

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/1779

del 29/09/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1060

del 02/10/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D – DI CUI 8 A TEMPO PIENO E 2 CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME, MEDIANTE SCORRIMENTO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D – DI CUI 8 A TEMPO PIENO E 2 CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME, MEDIANTE SCORRIMENTO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;
- che con deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;
- che con deliberazione Consiglio Comunale n. 55 dell'11.04.2017 è stato approvato il Bilancio Previsionale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per l'anno 2017, e il Bilancio Pluriennale 2017-2019;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse **"2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"** - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

LIMITI / FACOLTA'

Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo

personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alle assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che **tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%**, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);

omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella “Media del triennio 2011-2013”, ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per “nuove assunzioni” dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione “Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019”.

Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e

secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.**

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2017 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019

Punto 5.1) NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE

...omissis...";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 " delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"Scenario di contesto e strategie:

... omissis...

"...Sono state in positivo, ulteriormente prorogate sino al 31/12/2017, le vigenti graduatorie concorsuali pubbliche che andranno pertanto ulteriormente utilizzate e valorizzate, visto anche il particolare "favor" manifestato dal legislatore a più riprese...omissis...verso l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie concorsuali proprie (o di altri Enti), sino al loro esaurimento prima dell'indizione di nuovi concorsi (per analoghe professionalità), a favore dei candidati "idonei" in graduatoria ed al fine della riduzione dei precari ecc..Occorre considerare che complessivamente, da

qualche anno, la "ratio" di ogni disposizione normativa o circolare interpretativa, o intervento giurisprudenziale "è orientata" in tal senso, e che pertanto la primaria fonte di reclutamento è indicata e rappresentata, ad oggi, dallo scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche (con riferimento e nei limiti delle diverse specifiche professionalità)...

...omissis...

**La ricognizione dei fabbisogni ha individuato
5 PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ESIGENZE / NECESSITA':**

....omissis....

4) Esigenze SOSTITUTIVE

...omissis..

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

...A fronte di tutti i fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, **sono stati poi presi in esame e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP**, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- al "residuo" budget spendibile 2016 (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);
- al budget massimo destinabile per il 2017, 2018 e 2019 alle nuove assunzioni "dall'esterno" 75% e 100% (scorrimento di graduatoria o indizione di nuove procedure concorsuali) (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);

...omissis....

- alla vigenza / non esistenza presso il Comune di Reggio Emilia di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato per talune professionalità in relazione alla possibilità di loro scorrimento per varie e prioritarie professionalità: tecniche ed informatiche, amministrative ed economico finanziarie, sociali, culturali, di polizia locale;

...omissis...

In particolare, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che impattano sul Budget assunzionale, sono stati ulteriormente valutati i seguenti elementi e proposto conseguentemente quanto segue:

- che il Comune di Reggio Emilia presenta diverse graduatorie Concorsuali pubbliche, tuttora valide per professionalità Amministrative ed Economico Finanziarie di Cat. C e D1, Tecniche di Cat. C e D1, Sociali e Culturali di Cat. C e D1, di Agente Polizia Municipale Cat. C, la cui validità, se non ulteriormente prorogata per legge, si esaurirà in data 31/12/2017 (esse sono state tutte, da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, come anzidetto, ad opera dell'art. 1, comma 368 della Legge n. 232 del 11.12.2016 e dall'art 1 co.1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 "Milleproroghe", convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017);
- che in esse sono presenti ancora candidati idonei che potrebbero utilmente essere assunti a tempo indeterminato, tenuto anche conto dello speciale "favor" ad essi riservato dall'attuale normativa e giurisprudenza in materia (tra essi compaiono anche soggetti già assunti a tempo determinato presso l'Ente e dipendenti del Comune a tempo indeterminato di categoria inferiore);
- che l'utilizzo e lo scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche mediante assunzione dei candidati idonei e già utilmente selezionati, prima dell'indizione di nuove procedure concorsuali, oltre che incentivato dai vari provvedimenti legislativi è sempre stato utilizzato favorevolmente dal Comune di R.E., poiché risponde ai criteri di celerità, economicità e trasparenza della P.A.; offre inoltre una opportunità lavorativa stabile anche a candidati idonei già selezionati ed utilmente classificati in tali graduatorie, spesso già assunti a tempo determinato o a vario titolo precari delle P.A., e rappresenta anche strumento di crescita professionale per diversi dipendenti già assunti a tempo indeterminato del Comune in categoria

