

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2017/1761**

**del 27/09/2017**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1045**

**del 28/09/2017**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI SOCIALI" - CATEGORIA C A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI SOCIALI" - CATEGORIA C A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

### **LIMITI / FACOLTA'**

**Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alla assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);**

omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

**Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);**

...omissis...

**Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".**

**Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.**

**In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016,**

*inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.*

*In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).*

*Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019".*

***Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";***

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2017 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

..omissis...

#### **5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

*Punto 5.1) NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE*

...omissis...";

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 " delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

**"Scenario di contesto e strategie:**

... omissis...

***"...Sono state in positivo, ulteriormente prorogate sino al 31/12/2017, le vigenti graduatorie concorsuali pubbliche che andranno pertanto ulteriormente utilizzate e valorizzate, visto anche il particolare "favor" manifestato dal legislatore a più riprese...omissis...verso l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie concorsuali proprie (o di altri Enti), sino al loro esaurimento prima dell'indizione di nuovi concorsi (per analoghe professionalità), a favore dei candidati "idonei" in graduatoria ed al fine della riduzione dei precari ecc..Occorre considerare che complessivamente, da qualche anno, la "ratio" di ogni disposizione normativa o circolare interpretativa, o intervento giurisprudenziale "è orientata" in tal senso, e che pertanto la primaria fonte di reclutamento è indicata e rappresentata, ad oggi, dallo scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche (con riferimento e nei limiti delle diverse specifiche professionalità)...***

...omissis...

**La ricognizione dei fabbisogni ha individuato**

## **5 PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ESIGENZE / NECESSITA':**

....omissis...

### **4) Esigenze SOSTITUTIVE**

...omissis..

## **STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

...A fronte di tutti i fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, **sono stati poi presi in esame e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:**

...omissis...

- al "residuo" budget spendibile 2016 (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);
- al budget massimo destinabile per il 2017, 2018 e 2019 alle nuove assunzioni "dall'esterno" 75% e 100% (scorrimento di graduatoria o indizione di nuove procedure concorsuali) (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);

...omissis....

- alla vigenza / non esistenza presso il Comune di Reggio Emilia di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato per talune professionalità in relazione alla possibilità di loro scorrimento per varie e prioritarie professionalità: tecniche ed informatiche, amministrative ed economico finanziarie, sociali, culturali, di polizia locale;

...omissis...

**In particolare, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che impattano sul Budget assunzionale, sono stati ulteriormente valutati i seguenti elementi e proposto conseguentemente quanto segue:**

- che il Comune di Reggio Emilia presenta diverse graduatorie Concorsuali pubbliche, tuttora valide per professionalità Amministrative ed Economico Finanziarie di Cat. C e D1, Tecniche di Cat. C e D1, Sociali e Culturali di Cat. C e D1, di Agente Polizia Municipale Cat. C, la cui validità, se non ulteriormente prorogata per legge, si esaurirà in data 31/12/2017 (esse sono state tutte, da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, come anzidetto, ad opera dell'art. 1, comma 368 della Legge n. 232 del 11.12.2016 e dall'art 1 co.1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 "Milleproroghe", convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017);
- che in esse sono presenti ancora candidati idonei che potrebbero utilmente essere assunti a tempo indeterminato, tenuto anche conto dello speciale "favor" ad essi riservato dall'attuale normativa e giurisprudenza in materia (tra essi compaiono anche soggetti già assunti a tempo determinato presso l'Ente e dipendenti del Comune a tempo indeterminato di categoria inferiore);
- che l'utilizzo e lo scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche mediante assunzione dei candidati idonei e già utilmente selezionati, prima dell'indizione di nuove procedure concorsuali, oltre che incentivato dai vari provvedimenti legislativi è sempre stato utilizzato favorevolmente dal Comune di R.E., poiché risponde ai criteri di celerità, economicità e trasparenza della P.A.; offre inoltre una opportunità lavorativa stabile anche a candidati idonei già selezionati ed utilmente classificati in tali graduatorie, spesso già assunti a tempo determinato o a vario titolo precari delle P.A., e rappresenta anche strumento di crescita professionale per diversi dipendenti già assunti a tempo indeterminato del Comune in categoria inferiore, che hanno partecipato senza riserve alle procedure pubbliche e si ritrovano utilmente classificati nella graduatoria degli idonei;
- che pertanto, per tutte le suddette ragioni, anche per il 2017 (in situazione normativa analogica a quella del 2016), si ritiene opportuno autorizzare l'utilizzo di tutto il BUDGET ASSUNTIVO a disposizione per l'anno 2017, con finalizzazione:

..omissis...

