

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1736

del 25/09/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1278

del 26/09/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/10/2017 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (C. IND.LE 2007838) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/10/2017 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (C.IND.LE 2007838) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta in data 31/08/2017 con la quale il dipendente assunto a tempo indeterminato ed a tempo pieno Sig. Nicolò Lerza, Funzionario Economico Finanziario (Cat. D), assegnato al Servizio Finanziario, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/10/2017, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 30/09/2017);

Preso atto che il dipendente, avendo rassegnato le proprie dimissioni per prendere servizio il giorno 01/10/2017 presso altra Amministrazione Pubblica e precisamente presso il Comune di Roccabianca (PR) con sede in Viale Rimembranze n. 3 - Roccabianca (PR) con decorrenza 01/10/2017, ha avanzato all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia formale richiesta di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova c/o l'altra Amministrazione Pubblica, ai sensi dall'art.14 bis, comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20 CCNL 14/09/00;

Preso atto che:

- dal 01/09/2017 decorre il mese di preavviso previsto dal vigente CCNL in caso di dimissioni del dipendente con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- il dipendente nel rassegnare le proprie dimissioni dal servizio ha pertanto dichiarato e comunicato di far decorrere il preavviso dovuto all'Amministrazione, - calcolato, sulla base dell'anzianità di servizio presso l'Ente, in un mese (pari a 30 giorni di calendario) - dal 01/09/2017 al 30/09/2017.

Ritenuto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Sig. Lerza Nicolò con decorrenza 01/10/2017 (ultimo giorno lavorativo il 30/09/2017), nulla ostando al riguardo;

Visti

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 11/04/2017 n. 54, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e i relativi allegati;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale dell'08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno, Sig. Nicolò Lerza, codice individuale 2007838, assegnato al Servizio Finanziario con il profilo professionale di Funzionario Economico Finanziario (Cat. D) aventi decorrenza 01/10/2017 (ultimo giorno di lavoro il 30/09/2017), con contestuale richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/95 successivamente modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000 per la durata del periodo di prova presso il Comune di Roccabianca (PR) con sede in Viale Rimembranze n. 3, Roccabianca (PR);
2. di dare atto che il preavviso dovuto dal dipendente in applicazione dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione pari ad un mese (corrispondente a 30 giorni di calendario) decorre dal 01/09/2017 fino al 30/09/2017;
3. di dare atto altresì che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 7.380,56 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 – Esercizio 2017- al capitolo 5000 del PEG 2017 – Centro di Costo 117 e precisamente:

art. 1 € 5.678,56 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.000
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.419,97 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 282,03 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)