inferiore, che hanno partecipato senza riserve alle procedure pubbliche e si ritrovano utilmente classificati nella graduatoria degli idonei;

- **che pertanto, per tutte le suddette ragioni, anche per il 2017 (in situazione normativa analogica a quella del 2016), si ritiene opportuno autorizzare l'utilizzo di tutto il BUDGET ASSUNTIVO a disposizione per l'anno 2017, con finalizzazione:**

..omissis...

2) assunzioni a tempo indeterminato mediante **utilizzo e scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche** di cui dispone il Comune di Reggio Emilia **per varie professionalità**, come più avanti evidenziato in specifico capoverso e nel prospetto ALLEGATO C), in tempo utile prima della loro scadenza entro il 31/12/2017, previa esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii...”;

Richiamato ancora, in particolare, quanto indicato in stralcio, al successivo punto “5.1 NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE e nello specifico “5.1 2) – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DA SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA” del Capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“...omissis...

Si individuano le sottoriportate nuove assunzioni a tempo indeterminato, **mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia** (da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, ad opera dell'art. 1 comma 368 della L. n. 232 del 11.12.2016 e dall'art. 1 co. 1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 “Milleproroghe”, convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017), a decorrere dal 01.10.2017, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro tale data, per effetto di cessazione dall'Ente o di modifica del rapporto orario / profilo professionale, di altrettanti dipendenti dell'Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 smi.

.... omissis....

N. 10 “FUNZIONARI AMMINISTRATIVI” Cat. D di cui n. 8 a tempo pieno, n. 1 part-time 30 ore settimanali e n. 1 part-time 18 ore settimanali (su posti vacanti nn. 4756 ex C.L., 5115 ex I.A., 4646 ex G.L., 4381 ex D.I., 9153 ex P.S., 5141 ex B.N., 4524 ex T.T., ex 4126 D.E., 9038 ex C.L., 4385 ex E.P.)

mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di “Istruttore direttivo Amministrativo”/ nuovo profilo “Funzionario Amministrativo” Cat. D (approvata con D.D. 4 del 03.03.2009 e valida sino al 31.12.2017) Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) TOT. Euro 140.297,85

corrispondente a:

- | | |
|---|-----------------|
| · n. 3 assunzione a tempo pieno – candidati esterni | Euro 107.442,00 |
| · n. 1 assunzione part-time 18 ore sett. - candidato esterno | Euro 17.907,00 |
| · n. 5 assunzioni a tempo pieno – candidati interni
(quantificato solo il differenziale di spesa tra C e D, intercettandosi in graduat. 5 dipend. già di ruolo del Comune di Cat. C) | Euro 12.813,30 |
| · n. 1 assunzione part-time 30 ore sett. – candidato interno
(quantificato solo il differenziale di spesa tra C part-time 30 h/sett. e D part-time 30 h/sett. intercettandosi in graduat. 1 dipend. già di ruolo del Comune di Cat. C di pari rapporto orario) | Euro 2.135,55 |

Da assegnare a vari Servizi dell'Amministrazione:

Istituzioni Culturali; Officina Educativa; Personale e Organizzazione; Finanziario; Pianificazione Programmazione e Controllo; Appalti, Contratti e semplificazione amm.va; Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia; SUAP; Entrate; Rigenerazione Urbana.