2) assunzioni a tempo indeterminato mediante **utilizzo e scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche** di cui dispone il Comune di Reggio Emilia **per varie professionalità**, come più avanti evidenziato in specifico capoverso e nel prospetto ALLEGATO C), in tempo utile prima della loro scadenza entro il 31/12/2017, previa esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii...”;

Richiamato ancora, in particolare, quanto indicato in stralcio, al successivo punto “5.1 NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE e nello specifico “5.1 2) – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DA SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA” del Capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“...omissis...

Si individuano le sottoriportate nuove assunzioni a tempo indeterminato, **mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia** (da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, ad opera dell'art. 1 comma 368 della L. n. 232 del 11.12.2016 e dall'art. 1 co. 1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 “Milleproroghe”, convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017), a decorrere dal 01.10.2017, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro tale data, per effetto di cessazione dall'Ente o di modifica del rapporto orario / profilo professionale, di altrettanti dipendenti dell'Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 smi.

.... omissis....

**N. 3 “GESTORE PROCESSI SOCIALI” Cat. C di cui n. 1 tempo pieno (per differenziale orario di 6 h) N. 1 part-time 30 ore e n. 1 part-time 21 ore settimanali** (su posti vacanti nn. 3235 ex V.M., 9021 ex B.V.) mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di “Istruttore alle Attività Socio-Culturali” / nuovo profilo “Gestore Processi Sociali” Cat. C (approvata con D.D. 16396 del 04.07.2009 e valida sino al 31.12.2017)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) **TOT. Euro 52.647,97** corrispondente a:

n. 2 assunzioni di valore pari ad 1 tempo pieno Euro 33.251,34 (composte come segue: 1 a tempo pieno di soggetto già interno di ruolo p.t. 30 ore per differenziale orario + 6 ore; e 1 a 30 ore di candidato esterno su posto lasciato vacante dal soggetto interno)

n. 1 assunzione dall'esterno part-time 21 ore settimanali Euro 19.396,62

(Si specifica che l'assunzione a tempo pieno verrà proposta prioritariamente a candidata utilmente classificata e già dipendente di ruolo assunta p.t. 30 h dalla predetta graduatoria.

In caso di sua accettazione il budget necessario da quantificare per lei, sarà unicamente di differenziale di spesa tra 30 e 36 ore, pari a 6 h / settimanali corrispondenti a Euro 5.541,89.

In tal caso, sul residuo posto che la dipendente renderà vacante a 30 h, verrà effettuata la ulteriore assunzione di figura dall'esterno, per una spesa pari a 30 h/ sett.i. corrisp. a Euro 27.709,45.

In tal caso si effettueranno 2 assunzioni (di cui 1 di soggetto già interno per differenziale di spesa di 6 h e 1 di soggetto esterno a 30 h, a parità di budget complessivo.)

Da assegnare ai Servizi/ policy: Politiche per l'economia solidale, Housing Sociale, Intercultura; Officina Educativa

...omissis...”;

Evidenziato altresì **che al punto 3) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Preso atto pertanto che si autorizzava nella più volte citata deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, al verificarsi delle condizioni più sopra esposte (*assenza di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.*), tra gli altri, anche l'assunzione a tempo indeterminato di 3 "Gestore Processi Sociali" Cat. C mediante scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica, che occorre ora pertanto procedere ad effettuare;

Tenuto conto – in merito alla verifica ed all'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. - di quanto segue:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 28.06.2017, inviando alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (N. P.G. 64814), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione cumulativa con l'indicazione del complessivo numero dei posti di diverse professionalità, e delle mansioni che ha l'intenzione di ricoprire mediante scorrimento di varie graduatorie concorsuali pubbliche vigenti, tra cui anche i posti di **Gestore Processi Sociali Cat. C**;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, con propria comunicazione PEC del 04.07.2017 acquisita agli atti di questo Comune al N. di P.G. 69375, trasmessa anche al Dipartimento della Funzione Pubblica ha verificato e comunicato l'assenza di personale di tale professionalità negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso la nostra comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza;
- che ad oggi - essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che inoltre, non trattandosi di avviamento di nuove procedure concorsuali, ma di scorrimento di graduatorie vigenti, non sussiste obbligo in merito alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Valutato:

