

Proponente: 15.A
Proposta: 2017/1726

del 21/09/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1066

del 03/10/2017

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 c. 2 let. a d.lvo 50/16 DEI SERVIZI NECESSARI PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE A SUPPORTO PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" - PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 c. 2 let. a d.lvo 50/16 DEI SERVIZI NECESSARI PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE A SUPPORTO PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE" - PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2017

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 87 dell'8/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati.
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Che con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che:

il Servizio "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", nell'ambito dello sviluppo del progetto di mandato "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE", prevede entro il 2017 l'avvio di nuovi percorsi partecipativi in vari ambiti territoriali;

la metodologia del progetto si basa sul coinvolgimento e la più ampia partecipazione di tutti gli interessati al percorso, per ogni territorio coinvolto, di analisi e mappatura dei bisogni, scelta e costruzione di proposte, partecipazione alla realizzazione di progetti, finalizzato al miglioramento (sociale, culturale, relazionale, educativo, ricreativo, ambientale, di sicurezza della mobilità) della comunità, come esaustivamente illustrato all'indirizzo web: <http://www.comune.re.it/siamoqua>

in particolare la fase di avvio di ogni "laboratorio di cittadinanza", al fine di garantire al più ampio numero possibile di soggetti potenzialmente interessati a partecipare di conoscere la data e il luogo in cui si svolgerà il primo incontro plenario del percorso dedicato al loro territorio prevede la distribuzione a tutti i capofamiglia degli ambiti interessati delle informazioni necessarie, successivamente le comunicazioni vengono fatte attraverso locandine dislocate nei punti principali sul territorio, via mail ai partecipanti al primo incontro, attraverso il sito internet del Comune e i canali social.

Preso atto della richiesta avanzata dal Servizio Protagonismo di predisporre gli strumenti informativi necessari a tale fase che prevede per il 2017, a partire dai prima metà di ottobre l'avvio di 7 Laboratori che coinvolgeranno le zone di:

ROSTA NUOVA - PAPPAGNOCCA - BUCO DEL SIGNORE
VILLAGGIO STRANIERI - BAZZAROLA - SAN MAURIZIO
PRATOFONTANA – MASSENZATICO – GAVASSA
REGINA PACIS - OROLOGIO – RONCINA - BELL'ALBERO - PREMUDA
CAVAZZOLI - RONCOCESI
GAVASSETO – SABBIONE
SAN PROSPERO STRINATI – TONDO - GARDENIA

Dato atto che tale attività rientra tra gli obiettivi del PEG 2017 del Servizio Comunicazione, in particolare PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune e del PG 1536 "Strategia e governo comunicazione" per quanto riguarda il coordinamento delle attività di comunicazione ed eventualmente anche la gestione amministrativa delle spese connesse

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire all'esterno (non essendo internamente disponibili adeguate risorse strumentali e di personale) i seguenti servizi:

- a) stampa di 24.100 cartoline informative formato A5 (in base al numero di famiglie residenti);
- b) distribuzione porta a porta nelle zone sopra-elencate di tali cartoline;

dando atto che si provvederà internamente alla predisposizione dei file di stampa.

Considerato che:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio finanziata con risorse comunali proprie;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Che per quanto riguarda il servizio di stampa delle cartoline è possibile procedere tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, mentre per il servizio di "distribuzione porta a porta di materiale informativo senza indirizzo" l'analisi dei bandi e relative categorie merceologiche ha dato esito negativo in quanto non si è riscontrata la presenza di tale servizio;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e il recente "correttivo" D. lgs. 19/4/17 n. 56;

Rilevato e dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (svolti in assenza di personale dipendente comunale) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica CONSIP e tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio nel caso di acquisti extra MEPA

- le clausole negoziali essenziali sono contenute:

- nei documenti inseriti e richiamati nel modulo di richiesta di offerta generato dalla procedura telematica CONSIP per quanto riguarda il servizio di stampa secondo quanto previsto dal bando CONSIP SERVIZI – categoria "stampa e grafica" integrato da specifica descrizione delle caratteristiche richieste, che il contraente accetta integralmente sottomettendo la propria offerta;

- nel preventivo-offerta richiesto all'operatore economico specializzato nella distribuzione porta a porta, individuato dal RUP in quanto migliore e affidabile fornitore per tale tipologia di servizio;

- la scelta dei contraenti è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico CONSIP quando possibile nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010 e precisamente:

- per quanto riguarda il "Servizio di stampa di 24.100 cartoline f.to A5 – 4+4 colori, su carta patinata opaca 250 gr. - in 7 soggetti diversi - compreso consegna presso ditta distributrice" tramite pubblicazione di RDO n. 1692767 da aggiudicare al prezzo più basso (in quanto servizio con caratteristiche standard) inviata a 44 operatori economici filtrati in base ai criteri disponibili sulla piattaforma maggiormente coerenti con la dimensione economica del servizio stimato in euro 1.500,00;

- per quanto riguarda il "Servizio di distribuzione porta a porta in 7 zone territoriali di materiale informativo senza indirizzo" tramite richiesta diretta alla ditta MAIL STAR srl che ha provveduto a far pervenire proprio miglior preventivo offerta (allegato A) comportante una spesa di euro 2.161,25 (0,95/cad cartolina consegnata per 22.750 residenze censite), importo giudicato congruo per la tipologia di servizio di cui trattasi;

Per cui, sulla base dell'esito della sopra-citata RDO (vedi allegato B) si è provveduto ad affidare il servizio alla ditta NEROCOLORE srl al costo di euro 840,00 iva esclusa.

Accertato che per quanto riguarda tale operatore economico l'iscrizione ai bandi del mercato elettronico CONSIP è subordinata all'attestazione del possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, e che per la MAIL STAR srl si provvede ad acquisire tale auto-certificazione, che le offerte sono risultate valide in quanto debitamente sottoscritte, che i documenti DURC sono stati recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e risultano:

valido fino al 11/01/2018 come da prot. INPS n. 7907763 per la ditta NEROCOLORE srl;

valido fino al 31/10/2017 come da prot. INAIL 8111588 per la ditta MAIL STAR srl;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Comunicazione e relazioni con la città" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e D. Lgs 56 n. 29/4/17;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"

la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

la circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

DETERMINA

1. **di provvedere**, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento diretto dei seguenti servizi necessari per la realizzazione di attività di informazione a supporto dell'avvio dei "Laboratori di cittadinanza" relativi al progetto QUA_Quartiere bene comune previsti nel periodo ottobre/dicembre 2017:

a) "stampa di cartoline f.to A5 – 4+4 colori – carta patinata opaca 250 gr in 7 soggetti diversi manifesti per un totale di 24.100 copie" comportante una spesa di **euro 840,00** (iva esclusa) alla ditta **NEROCOLORE srl** – con sede in Correggio (RE) – Via Mons. Bonacini, 3 – c.f. e p. iva 02182930350 – CIG: ZCA1FEEEF9;

b) "distribuzione porta a porta di cartoline senza indirizzo nelle seguenti zone:

ROSTA NUOVA - PAPPAGNOCCA - BUCO DEL SIGNORE

VILLAGGIO STRANIERI - BAZZAROLA - SAN MAURIZIO

PRATOFONTANA – MASSENZATICO – GAVASSA

REGINA PACIS - OROLOGIO – RONCINA - BELL'ALBERO - PREMUDA

CAVAZZOLI - RONCOCESI

GAVASSETO – SABBIONE

SAN PROSPERO STRINATI – TONDO - GARDENIA

comportante una spesa di **euro 2.161,25** (iva esclusa) alla ditta **MAIL STAR srl** con sede in Reggio Emilia – Via Degani, 5 – c.f. e p. iva 02271110351 – CIG: **Z9D1FF5A76** dando

atto che è stata acquisita l'autorizzazione del Segretario Generale all'uscita dei mercati regolamentati (mail del 18/09/2017 conservata agli atti d'ufficio);

2. **di dare atto** che la spesa complessiva ammonta a **€ 3.001,25 (IVA esclusa)**;
3. **di impegnare, tale spesa di € 3.661,53 (IVA compresa)**, con imputazione alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 01 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.99.999 del bilancio 2017, al capitolo 420 del PEG 2017 denominato “Prestazioni di servizio e formazione per serv. Decentramento e partecipazione” - C.d.C. 0217 come da autorizzazione della dirigente del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente che si allega quale parte integrante al presente atto (Allegato C);
4. **di dare atto** che la ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio e previa emissione di buono d'ordine;
6. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. **di non trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006) in quanto complessivamente di importo inferiore ad euro 5.000,00;
8. di dare atto che le spese di cui al presente provvedimento **non soggiacciono ai limiti di cui al DL 78/2010 art. 6** in quanto rientranti nell'elencazione di attività riconducibili alle finalità di cui alla L. 150/2000 previste dall'allegato B1 al PEG 2017 trattandosi di attività di informazione dovuta per l'avvio di processi partecipativi a servizio della cittadinanza;
9. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta levi

Ai/19/09/2017