...omissis...”;

Evidenziato altresì **che al punto 3) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “*Gestione e sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Preso atto pertanto che si autorizzava nella più volte citata deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, al verificarsi delle condizioni più sopra esposte (*assenza di personale in mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.*), tra gli altri, anche l’assunzione a tempo indeterminato di 10 figure con profilo di “Funziario Amministrativo” Cat. D mediante scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica, che occorre ora pertanto procedere ad effettuare;

Tenuto conto – in merito alla verifica ed all’esperimento delle procedure di mobilità di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. - di quanto segue:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 28.06.2017, inviando alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (N. P.G. 64814), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione cumulativa con l’indicazione del complessivo numero dei posti di diverse professionalità, e delle mansioni che ha l’intenzione di ricoprire mediante scorrimento di varie graduatorie concorsuali pubbliche vigenti, tra cui il posto di **Funziario Amministrativo**;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, con propria comunicazione PEC del 04.07.2017 acquisita agli atti di questo Comune al N. di P.G. 69375, trasmessa anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, aveva segnalato la presenza, con riferimento al posto di profilo Funziario Economico Finanziario e ai posti di Funziario Amministrativo, di un solo soggetto (B.G.) collocato nelle liste di mobilità con indicazione per l’Ente di verificarne previamente il possesso dei requisiti;
- che a seguito di verifiche effettuate dal Comune di Reggio Emilia, (successivamente confermate dal Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna) **il soggetto segnalato è risultato** inquadrato in categoria Giuridica D3, pertanto **non in possesso dei medesimi requisiti di inquadramento** necessari al fine di un paritario passaggio in mobilità, non essendovi corrispondenza tra il posto vacante di categoria Giuridica D1 messo in copertura ed il suo inquadramento giuridico D3;
- che pertanto, con successiva comunicazione del Comune di R.E. trasmessa via PEC in data 25/07/2017 alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (N. P.G. 74953), si è provveduto a trasmettere gli esiti negativi di verifica in merito al possesso dei necessari paritari requisiti di inquadramento del soggetto già segnalato e pertanto della impossibilità di recepimento della unica figura segnalata nelle liste di mobilità;
- che anche a conferma dell’esattezza della verifica sui requisiti effettuata da questo Comune, si evidenzia che tale soggetto (B.G.) ha accettato la proposta lavorativa ed è stato successivamente recepito in mobilità da altra pubblica amministrazione alla quale era stato segnalato nel mese di Agosto 2017, in un posto di categoria giuridica D3, pari al suo inquadramento professionale;
- che pertanto ad oggi – in assenza di ogni altra ulteriore segnalazione, ed essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro **né assegnazione alcuna** di personale, anche i termini di 60 gg. dall’avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che inoltre, non trattandosi di avviamento di nuove procedure concorsuali, ma di scorrimento di graduatorie vigenti, non sussiste obbligo in merito alla mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Valutato:

- che in Dotazione Organica risultano vacanti tra gli altri, dopo l’esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sopraindicate, 10 posti di

Funzionario Amministrativo di cui 8 a tempo pieno, 1 part time 30 ore settimanali e 1 part time 18 ore settimanali necessari a dar corso a quanto autorizzato sul Piano;

- che, essendosi concluse con esito negativo tutte le procedure di cui sopra, si debba procedere - in attuazione e secondo le modalità indicate dalla Deliberazione del Piano G.C. 22.06.2017 n. 98 – alla copertura dei predetti posti vacanti, a decorrere dal primo momento utile nel mese di Ottobre 2017, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica di pari profilo professionale approvata con D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009 tuttora valida ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 19° posto in modo sequenziale, nonché per il candidato classificatosi al 24° posto di tale graduatoria che è stato assunto a seguito di Procedura di “Reclutamento Speciale Transitorio” di cui all’art. 4 Comma 6 Quater D.L. 101/2013 - Legge 125/2013 – In attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 26/02/2014 N. 7320/34 (Piano Occupazionale Triennale 2014-2016 – Piano Annuale 2014) . Dd. P.G. N. 21021 Del 14.06.2014 – RUD 642 del 26.06.2014);