- che in Dotazione Organica risultano vacanti tra gli altri, dopo l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sopraindicate, i posti di Gestore Processi Sociali necessari a dar corso a quanto autorizzato sul Piano;
- che, essendosi concluse con esito negativo tutte le procedure di cui sopra, si debba procedere - in attuazione e secondo le modalità indicate dalla Deliberazione del Piano G.C. 22.06.2017 n. 98 – alla copertura dei predetti posti vacanti, a decorrere dal primo momento utile nel mese di Ottobre 2017, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica di pari profilo professionale approvata con D.D. n. 16396 di P.G. del 04.07.2009 tuttora valida ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 15° posto;

Valutato altresì che la spesa necessaria a tale assunzione:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di limitazioni assuntive e di contenimento e riduzione della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1 2) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, **per un totale di Euro 52.647,97** (derivante da un differenziale di spesa tra 30 e 36 ore per 1 candidata già assunta a tempo indeterminato in pari categoria e profilo presso il Comune di R.E., e da una spesa pari a 2 assunzioni part-time a 30 ore e 21 ore settimanali); ;

Visto l'art. 3 comma 101 della legge n. 244/2007, che testualmente recita: **“Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta.”**;

Tenuto conto altresì del parere ARAN n. 900-4CB1 ove si evidenzia, in merito alla possibilità di trasformare il rapporto di lavoro di un dipendente assunto part-time, anche prima dei 3 anni previsti contrattualmente, quanto segue: **“E' tuttavia evidente che, se il dipendente ha il diritto di chiedere la trasformazione del rapporto solo dopo un triennio dalla data di assunzione, nulla vieta all'Ente che abbia la disponibilità del posto in organico e che ritenga tale scelta rispondente alle sue esigenze organizzative e di servizio (anche in base alle previsioni della programmazione dei fabbisogni):**

□ **di proporre al dipendente una trasformazione anticipata del rapporto;**  
... omissis...”

Preso atto, a proposito della più sopra citata graduatoria:

- che la candidata classificatasi all'11° posto Dott.ssa Magnani Sara, era stata assunta a tempo indeterminato a decorrere dal 03/10/2016 con medesimo profilo a copertura di un posto vacante part-time 30 ore settimanali, a seguito di scorrimento della citata graduatoria concorsuale pubblica (cfr. DD. n. 910 del 29/09/2016);
- che la stessa candidata all'atto dell'accettazione dell'assunzione part-time all'epoca proposta, aveva espressamente già richiesto per iscritto di poter usufruire della possibilità di passaggio a tempo pieno, alla prima assunzione a tempo indeterminato disposta dall'Amministrazione in pari profilo professionale;
- che a tal fine la Dott.ssa Magnani manteneva comunque la posizione nella succitata graduatoria di merito per l'eventuale copertura di posti di pari profilo professionale a tempo pieno che avessero potuto rendersi vacanti;
- che pertanto, prima di procedere alle attuali assunzioni dall'esterno in posti di pari profilo professionale, ed in particolare all'assunzione a tempo pieno di 1 unità a fronte di posto vacante, autorizzata nel piano programmatico dei fabbisogni – mediante interpello dei candidati utilmente classificati in graduatoria dalla 16° posizione in poi - occorreva interpellare nuovamente la candidata classificatasi in posizione più elevata in graduatoria, ed in particolare al 11° posto, Dott.ssa Sara Magnani assunta part-time 30 ore (peraltro come già indicato sul Piano triennale dei fabbisogni, previsto dall'anzidetta normativa e dal parere ARAN), proponendole l'assunzione, mediante mera trasformazione oraria del suo attuale rapporto di lavoro, a tempo pieno;
- che inoltre, in caso di sua accettazione, trattandosi di soggetto già dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione part-time 30 ore settimanali, occorreva altresì procedere a ripianare il posto da lei lasciato vacante a 30 ore settimanali mediante assunzione part-time 30 ore settimanali di altro candidato dalla medesima graduatoria, così come già previsto nel Piano dei fabbisogni, per un totale di 2 assunzioni part-time, oltre alla copertura del posto a tempo pieno;

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato, così come indicato sul Piano triennale dei fabbisogni, inizialmente sul posto vacante n. 3235 a tempo pieno, la candidata utilmente classificata all'11° posto di tale graduatoria per “Istruttore alle attività socio culturali” (vecchio profilo) / GESTORE PROCESSI SOCIALI (nuovo profilo professionale), e già precedentemente assunta part-time 30 h/ settimanali, che conservava un diritto di priorità sulle successive assunzioni di pari profilo e categoria a tempo pieno che si fossero disposte, Dott.ssa Magnani Sara, che ha accettato la proposta di passaggio a tempo pieno a parità di profilo e categoria giuridica, e che lascerà pertanto vacante dalla data di trasformazione oraria a tempo pieno, il suo posto part-time a 30 ore settimanali, posto n. 3897.

