155;**
6. di **accertare** l'entrata di € **309,61** per maggiori costi INPS **anno 2018**, al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2017-2019*, **esercizio 2018**, al capitolo capitolo 3582 del P.E.G. 2018 denominato Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE, codice progetto 2018_PG_5340 centro di costo 0214, codice Coge BC, , **integrando l'accertamento n. 2018/6;**
7. di **impegnare** la spesa di € **309,61** con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.12.003 del Bilancio 2017-2019*, **esercizio 2018**, al capitolo 32398 del PEG 2018 denominato “*Contratti di co.co.co per progetto RESOLVE*”, codice progetto 2018_PG_5340, centro di costo 0214, codice Coge GK, contabilità Ambientale 2B, **integrando l'impegno n. 2018/63** e dando atto che la maggiorazione dei costi INPS per il 2018 al momento attuale non trova copertura nello stanziamento di bilancio per cui si provvederà a richiedere la somma necessaria (€ 78,95) in variazione di bilancio e a regolarizzare successivamente l'accertamento e l'impegno;
8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE del servizio Mobilità
e Progetti Speciali

dott. Stefano Poma

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.