Valutato altresì che la spesa necessaria a tali assunzioni:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell’attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di limitazioni assuntive e di contenimento e riduzione della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1 2) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, **per un totale di Euro 140.297,85** (derivante da: assunzione di 3 unità esterne a tempo pieno, n. 1 unità esterna a 18 ore settimanali, il differenziale di spesa tra categoria C e categoria D per n. 5 assunzioni di candidati interni e il differenziale di spesa tra categoria C e categoria D per n. 1 assunzione di candidato interno part time 30 ore settimanali);

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato, così come indicato sul Piano triennale dei fabbisogni, i candidati presenti nella citata graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo – categoria D - utilizzata in ordine sequenziale fino alla 19 posizione e ai sensi di normativa speciale, utilizzata per l'assunzione del candidato classificato al 24 posto - proponendo loro, in ordine di posizione, le diverse opportunità orarie previste e autorizzate sul Piano triennale dei fabbisogni, con il seguente esito finale:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	NOTE	COMUNICAZIONE DEL
20°	<u>BENEVELLI AREZIA</u> già dipendente dell'Ente a tempo indeterminato	ACCETTA assunzione a tempo pieno	<u>15.09.2017</u>
21°	FATTORI VANESSA già dipendente dell'Ente a tempo indeterminato	ACCETTA assunzione a tempo pieno	15.09.2017
22°	MAGLIERI ALESSANDRA	RINUNCIA all'assunzione a tempo indeterminato	26.06.2017 – P.G. 94368 del 18.09.2017

23	VARINI MARINA già dipendente dell'Ente a tempo indeterminato con altro profilo professionale – Funzionario Economico Finanziario	RINUNCIA all'assunzione a tempo indeterminato – già di ruolo in altro profilo professionale di categoria direttiva	23.06.2017 – P.G. 94364 del 18.09.2017
25	FALCONE DANIELA candidata esterna all'Ente	ACCETTA assunzione a tempo pieno	15.09.2017
26	SECCHI SABRINA già dipendente dell'Ente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali	ACCETTA assunzione con rapporto di lavoro a part time 30 ore settimanali	15.09.2017
27	USAI DONATA	RINUNCIA all'assunzione a tempo indeterminato	26.06.2017 – P.G. 94374 del 18.09.2017
28	IOTTI ERICA già dipendente a tempo indeterminato dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	ACCETTA assunzione a tempo pieno	15.09.2017
29	LOFFREDO VERA	RINUNCIA all'assunzione a tempo indeterminato	26.06.2017 – P.G. 94371 del 18.09.2017
30	OLMI CORRADO	RINUNCIA all'assunzione a tempo indeterminato	29.06.2017 – P.G. 94369 del 18.09.2017
31	FONTANILI LORIS candidato esterno all'Ente	ACCETTA assunzione a tempo pieno	15.09.2017
32	ATZEI MICHELE già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente	ACCETTA assunzione a tempo pieno	15.09.2017
33	SILVA STEFANIA già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente	ACCETTA assunzione a tempo pieno	15.09.2017

34	IOTTI FLAVIO già dipendente a tempo determinato dell'Ente	ACCETTA assunzione a tempo pieno	15.09.2017
35	MONTANARI ALBERTO già dipendente a tempo determinato dell'Ente	ACCETTA assunzione con rapporto di lavoro part time 18 ore settimanali	15.09.2017

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 - all'assunzione in servizio, con profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Cat. D, a decorrere **dal 16.10.2017**, dei suddetti sopraccitati candidati classificatisi come già indicato, nella graduatoria del Concorso Pubblico di "Istruttore direttivo amministrativo (vecchio profilo) / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (nuovo profilo professionale)" - Cat. D - tuttora vigente ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla 19° posizione (in modo sequenziale) e relativamente alla 24 posizione (mediante Procedura di "Reclutamento Speciale Transitorio" di cui a normativa speciale) - graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2017 - che hanno **ACCETTATO** le assunzioni proposte nei rapporti orari sopraindicati, ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, e precisamente i Signori:

POS.	COGNOME E NOME	NATO/A A	IL	ASSEGNAZIONE
20°	BENEVELLI AREZIA	Poviglio	13.11.1971	Servizio Officina Educativa
21°	FATTORI VANESSA	Reggio Emilia	24.03.1980	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia
25°	FALCONE DANIELA	Montecorvino Rovella - SA	26.10.1971	Servizio Entrate
26°	SECCHI SABRINA	Carpi – MO	30.12.1975	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Contabilità del Personale
28°	IOTTI ERICA	Correggio – RE	16.05.1981	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia

31°	FONTANILI LORIS	Reggio Emilia	20.12.1974	Servizio Finanziario
32°	ATZEI MICHELE	Oristano	12.10.1968	Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche
33°	SILVA STEFANIA	Sant'Ilario d'Enza – RE	12.04.1960	Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – UOC Archivio e Semplificazione Amministrativa
34°	IOTTI FLAVIO	Reggio Emilia	06.12.1978	Servizio Finanziario
35°	MONTANARI ALBERTO	Montecchio Emilia	14.06.1978	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo

dando atto che i candidati classificatisi rispettivamente al 22°, 23°, 27°, 29° e 30° posto in graduatoria: Dott.ri Maglieri Alessandra, Varini Marina, Usai Donata, Loffredo Vera e Olmi Corrado, hanno rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato con varie comunicazioni agli atti di questo Comune come più sopra indicato;

Preso atto altresì:

- che, con decorrenza 16.10.2017, data di assunzione a tempo indeterminato, cesseranno i contratti a tempo determinato con profilo di “Funzionario Amministrativo” a tempo pieno, attualmente in essere con i Dott.ri Iotti Flavio e Montanari Alberto e precisamente:
Dott. Flavio Iotti – primo contratto individuale di assunzione a tempo determinato P.G. n. 16226/2015 - n. 1072/2015 Registro Contratti e ultimo contratto individuale di proroga P.G. n. 35532/2016 - N. 1091/2016 Registro Contratti;
Dott. Alberto Montanari – primo contratto individuale di assunzione a tempo determinato P.G. n. 18938/2015 - n. 1054/2015 Registro Contratti e ultimo contratto individuale di proroga P.G. n. 35537/2016 - N. 1088/2016 Registro Contratti;
- che, sempre da tale data, si renderanno vacanti i seguenti posti in Dotazione Organica occupati dai dipendenti già assunti a tempo indeterminato dell'Ente:
1 posto di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C tempo pieno (posto n. 4298) ex Atzei Michele
1 posto di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C tempo pieno (posto n. 3592) ex Benevelli Arezia

1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 9014) ex Fattori Vanessa
 1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 3374) ex Iotti Erica
 1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 5891) ex Silva Stefania
 1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C (posto n. 4219) ex Secchi Sabrina – part time 30 ore settimanali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a copertura di 10 posti vacanti in Dotazione Organica di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" cat. D, di cui n. 8 a tempo pieno, n. 1 part-time 30 h/sett.li, n. 1 part-time 18 h/sett.li, **a decorrere dal 16.10.2017** - per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", i sottoindicati candidati che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale:

POS.	COGNOME E NOME	NATA A/IL	C.F.	ASSEGNAZIONE
20°	<u>BENEVELLI AREZIA</u>	<u>Poviglio</u> <u>13.11.1971</u>	<u>BNVRZA71S53G947X</u>	<u>Servizio Officina Educativa</u>
21°	FATTORI VANESSA	Reggio Emilia 24.03.1980	FTTVSS80C64H223B	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia
25°	FALCONE DANIELA	Montecorvino Rovella – SA	FLCDNL71R66F481C	Servizio Entrate