Si sono interpellate anche le candidate non ancora assunte dalla medesima graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di “Istruttore alle attività socio culturali” (vecchio profilo) / GESTORE PROCESSI SOCIALI (nuovo profilo professionale) di Cat. C, approvata con D.D. n. 16396 del 04.07.2009 (tuttora valida sino al 31/12/2017 ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 15° posto), partendo dalla candidata classificata alla 16° posizione e proponendo pertanto i 2 posti part-time rispettivamente a 30 ore settimanale e 21 ore settimanale, con il seguente complessivo esito finale:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	NOTE	COMUNICAZIONE DEL
11°	MAGNANI SARA (già dipendente dell'Ente a tempo indeterminato part-time 30 ore sett.li di pari profilo)	<b>ACCETTA</b> assunzione /trasf. Oraria a tempo pieno (liberando n. 1 posto part-time 30 ore settimanali)	14.09.2017
16°	PAOLA PORTA	<b>ACCETTA</b> assunzione a 30 ore sett.li su posto lasciato vacante da Magnani Sara	14.09.2017
17°	ALBENGGHI ELENA	<b>ACCETTA</b> assunzione a 21 ore sett.li	14.09.2017

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in stretta attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 - all'assunzione in servizio, con profilo di GESTORE PROCESSI SOCIALI, Cat. C, a decorrere **dal 09.10.2017**, delle suddette sopracitate candidate classificatesi come sopraindicato, nella graduatoria del Concorso Pubblico di "Istruttore alle attività socio culturali (vecchio profilo) / GESTORE PROCESSI SOCIALI (nuovo profilo professionale)" Cat. C tuttora vigente ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla 15° posizione (graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 16396 di P.G. del 04.07.2009, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2017), che hanno **ACCETTATO** le assunzioni proposte nei rapporti orari sopraindicati, ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, e precisamente le Sigg.re:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	NATA A	IL	ASSEGNAZIONE
11	MAGNANI SARA	Montecchio Emilia	<u>08.02.1981</u>	Politiche per l'economia solidale, housing sociale e intercultura
16°	PAOLA PORTA	Milano	<u>05.07.1966</u>	"Direzione Generale – U.O.C. Gabinetto del Sindaco";
17°	ALBENGGHI ELENA	Reggio Emilia	<u>07.03.1984</u>	Servizio Officina Educativa

Preso atto altresì che – poiché le sopracitate candidate, Sigg.re Paola Porta e Albenghi Elena sono attualmente dipendenti a tempo determinato dell'Ente (cfr. da ultimo rispettivamente Deliberazione G.C. del 03.09.2014 n. 29518 di P.G - Contratto individuale P.G. n. 32380/2014 n. 1701 Registro Contratti e Determinazione Dirigenziale di proroga del contratto RUAD N. 255 del 24.03.2017 – Contratto individuale P.G. 30277/2017 n. 653 Registro Contratti ) - a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato (09.10.2017), cesseranno i contratti a tempo determinato in essere con le stesse, e si renderà inoltre vacante in Dotazione Organica un posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C (posto n. 7901) occupato dalla Sig.ra Paola Porta a tempo determinato;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000e0;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a copertura di 3 posti vacanti /che si renderanno tali in Dotazione Organica di "GESTORE PROCESSI SOCIALI" cat. C di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 part-time 30 e 21 ore settimanali, **a decorrere dal 09.10.2017** - per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova (ad eccezione della Dott.ssa Magnani che ha già superato il periodo di prova in pari categoria e profilo professionale e trattandosi unicamente di trasformazione oraria a maggior numero di ore a parità di profilo e categoria), ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - con profilo di "GESTORE PROCESSI SOCIALI", le sottoindicate candidate che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale:

MAGNANI SARA nata a Montecchio Emilia il 08.02.1981 – C.F.: MGNSRA81B48F463K - a tempo pieno - p.v. n. 3235 con assegnazione al Servizio "*Politiche per l'economia solidale, housing sociale e intercultura*" (lasciando vacante il posto 3897 part-time a 30 h);