		26.10.1971		
26°	SECCHI SABRINA	Carpi – MO 30.12.1975	SCCSRN75T70B819O	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Contabilità del Personale
28°	IOTTI ERICA	Correggio – RE 16.05.1981	TTIRCE81E56D037V	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
31°	FONTANILI LORIS	Reggio Emilia 20.12.1974	FNTLR574T20H223G	Servizio Finanziario
32°	ATZEI MICHELE	Oristano 12.10.1968	TZAMHL68R12G113B	Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche
33°	SILVA STEFANIA	Sant'Ilario d'Enza – RE 12.04.1960	SLVSN60D52I342D	Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – UOC Archivio e Semplificazione Amministrativa
34°	IOTTI FLAVIO	Reggio Emilia 06.12.1978	TTIFLV78T06H223B	Servizio Finanziario
35°	MONTANARI ALBERTO	Montecchio Emilia 14.06.1978	MNTLRT78H14F463G	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo

Candidati utilmente classificati rispettivamente al: 20°, 21°, 25°, 26°, 28°, 31°, 32°, 33°, 34 e 35° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "Istruttore direttivo amministrativo (vecchio profilo) / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (nuovo profilo professionale)" Cat. D - approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 4815 di P.G. del 03.03.2009 la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2017 - utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 19° posto (in ordine sequenziale) e al 24° posto (mediante Procedura di "Reclutamento Speciale Transitorio" di cui a normativa speciale), dandosi atto che i candidati classificatisi rispettivamente al 22°, 23°, 27°, 29° e 30° posto in graduatoria: Dott.ri Maglieri Alessandra, Varini Marina, Usai Donata, Loffredo Vera e Olmi Corrado, hanno rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato con varie comunicazioni agli atti di questo Comune come più sopra in premessa indicato;

2. che, con decorrenza 16.10.2017, data di assunzione a tempo indeterminato, cesseranno i contratti a tempo determinato con profilo di "Funzionario Amministrativo" a tempo pieno, attualmente in essere con i signori dott. Lotti Flavio e dott. Montanari Alberto e precisamente:
Dott. Flavio Lotti (primo contratto individuale di assunzione a tempo determinato P.G. n. 16226/2015 - n. 1072/2015 Registro Contratti) ultimo contratto individuale di proroga P.G. n. 35532/2016 - N. 1091/2016 Registro Contratti;
Dott. Alberto Montanari (primo contratto individuale di assunzione a tempo determinato P.G. n. 18938/2015 - n. 1054/2015 Registro Contratti), ultimo contratto individuale di proroga P.G. n. 35537/2016 - N. 1088/2016 Registro Contratti;
3. che, sempre da tale data, si renderanno vacanti i seguenti posti in Dotazione Organica occupati dai dipendenti già dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente:
1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 4298) ex Atzei Michele
1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 3592) ex Benevelli Arezia
1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 9014) ex Fattori Vanessa
1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 3374) ex Lotti Erica
1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C tempo pieno (posto n. 5891) ex Silva Stefania
1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C (posto n. 4219) ex Secchi Sabrina – part time 30 ore settimanali;
4. di dichiarare COMPLETAMENTE ESAURITA, la suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Categoria D, che con il presente provvedimento, è stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino all'ultima posizione e che non presenta più candidati idonei;
5. di stabilire:
 - che tutte le assunzioni a tempo indeterminato si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che i singoli rapporti di lavoro si intendono stabilizzati solo a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
 - che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D, rapportato alle ore effettivamente prestate;
6. di prendere atto che a seguito di tali assunzioni a tempo indeterminato si verificherà una complessiva maggior spesa di € 25.642,59 come di seguito riportata:

ATZEI MICHELE

(unicamente "maggior spesa" tra il differenziale di spesa della categoria C e D a tempo pieno)

quanto a € 655,70 al capitolo 20605 "Personale UOC Gestione Biblioteche" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0170 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 500,14 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 €130,73 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 24,83 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

BENEVELLI AREZIA

(unicamente "maggiore spesa" tra il differenziale di spesa della categoria C e D a tempo pieno)

quanto a € 650,03 al capitolo 18400 "*Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca*" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0181 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 500,14 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 125,06 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.01
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 24,83 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

FALCONE DANIELA

(spesa complessiva relativa ad una figura inquadrata in categoria D a tempo pieno)

quanto a € 6.239,83 al capitolo 9300 "*Personale U.O.C. Gestione tributi comunali*" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0188 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.800,89– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.200,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 238,44 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

FATTORI VANESSA

(unicamente "maggior spesa" tra il differenziale di spesa della categoria C e D a tempo pieno)

quanto a € 650,03 al capitolo 25000 "*Personale Servizi Sportello imprese, commercio e tutela ambientale*" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0213 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 500,14 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 125,06 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 24,83 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

FONTANILI LORIS

(spesa complessiva relativa ad una figura inquadrata in categoria D a tempo pieno)

quanto a € 6.239,83 al capitolo 5000 "*Personale Servizio Finanziario*" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0117 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.800,89 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.200,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.12
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 238,44 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

IOTTI ERICA

(unicamente "maggior spesa" tra il differenziale di spesa della categoria C e D a tempo pieno)

quanto a € 650,03 al capitolo 14500 "*Personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia*" del P.E.G. 2017 - sul Bilancio 2017-2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 500,14 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 125,06 - Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 24,83- Contributi a carico del Comune (TFR)
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

IOTTI FLAVIO

(spesa complessiva relativa ad una figura inquadrata in categoria D a tempo pieno)

quanto a € 6.239,83 al capitolo 5000 "*Personale Servizio Finanziario*" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0117 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.800,89 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.200,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 238,44 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

MONTANARI ALBERTO

(spesa complessiva relativa ad una figura inquadrata in categoria D con rapporto di lavoro part time 18 ore settimanali)

quanto a € 3.119,92 al capitolo 5100 "*Personale Servizio Programmazione e Controllo*" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0118 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 2.400,45 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE:1101

art. 2 € 600,25– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG:01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 119,22– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

SECCHI SABRINA

(unicamente "maggior spesa" tra il differenziale di spesa della categoria C e D con rapporto di lavoro a part time 30 ore settimanali)

quanto a € 541,69 al capitolo 1000 "*Personale addetto al Servizio Personale e organizzazione*" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0115 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 416,78 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.11
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 104,22 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.11
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 20,69 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.11
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

SILVA STEFANIA

(unicamente "maggior spesa" tra il differenziale di spesa della categoria C e D a tempo pieno)

quanto a € 655,70 al capitolo 900 "Personale Servizio affari istituzionali, Archivio e Uffici di Direzione Servizio" del P.E.G. 2017 – Centro di Costo 0218 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 500,14– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 130,73 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.11
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 24,83 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.11_
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

6. di prendere atto che, a seguito della assunzione a tempo indeterminato dei signori Iotti Flavio e Montanari Alberto dal 16.10.2017 e della conseguente cessazione in pari data dei contratti a tempo determinato in essere con gli stessi, si verificherà una conseguente minore spesa così determinata:

IOTTI FLAVIO

pari a € 5.835,10 al capitolo 5000 del PEG 2017 "Personale del Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.433,50 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2017/91
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.181,46 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2017/92
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 220,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) – imp. 2017/93
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

MONTANARI ALBERTO

pari a € 5.835,10 al capitolo 5200 del PEG 2017 “*Personale dipendente per Ufficio ATEM*” – Centro di Costo 0118 - sul Bilancio 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.433,50 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 17.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 04.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.181,46 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 17.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 220,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 17.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

7. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei corrispondenti capitoli di spesa;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di limitazioni assuntive e di contenimento e riduzione della spesa di personale;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1 2) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, **per un totale di Euro 140.297,85** (derivante da un differenziale di spesa tra 30 e 36 ore per 1 candidata già assunta a tempo indeterminato in pari categoria e profilo presso il Comune di R.E., e da una spesa pari a 2 assunzioni part-time a 30 ore e 21 ore settimanali);

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)