PORTA PAOLA nata a Milano il 05.07.1966 - C.F. : PRTPLA66L45F205O a part-time 30 ore settimanali - p.v. n. 3897 - con assegnazione alla Direzione Generale – U.O.C. Gabinetto del Sindaco;

ALBENGGHI ELENA nata a Reggio Emilia il 07.03.1984 – C.F.: LBNLNE84C47H223A – a part-time 21 ore settimanali – p.v. n. 9021 – con assegnazione al Servizio Officina Educativa;

classificatesi rispettivamente al 11°, 16° e 17° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "Istruttore alle attività socio culturali (vecchio profilo) / GESTORE PROCESSI SOCIALI (nuovo profilo professionale)" Cat. C, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 15° posto (approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 16396 di P.G. del 04.07.2009, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2017);

2. di specificare che poiché le Sigg.re Paola Porta e Albenghi Elena sono attualmente dipendenti a tempo determinato dell'Ente (cfr. da ultimo rispettivamente Deliberazione G.C. del 03.09.2014 n. 29518 di P.G - Contratto individuale .G. n. 32380/2014 n. 1701 Registro Contratti e Determinazione Dirigenziale di proroga del contratto RUAD N. 255 del 24.03.2017 – Contratto individuale P.G. 30277/2017 n. 653 Registro Contratti Registro Contratti) - a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato (09.10.2017), cesseranno i contratti a tempo determinato in essere con le stesse, e si renderà inoltre vacante in Dotazione Organica un posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C (posto n. 7901) occupato dalla Sig.ra Paola Porta a tempo determinato;
3. di stabilire:

- che tali assunzioni a tempo indeterminato si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che i singoli rapporti di lavoro si intendono stabilizzati solo a seguito di positivo superamento del periodo di prova (ad eccezione della Dott.ssa Magnani che ha già superato il periodo di prova in pari categoria e profilo professionale e pertanto trattasi unicamente di trasformazione oraria a maggior numero di ore a parità di profilo e categoria);
  - che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C, rapportato alle ore effettivamente prestate;
4. di prendere atto che a seguito della assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà una complessiva maggior spesa di € 9.930,82 come segue:

#### **MAGNANI SARA**

(unicamente "maggior spesa" tra il differenziale orario da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno in pari categoria "C")

quanto a € 1.042,61 al capitolo 31900 "Personale Politiche Sociali di integr. inclusione, convivenza" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0209 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 802,17 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 12.04  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
 codice COFOG: 10.9.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 200,59 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 12.04  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
 codice COFOG: 10.9.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 39,85 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 12.04  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
 codice COFOG: 10.9.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1113

#### **PORTA PAOLA – part-time 30 ore settimanali**

quanto a € 5.213,04 al capitolo 350 "Personale Direzione Generale e Segreteria Assessori" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0218 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.010,86 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.01  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
 codice COFOG: 01.1.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.002,95 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 199,23 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

#### **ALBENGI ELENA part-time 21 ore settimanali**

quanto a € 3.675,17 al capitolo 18400 "Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0181- sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 2.807,60 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 728,11 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 139,46 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto che, a seguito della assunzione a tempo indeterminato delle Sigg.re Paola Porta e Albenghi Elena dal 09.10.2017 e della conseguente cessazione in pari data dei contratti a tempo determinato in essere con le stesse, si verificherà la seguente minor spesa:

#### **PAOLA PORTA**

pari a € 7.078,72 al capitolo 350 del PEG 2017 "Personale Direzione Generale e Segreteria Assessori" – Centro di Costo 0218 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 5.378,26 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.433,24 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 267,22 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

### **ALBENGI ELENA**

pari a € 6.379,34 al capitolo 18400 del PEG 2017 "*Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca*" – Centro di Costo 00181 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.813,02 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2017/257 e 2187  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.327,25 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2017/258 e 2188  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 239,07 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)- imp. 2017/259 e 2189  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di limitazioni assuntive e di contenimento e riduzione della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1 2) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, **per un totale di Euro 52.647,97** (derivante da un differenziale di spesa tra 30 e 36 ore per 1 candidata già assunta a tempo indeterminato in pari categoria e profilo presso il Comune di R.E., e da una spesa pari a 2 assunzioni part-time a 30 ore e 21 ore settimanali);

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)